

Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu

STRATEJİK PLAN

2024-2028





**En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir.
Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.
Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. (1922)**

A handwritten signature in black ink, reading "M. Kemal Atatürk". The signature is stylized and fluid, with a long, sweeping underline.

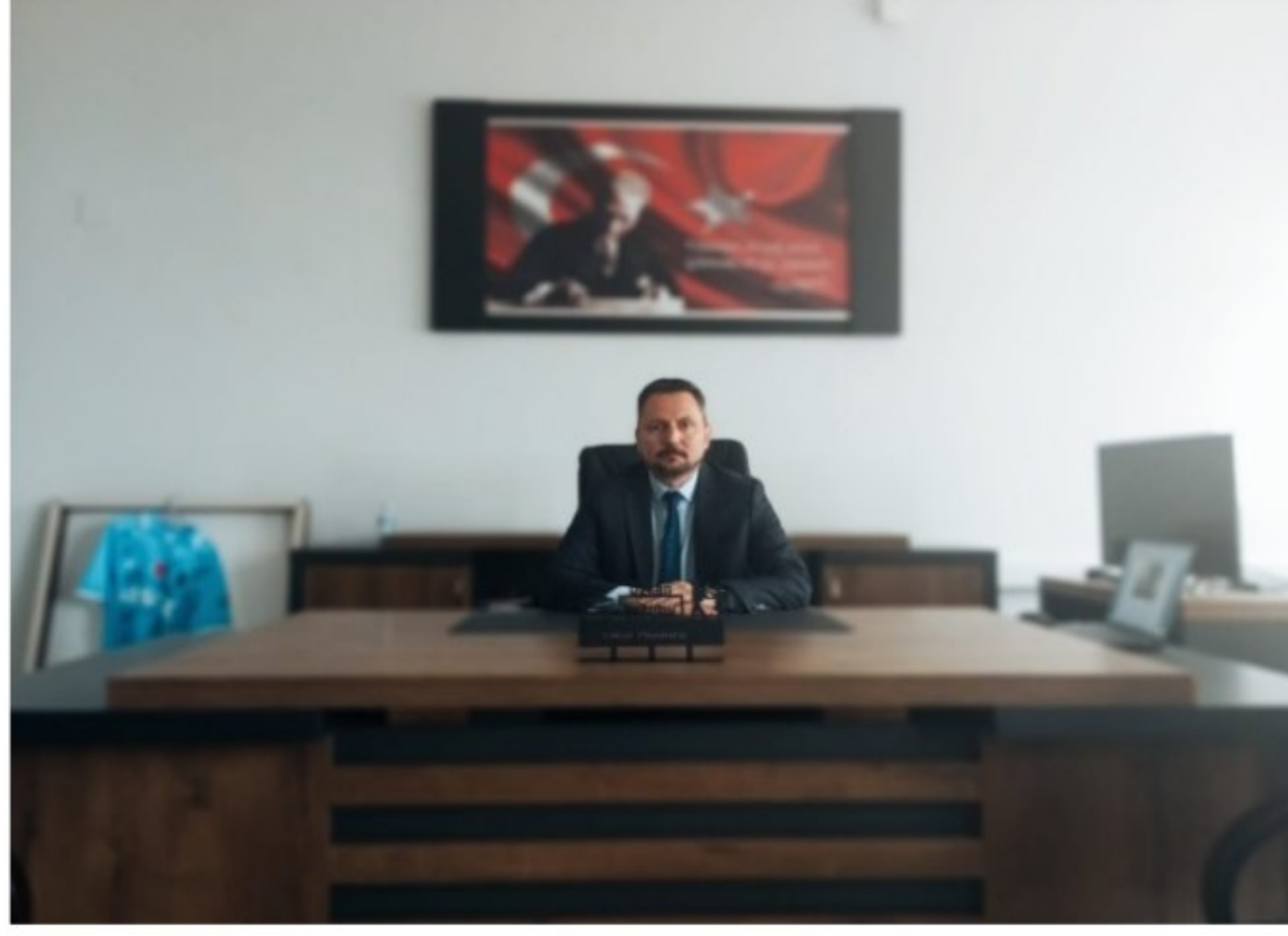
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon	İlçesi: BEŞİKDÜZÜ		
Adres:	ÇEŞMEÖNÜ MAH. ZAGA 2 YOLU NO : 50 A BEŞİKDÜZÜ / TRABZON	Coğrafi Konum (link)	ÇEŞMEÖNÜ İLKOKULU KONUM
Telefon Numarası:	04628713422	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	743274@meb.k12.tr 743271@meb.k12.tr	Web adresi:	https://cesmeonuilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	743274 743271	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Tablo 1:Kurumun Künyesi





SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir.Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır.Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır.Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar.Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.Cumhuriyetimizin 100. Yılı'nı yakın zamanda kutladığımız bizler ; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz.Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ülkemizin gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir yer haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; ülkesi için faydalı öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu olarak stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Veli, öğrenci, öğretmen anketleri düzenledik.Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Özkan ÖZTÜRK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. KurumsalTarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kurum Kültürü Analizi

2.8. Okul/Kurum İçi Analiz

2.8.1. Teşkilat Yapısı

2.8.2. İnsan Kaynakları

2.8.3. Teknolojik Düzey

2.8.4. Mali Kaynaklar

2.8.5. İstatistik Veriler

2.9. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.10. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Çeşmeönü İlkokulu Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari

4.2. Amaç ve Hedefler(İlkokul)

4.3. Çeşmeönü Ortaokulu Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari

4.4. Amaç ve Hedefler(Ortaokul)

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TABLOLAR DİZİNİ		
No	Tablo Adı	Sayfa
Tablo:1	Kurumun Künyesi	3

Tablo:2	Stratejik Planlama Hazırlık Süreci	12
Tablo:3	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	13
Tablo:4	Yasal Yükümlülükler (Görevler)	21
Tablo:5	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	22
Tablo:6	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	23
Tablo:7	İç ve Dış Paydaşlar	25
Tablo:8	İç ve Dış Paydaş Analizi	26
Tablo:9	Öğrenci Anket Sonuçları(İlkokul)	27
Tablo:10	Öğrenci Görüşleri(İlkokul)	29
Tablo:11	Öğrenci Anket Sonuçları(Ortaokul)	29
Tablo:12	Öğrenci Görüşleri(Ortaokul)	33
Tablo:13	Öğretmen Anket Sonuçları	33
Tablo:14	Veli Anket Sonuçları	37
Tablo:15	Veli Görüşleri	41
Tablo:16	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	42
Tablo:17	Teşkilat Şeması	44
Tablo:18	Teşkilat Yapısı	44
Tablo:19	Kurumda Oluşturulan Birimler	45
Tablo:20	Çalışanların Görev Dağılımı	46
Tablo:21	İdari Personelin Okulumuzda Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	52
Tablo:22	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	52
Tablo:23	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2024 Yılı İtibarıyla)	53
Tablo:24	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla) (İlkokul)	53
Tablo:25	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla) (Ortaokul)	54
Tablo:26	Öğrenci Sayıları	54
Tablo:27	Öğrenci Devamsızlık Durumu(İlkokul)	55
Tablo:28	Öğrenci Devamsızlık Durumu(Ortaokul)	55
Tablo:29	Çalışan Bilgileri	56
Tablo:30	Kurum Çalışanları Genel İstatistiği	56
Tablo:31	Çalışanlara Verilen Ödül Sayısı	57
Tablo:32	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	58
Tablo:33	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (2024 İtibarıyla)	59
Tablo:34	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	59
Tablo:35	Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	60
Tablo:36	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	61
Tablo:37	Fiziki Mekân Durumu	61
Tablo:38	Kaynak Tablosu	61
Tablo:39	Harcama Kalemleri	62
Tablo:40	Gelir-Gider Tablosu	62
Tablo:41	İstatistik Veriler	62
Tablo:42	PESTLE Analiz Tablosu	63
Tablo:43	Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler	64
Tablo:44	Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu İçsel Faktörler Tablosu	66
Tablo:45	Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Dışsal Faktörler Tablosu	67
Tablo:46	Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu	68
Tablo:47	Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Temel Değerler ve İlkeler Tablosu	71
Tablo:48	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Tablosu(İlkokul)	73
Tablo:49	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Tablosu(Ortaokul)	80
Tablo:50	2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu	89
Tablo:51	Hedef Kartı Sorumlulukları	95

Tablo:52	İzleme Ve Değerlendirme Tablosu	95
----------	---------------------------------	----

ŞEKİLLER DİZİNİ		
NO	TABLO ADI	SAYFA
Şekil:1	Stratejik Plan Oluşum Şeması	15
Şekil:2	<i>Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planlama Gelişim Şeması</i>	24
Şekil:3	<i>İzleme ve Değerlendirme Süreci</i>	92

KISALTMALAR	
GZFT	GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT
MEBBİS	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ
KHK	KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEB	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
DYS	DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ
TEFBİS	TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
FATİH	FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
OAB	OKUL AİLE BİRLİĞİ
ÖBA	ÖĞRETMEN BİLİŞİM AĞI
PG	PERFORMANS GÖSTERGESİ
RAM	REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
EBA	EĞİTİM BİLİŞİM AĞI
PESTLE	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK ANALİZ

TANIMLAR	
Kaynaştırma Eğitimi	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
Okul-Aile Birlikleri	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir
Örgün Eğitim	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.
Örgün Eğitim Dışına Çıkma	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
Uzaktan Eğitim	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
Yaygın Eğitim	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.
Zorunlu Eğitim	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.
Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür
Hibrit Öğrenme	Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.



BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Çocukların topluma uyumuna hizmet etmeye, yeni davranışlar benimsemelerine, sosyal ve duyuşsal becerilerini geliştirmeye yardımcı olan ilkokulların-ortaokulların işlevleri, toplumun oluşturulmasında büyük öneme sahiptir. Toplumdaki bireylerin sahip olmaları istenen temel bilgi, beceri ve davranışların kazandırılmasının büyük bir kısmını okullar üstlenmiştir. Aile, din ve kitle iletişim araçları gibi toplumsal kurumların ve toplum içinde olmanın insana kazandırdığı çeşitli yaşantıların ürünü olarak bir eğitimden söz edilebilirse de, hemen hemen her toplumda planlı eğitim okulun görevidir (Bloom, 1979). Bu nedenle temel eğitim okullarının işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de kurumlarda hazırlanan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu:2002, Bircan:2002, Howze:2000). Çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır. Latince "yol, çizgi" anlamına gelen strateji Türkçede ise sürdürme gönderme götürme anlamında kullanılmaktadır. (Erdem, 1998:43) Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri:1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT:2006). Örgüt stratejik planlama ile "gelecekte ne yapacağını" belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır. (Eren:2000, Çelik:1994)

- * Uzun süreli olması,
- * Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- * Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamaması,
- * Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır. 10/12/2013 tarihli ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" nun 9. Maddesinde belirtilen "Kamu idareleri Kalkınma Planları Programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak stratejik amaç ve hedeflerini saptamak performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır" hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Trabzon Valiliğine ve Beşikdüzü

Kaymakamlığına bağlı Beşikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu'nun hazırladığı "Stratejik Planlama" kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil ederken paydaşların kurumun vizyonu, misyonu hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını da sağlar.

Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu'nun Stratejik Planı aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

* NEREDEYİZ?

*NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?

*GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?

*HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

*NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama amaçların belirlenmesi bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması yöntemlerin uygulanması sonuçların izlenmesi değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu'nun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu'nun Stratejik Planının hazırlanmasında Beşikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu" ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır. Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Kurumumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle kurumun gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır. Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Tablo 2:Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

Vizyonun Belirlenmesi

Hazırlık Programının Oluşturulması

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi

Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Durum Analizi Süreci

Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	PESTLE Analizi	GZFT Analizi
------------------	------------------------------------------------------	-----------------	--------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------	--------------------	----------------	--------------

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Stratejiler

NİHAİ STRATEJİK PLAN

*Performans Hedefleri
Faaliyet ve Projeler*

Değerlendirme

Faaliyet Raporu

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi:Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 3. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ÖZKAN ÖZTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ	MUSTAFA ÜÇÜNCÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
SEMA BALCI	MÜDÜR YARDIMCISI	KÜBRA OĞUZ	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ
MAHMUT KIRCI	FEN BİLİMLERİ	DENİZ SEZGİN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
SİNEM KARA	OAB BAŞKANI	SERKAN SARAÇ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
SEDA AKCAN SERDAROĞLU	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ (OAB ASİL ÜYE)		

1.2. Planlama Süreci:

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003’de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu , vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

StratejikPlan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek

yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. (DPT, 2006).

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; "Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme" olmak üzere dört bölümde toplanmıştır.

Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu stratejik planının hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecini Başlatma: Hazırlık Programı, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,

Kurumsal Yükümlülükleri Tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,

Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma: İdareciler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması, anket sonuçlarında belirlenmesi,

Kurumun İçsel ve Dışsal Çevresini Değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PESTLE analizlerinin yapılması, Hedeflerin belirlenmesi.

Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi: Kurum hizmetlerinin "Tema" başlıkları altında gruplandırılması,

Stratejik Planın Oluşturulması: Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanması,

Stratejik Planı İnceleme ve Benimseme: Planın her aşamasında kurum çalışanları ve paydaşlarının görüşlerinin alınması,

Etkili Bir Vizyon Geliştirme / Oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,

Etkili Uygulama Süreci: Performans programlarının hazırlanması,

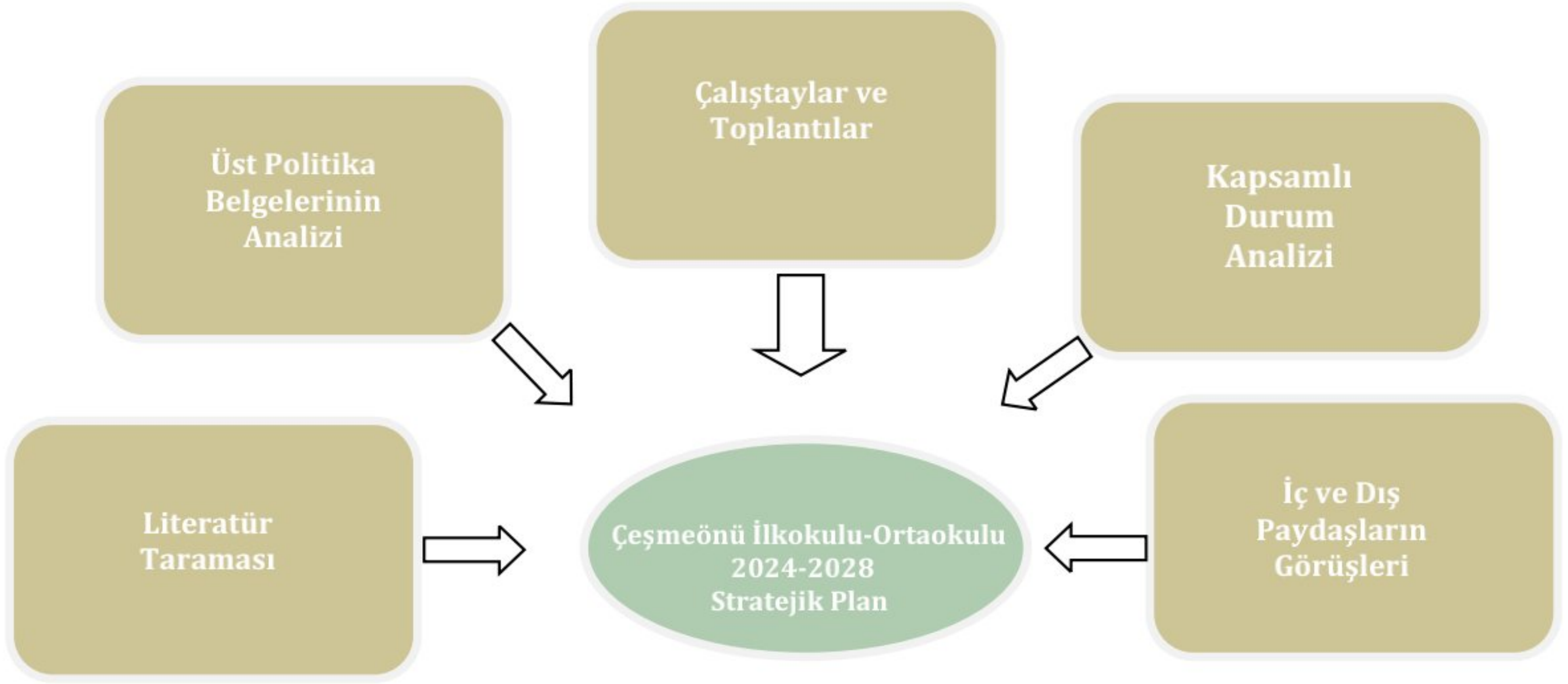
İzleme ve Değerlendirme: Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gereken durumlarda stratejik planın revize edilmesi.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul kurumlara Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelgesi kapsamında duyurulmuştur. Genelge kapsamında Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuş ve planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları gibi ana hatlar yer almaktadır. Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; literature taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi,

PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan için Kurum ihtiyaçlarının tespiti
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Şekil 1. STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI





BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumluya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. KurumsalTarihçe

ÇEŞMEÖNÜ İLKOKULU/ORTAOKULU



Okulumuzun 1944 yılında Beşikdüzü ilçesinin 2 km batısında uygulama okulu olarak düşünülüp, üç sınıf ve bir lojman şeklinde yapılmıştır. Okulumuz 1990 yılında küçük onarım geçirmiştir.2001-2002 eğitim- öğretim yılında ikinci kademenin oluşturulması sebebiyle yapılan tadilatla lojman kısmı okula katılarak sınıfa dönüştürülmüştür.Çeşmeönü İlköğretim Okulu olarak ilk mezunlarını 2003-2004 eğitim öğretim yılında vermiştir.Okulumuz 2005-2006 eğitim-öğretim yılında tekrar tadilat geçirerek mevcut binada değişiklik yapılmadan dokuz sınıflı hale getirilmiştir.

Okulumuz 2013 yılında yıkılarak yerine 18 derslikli yeni okul binası yapılmıştır. Ülkemizin çeşitli yerlerinde okulumuzda okumuş veya mezun olmuş birçok önemli sima vardır.

Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı incelendiğinde hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi yeterli düzeydedir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda da yer verilmesine karar verilmiştir. İhtiyaç durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenecektir. Ayrıca;

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar meydana getirdi. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır. Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı bunun yanında belirtilen sorunların da devam ettiği görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 5) Çok sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılmıştır.

Sorunlar

- 1) İlkokul bölümünde öğrencisini bizde okutan velilerin ortaokul bölümünde öğrenci nakillerini okulumuzdan almaları.
- 2) Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.
- 3) Öğrencilerde görülen isteksizlik halleri
- 4) Taşınmalı Eğitim Merkezi olmanın getirdiği dezavantajlar
- 5) Okulumuzda rehber öğretmenin olmayışı
- 6) Okul bahçesinin ilkokul-ortaokul ortak kullanımı
- 7) Parçalanmış ailelerin çokluğu
- 8) Okumanın-eğitimin bir kültür haline gelmemesi.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdare, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmamıştır.

Tablo 4.Yasal Yükümlülükler (Görevler)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Kurum Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yöneticive Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Öğrenci ve Kursiyer İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Of İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 6 'da belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 6. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

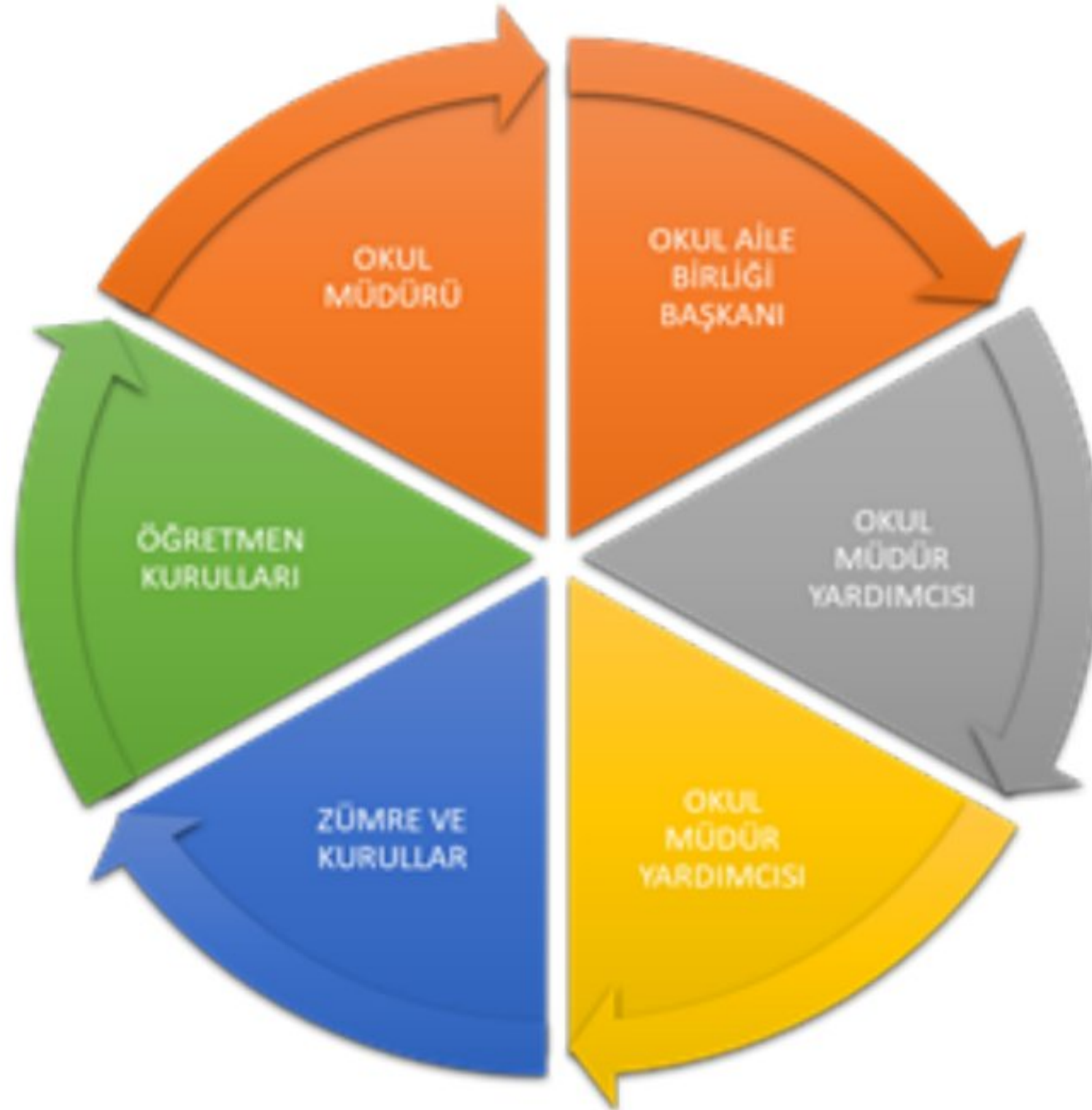
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi

	Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 2. Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planlama Gelişim Şeması



Tablo 7. İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar		
Kurum Müdürü	Beşikdüzü Kaymakamlığı	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Kurum Müdür Yardımcısı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mal Müdürlüğü	Trabzon Üniversitesi
Öğretmenler	Trabzon Büyükşehir Belediyesi	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	
Öğrenciler	Beşikdüzü Belediye Başkanlığı	Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	
Okul Aile Birliği	Mahalle Muhtarı	Müdürlüğü Resmî Okullar/Kurumlar	
Hizmetliler	Aile ve Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü	Spor Kulüpleri	
	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler	
	Eğitim Sendikaları	Veliler	

Tablo 8. İç ve Dış Paydaş Analizi

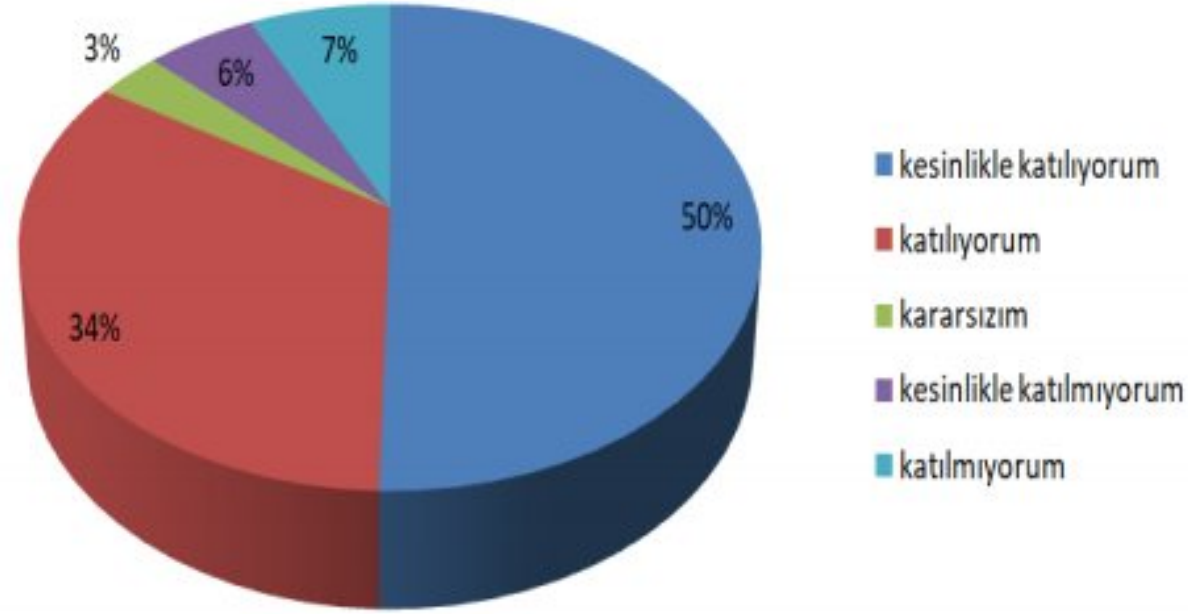
Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	4	4
Valilik-Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	4	4
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	4
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5
Medya	Dış Paydaş	4	4
Sendikalar	Dış Paydaş	4	4
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4

Öğrenci Anketi Sonuçları: (İlkokul)

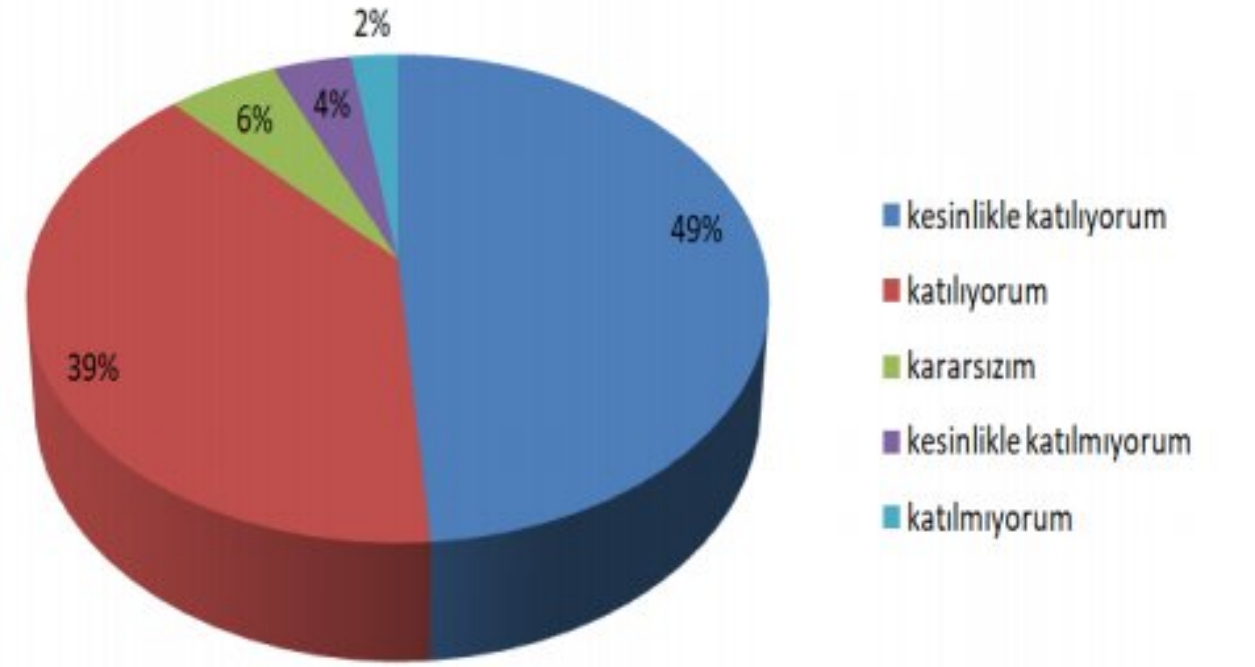
No	Konu Başlıkları	Katılma Derecesi					Kişi Sayısı	Yüzde %				
		kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kesinlikle katılmıyorum	katılmıyorum		kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kesinlikle katılmıyorum	katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	63	42	4	7	9	125	50,40	33,6	3,2	5,6	7,2
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	61	49	7	5	3	125	48,8	39,2	5,6	4	2,4
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	59	38	6	9	13	125	47,2	30,4	4,8	7,2	15,2
4	Öğretmenim adildir.	68	51	3	2	1	125	54,4	40,8	2,4	1,6	0,8
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	60	49	3	7	6	125	48	39,2	2,4	5,6	4,8
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	65	49	4	2	5	125	52	39,2	3,2	1,6	4
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	56	43	7	8	11	125	44,8	34,4	5,6	6,4	8,8
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	56	45	9	8	7	125	44,8	36	7,2	6,4	5,6
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	45	31	9	22	18	125	36	24,8	7,2	17,6	14,4
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	50	34	10	19	12	125	40	27,2	8	15,2	9,6
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	58	41	3	9	14	125	46,4	32,8	2,4	7,2	11,2

Tablo 9.Öğrenci Anket Sonuçları(İlkokul)

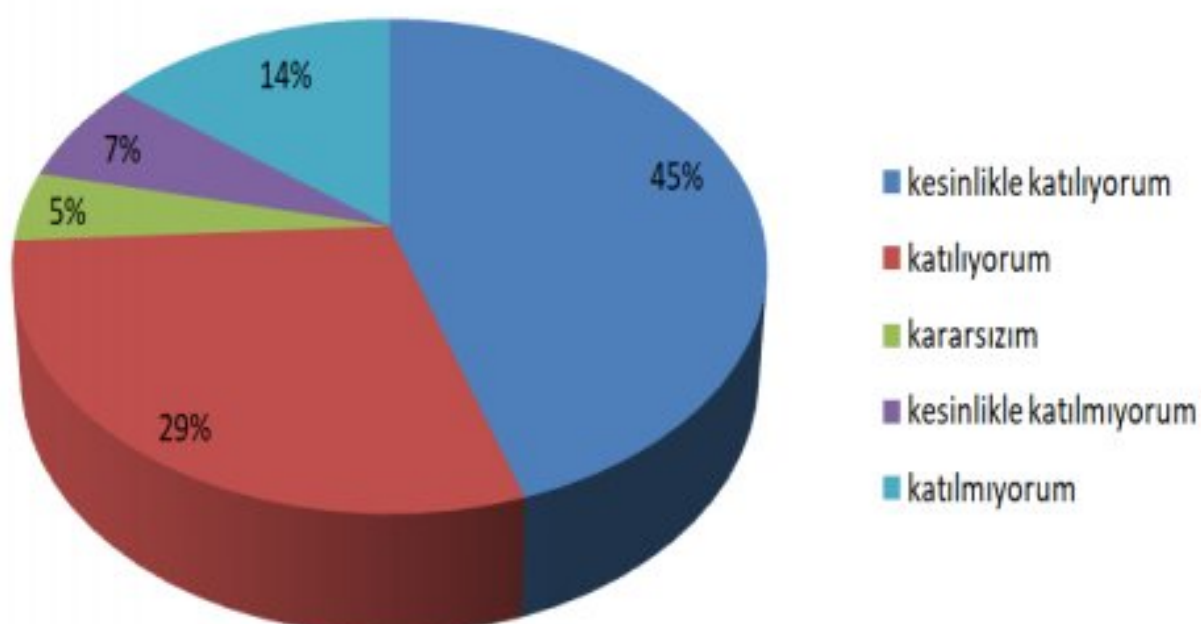
1.Okulumu seviyorum.



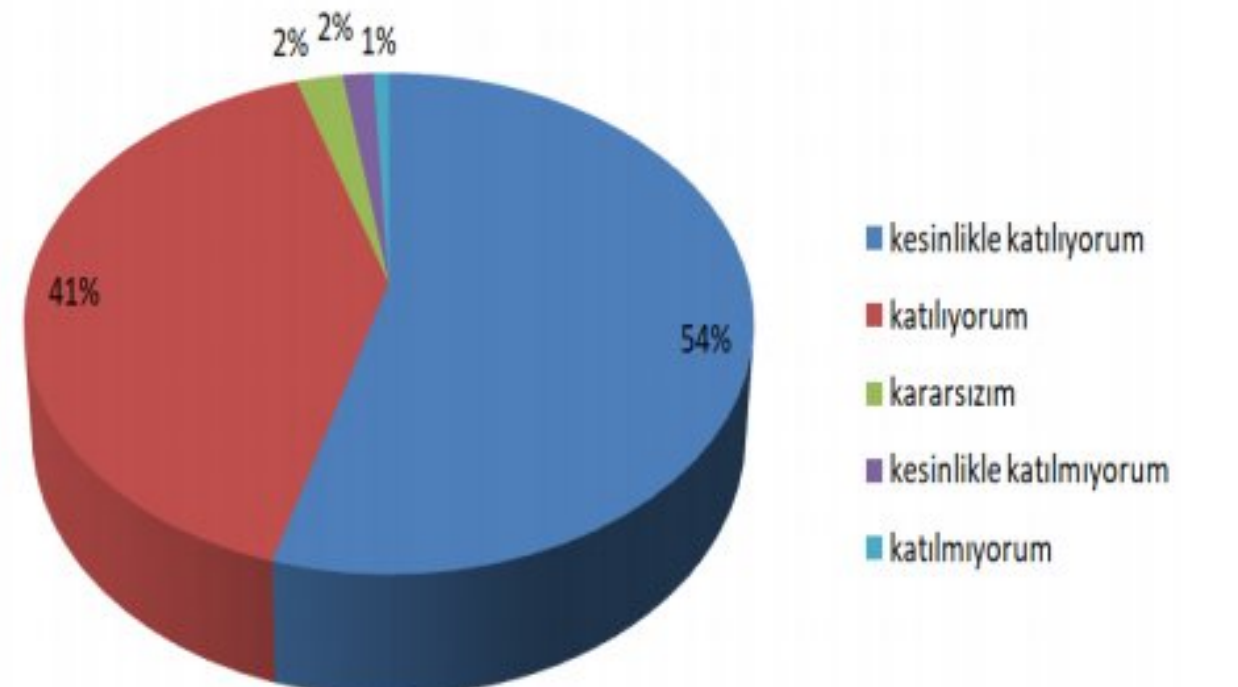
2.Okulumda kendimi güvende hissediyorum.



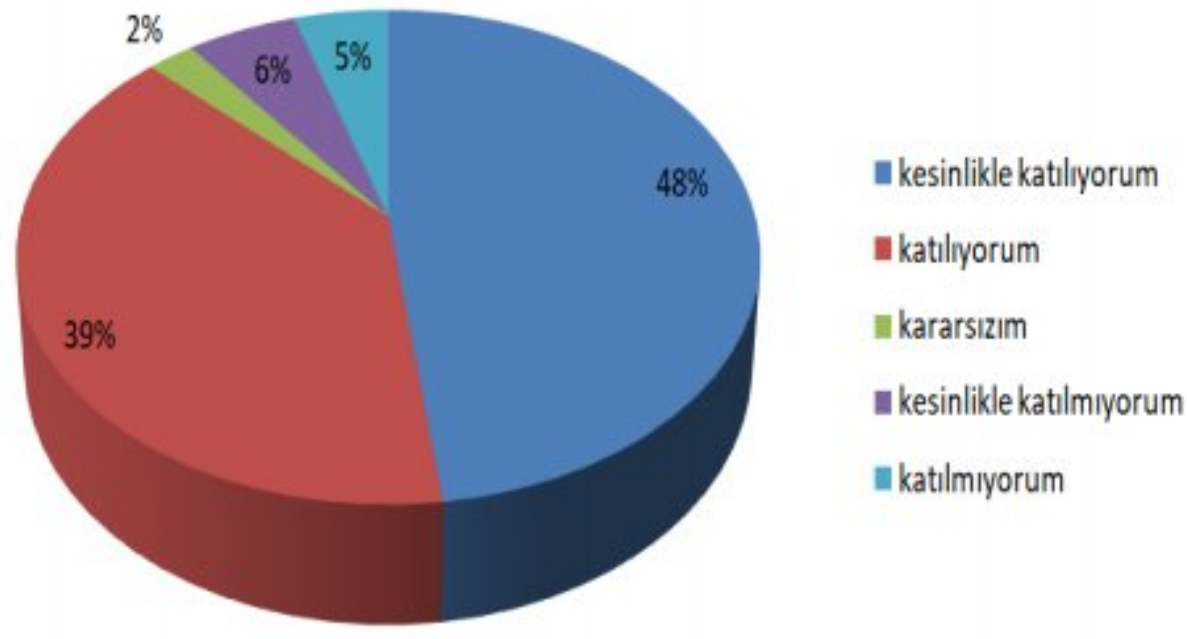
3.Okulumun içi ve bahçesi temizdir.



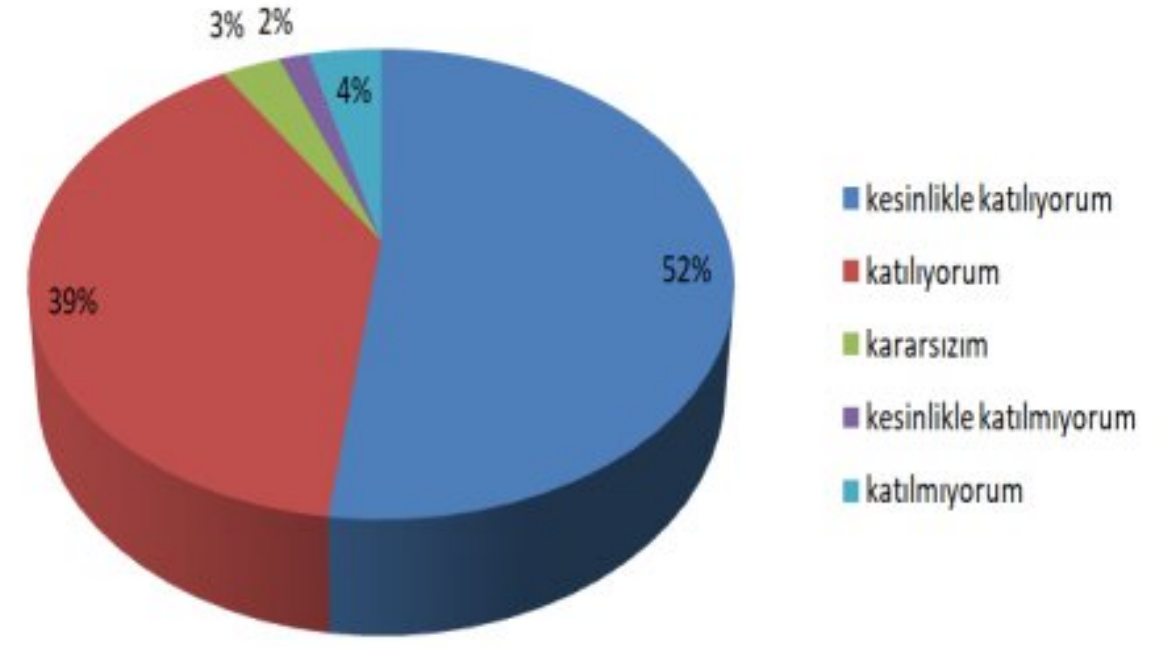
4. Öğretmenim adildir.



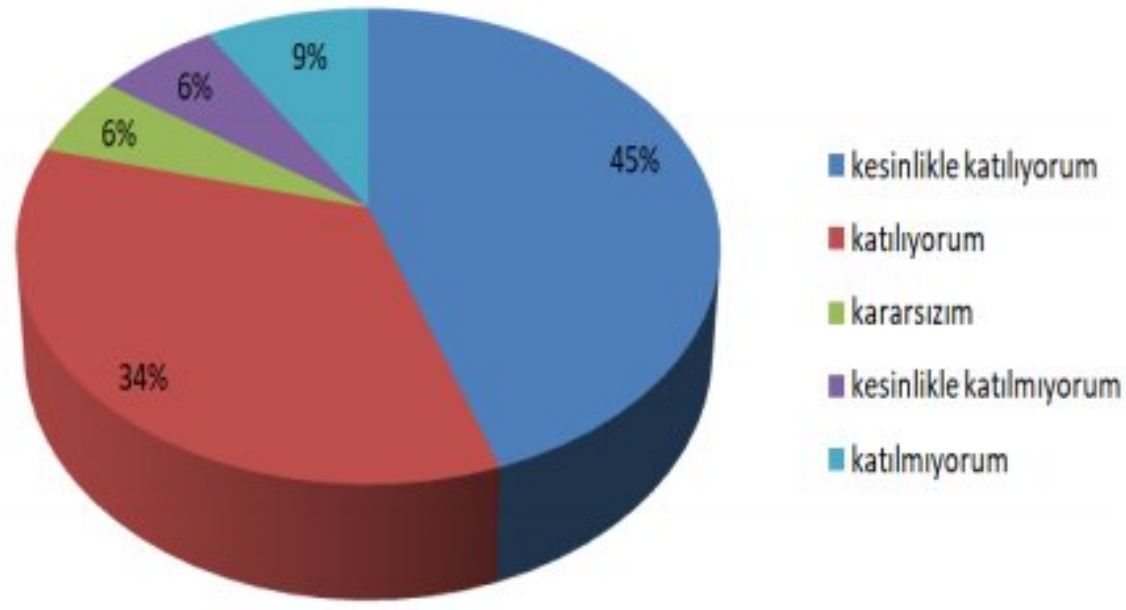
5. Öğretmenim benimle ilgileniyor.



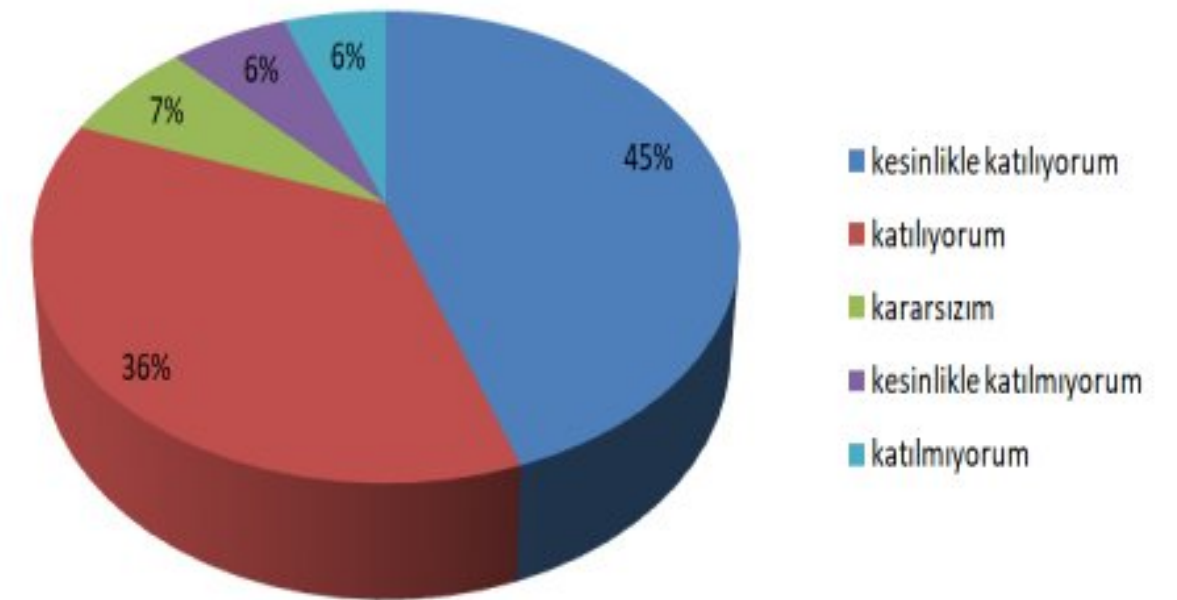
6. Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.



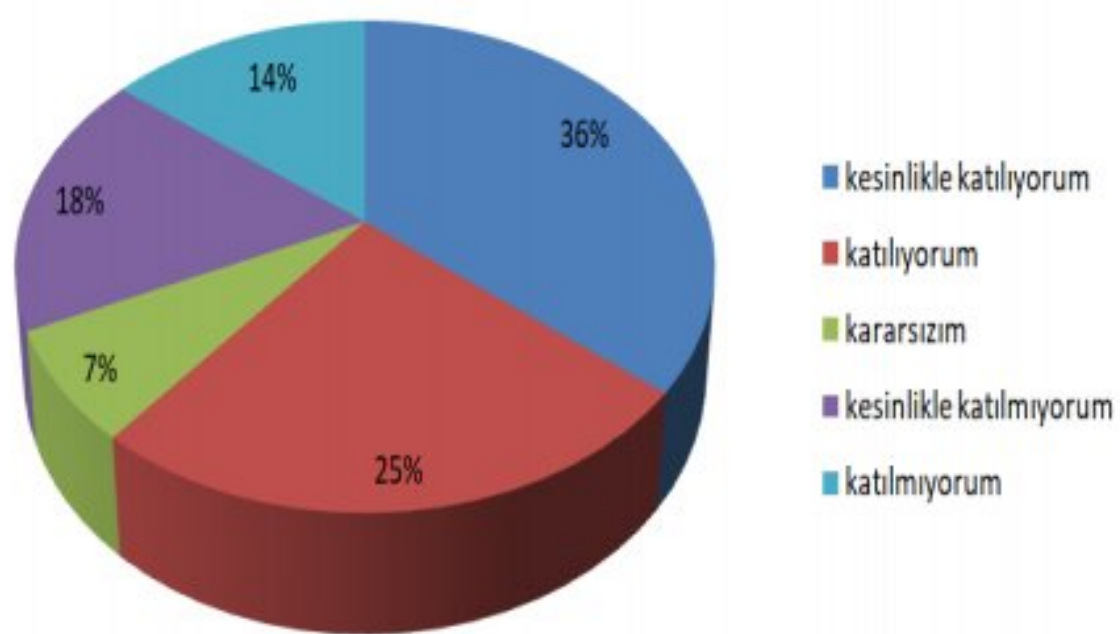
7. Öğretmenim derse katılmamı sağlar.



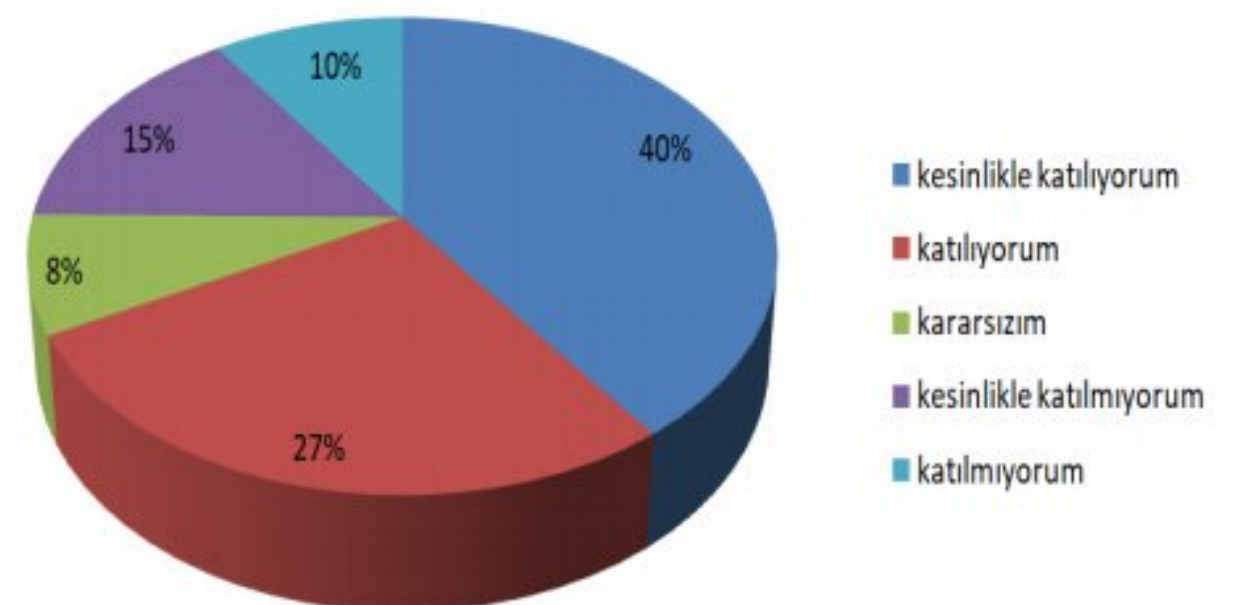
8. Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.



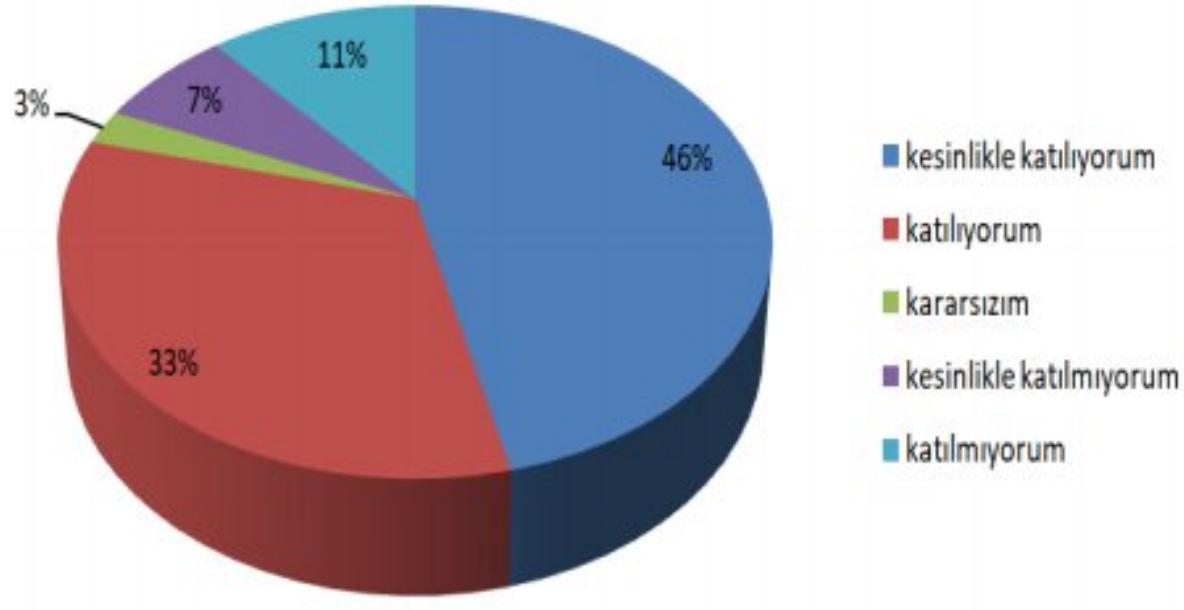
9. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var



10. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.



11. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



Tablo 10.Öğrenci Görüşleri(İlkokul)

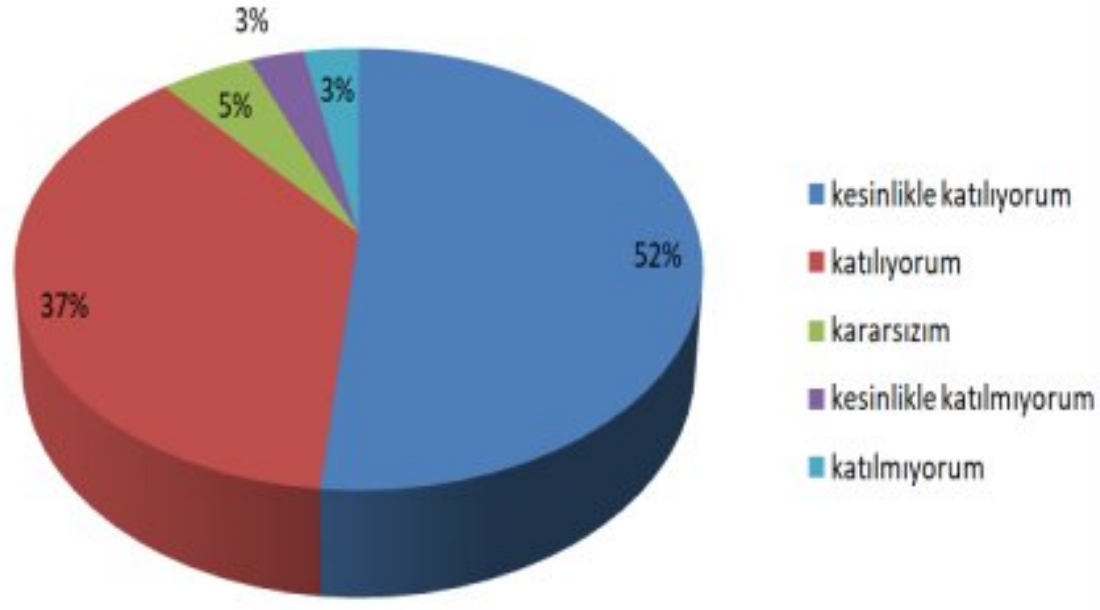
ÖĞRENCİLER OLUMLU GÖRÜŞLER	Öğrencilerin okulu sevmesi-Kendini güvende hissetmesi
	Okulun temiz ve hijyenik olması
	Öğretmenlerin adil olması
	Öğretmen-idarenin ulaşılabilir olması
ÖĞRENCİLER OLUMSUZ GÖRÜŞLER	Okul kantininde sağlıklı besinler olmaması
	Ders dışı etkinliklerin azlığı

Öğrenci Anketi Sonuçları: (Ortaokul)

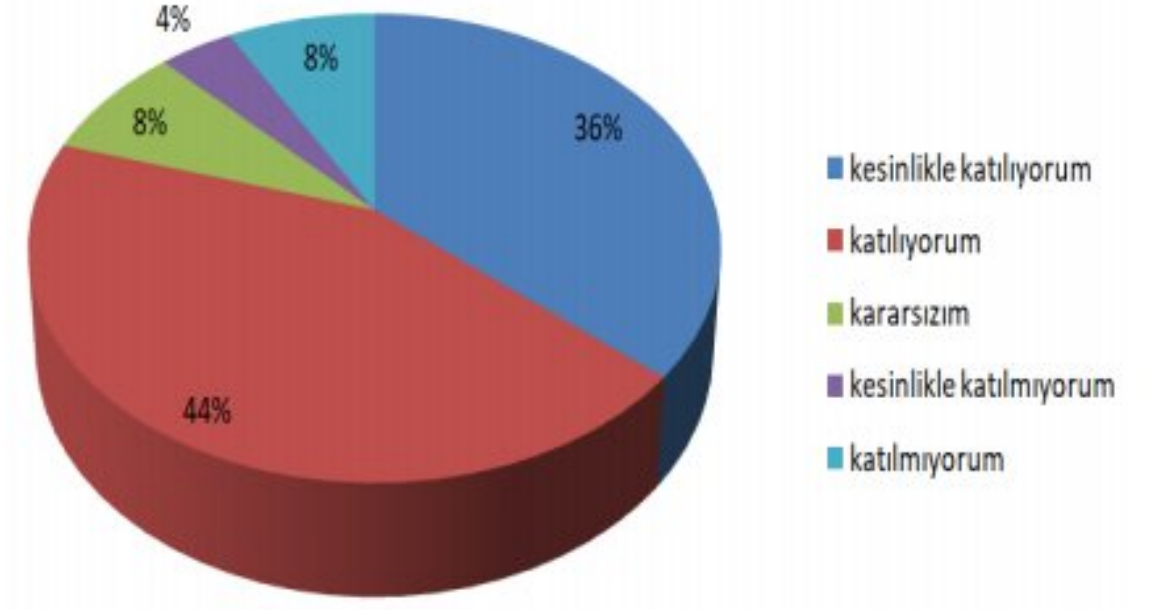
No	Konu Başlıkları	Katılma Derecesi					Kişi Sayısı	Yüzde%				
		kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kesinlikle katılmıyorum	katılmıyorum		kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kesinlikle katılmıyorum	katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	51	37	5	3	3	99	51,52	37,37	5,05	3,03	3,03
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	36	43	8	4	8	99	36,36	43,43	8,08	4,04	8,08
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	31	38	5	9	16	99	31,31	38,38	5,05	9,09	16,16
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	48	37	8	3	3	99	48,48	37,37	8,08	3,03	3,03
5	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	51	44	1	2	1	99	51,52	44,44	1,01	2,02	1,01
6	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	50	42	2	3	2	99	50,51	42,42	2,02	3,03	2,02
7	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	35	41	6	8	9	99	35,35	41,41	6,06	8,08	9,09
8	Okulda yer almam için birçok fırsat var.	35	30	5	14	15	99	35,35	30,3	5,05	14,14	15,15
9	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	18	24	1	31	25	99	18,18	24,24	1,01	31,31	25,25
10	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	25	31	2	24	17	99	25,25	31,31	2,02	24,24	17,17
11	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	37	41	1	12	8	99	37,37	41,41	1,01	12,12	8,08
12	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	36	41	4	11	7	99	36,36	41,41	4,04	11,11	7,07
13	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	30	35	5	12	17	99	30,3	35,35	5,05	12,12	17,17
14	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	43	38	3	8	7	99	43,43	38,38	3,03	8,08	7,07
15	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	27	43	1	13	15	99	27,27	43,43	1,01	13,13	15,15
16	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	38	41	4	7	9	99	38,38	41,41	4,04	7,07	9,09
17	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	31	29	1	17	21	99	31,31	29,29	1,01	17,17	21,21
18	DYK'ları yeterli buluyorum.	22	15	5	31	26	99	22,22	15,15	5,05	31,31	26,26

Tablo 11.Öğrenci Anket Sonuçları(Ortaokul)

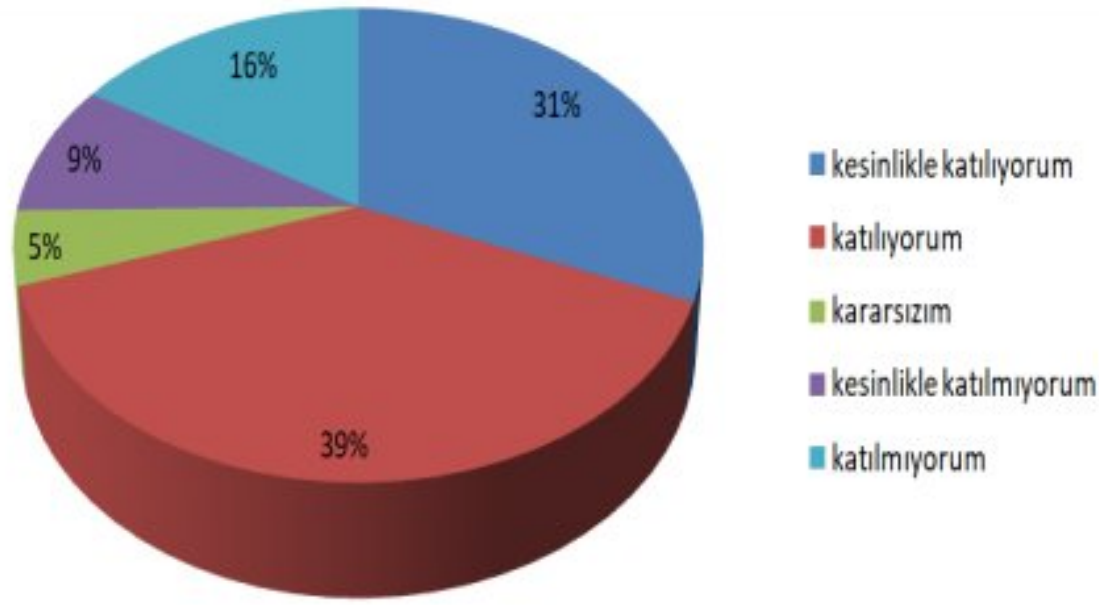
1. Okulumda kendimi güvende hissediyorum.



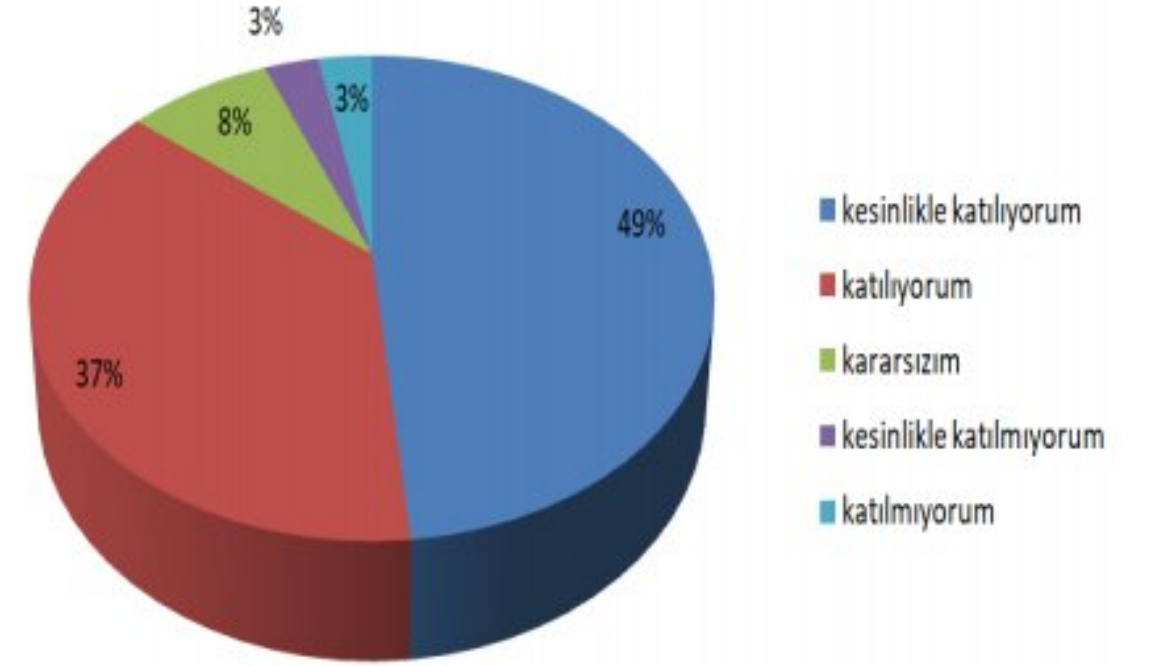
2. Okul temiz ve hijyeniktir.



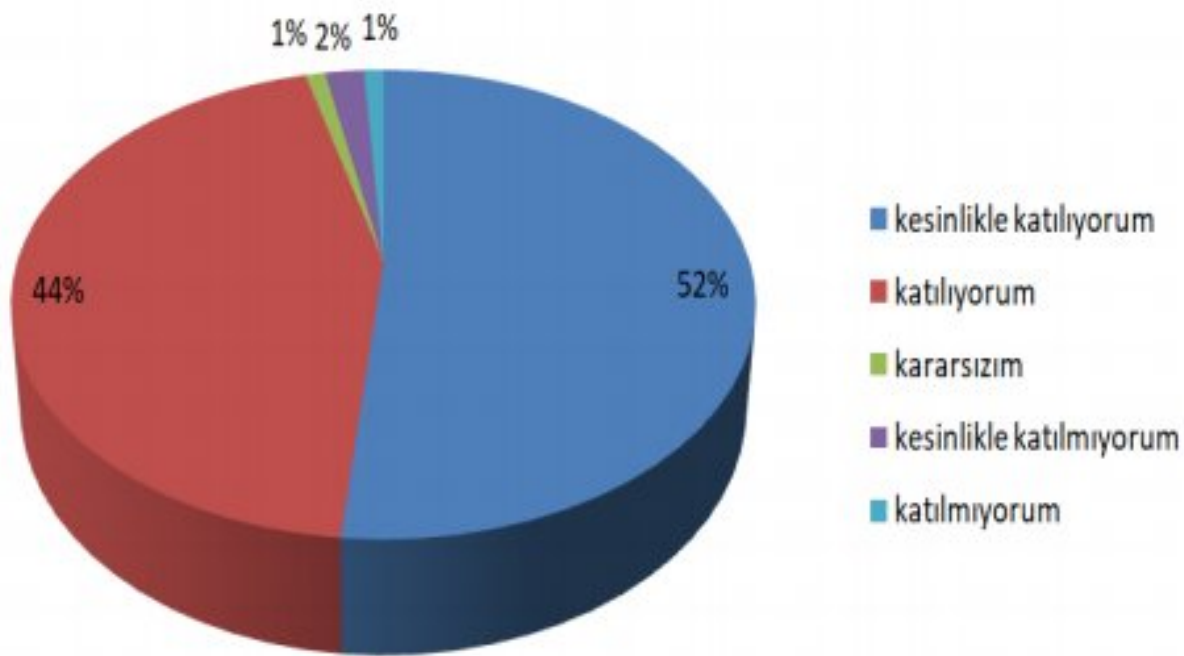
3. Okulun fiziki koşulları yeterlidir.



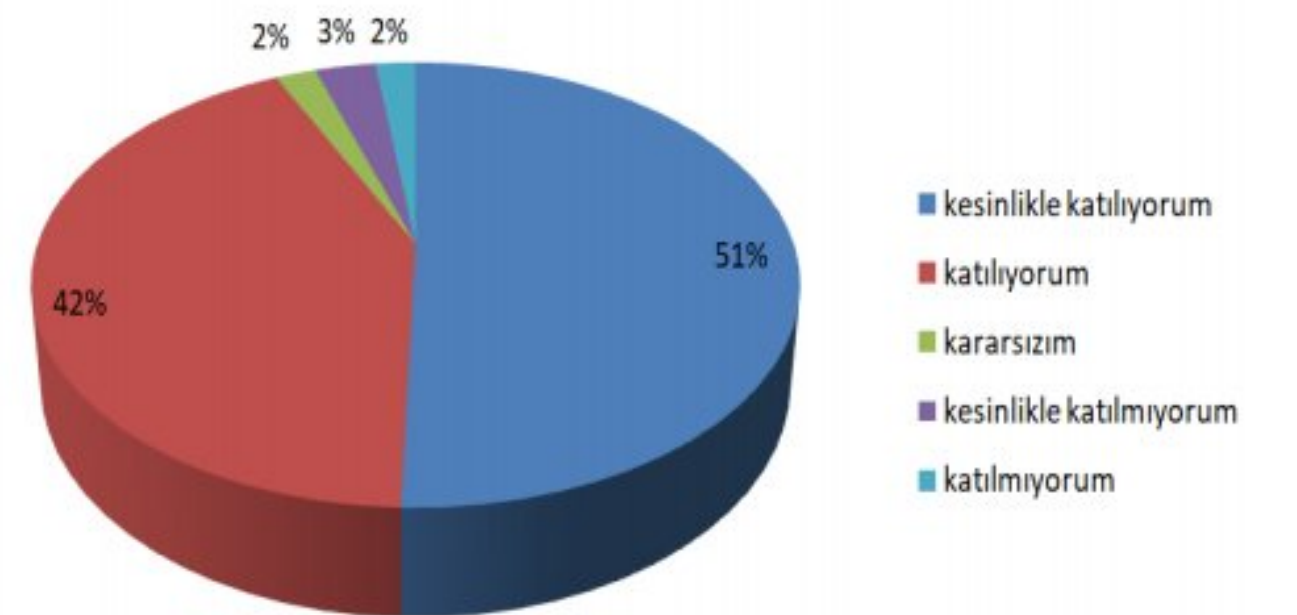
4. Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.



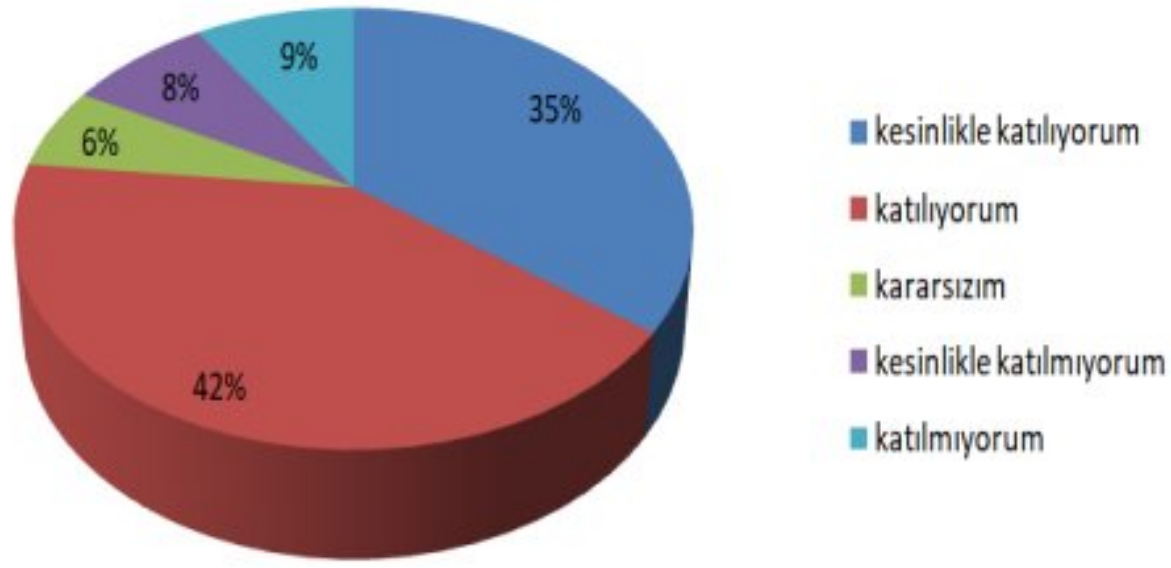
5. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



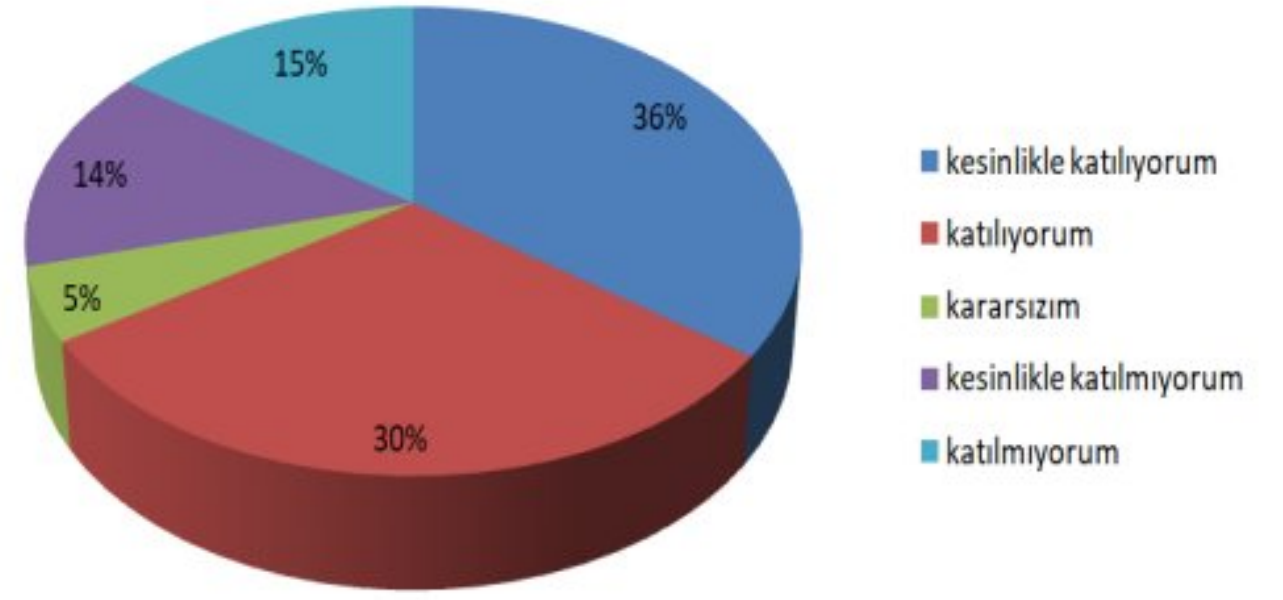
6. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



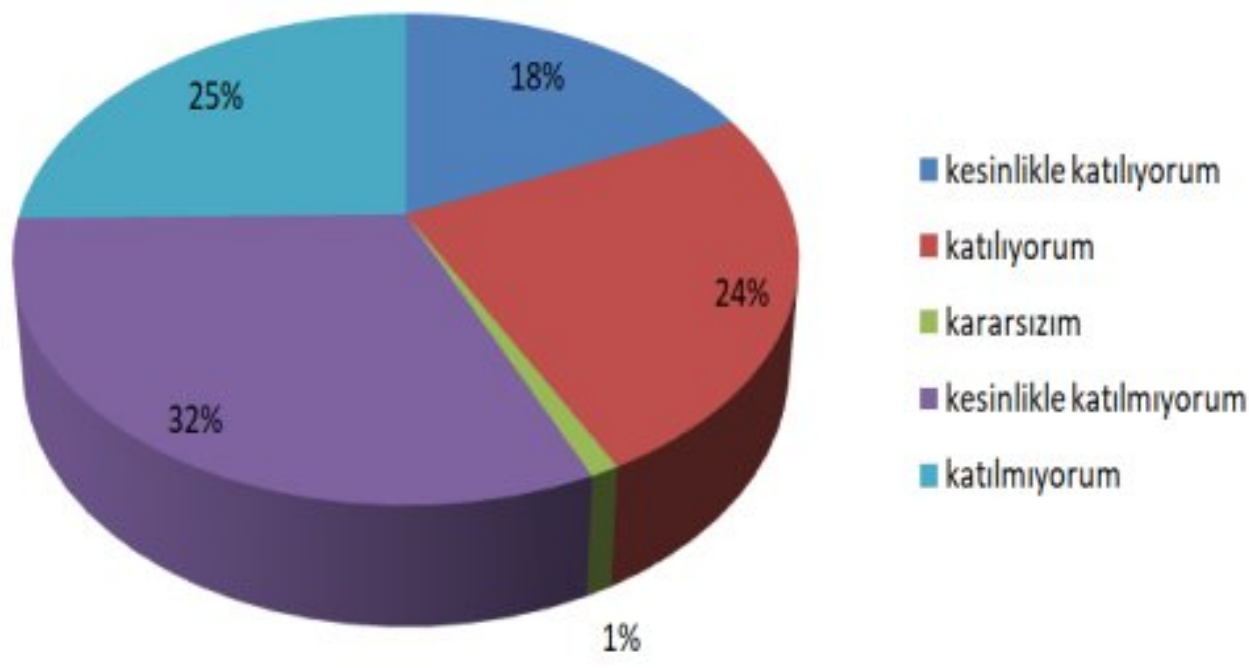
7. Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.



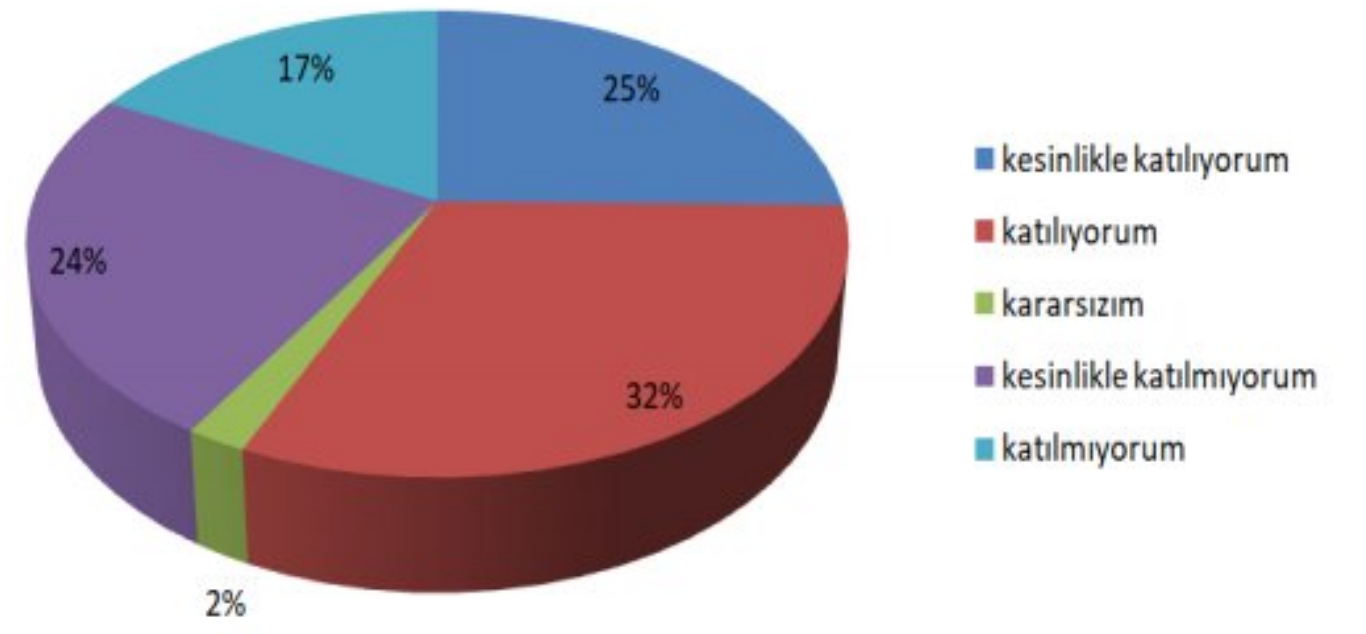
8. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



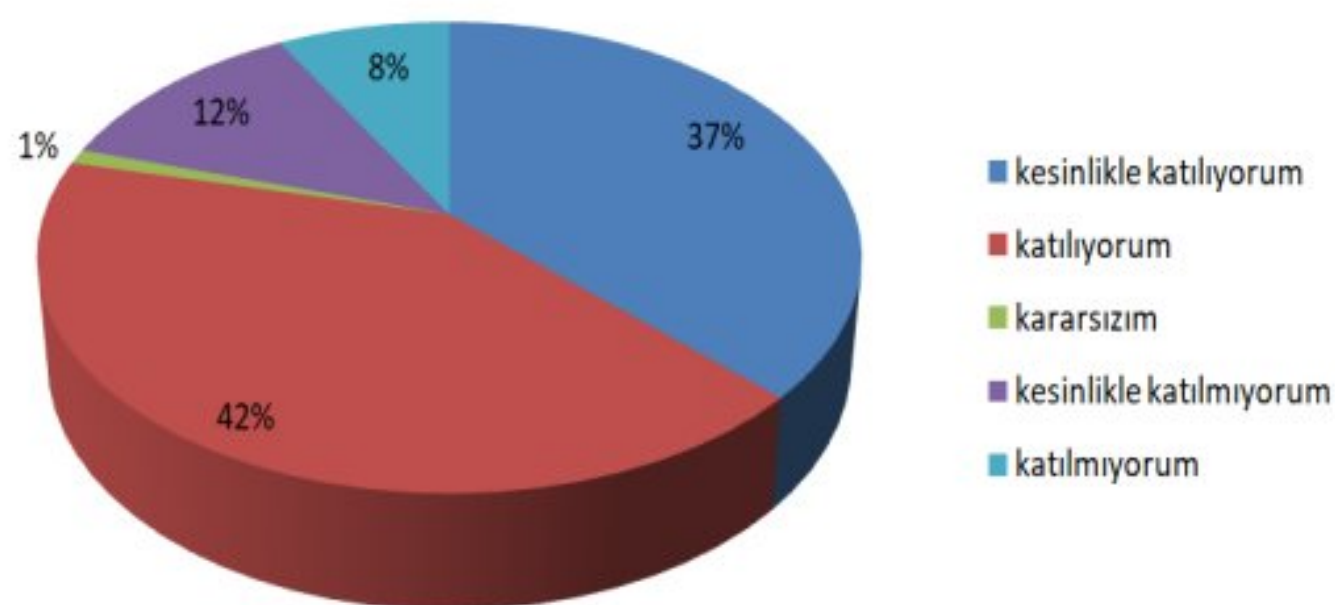
9. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



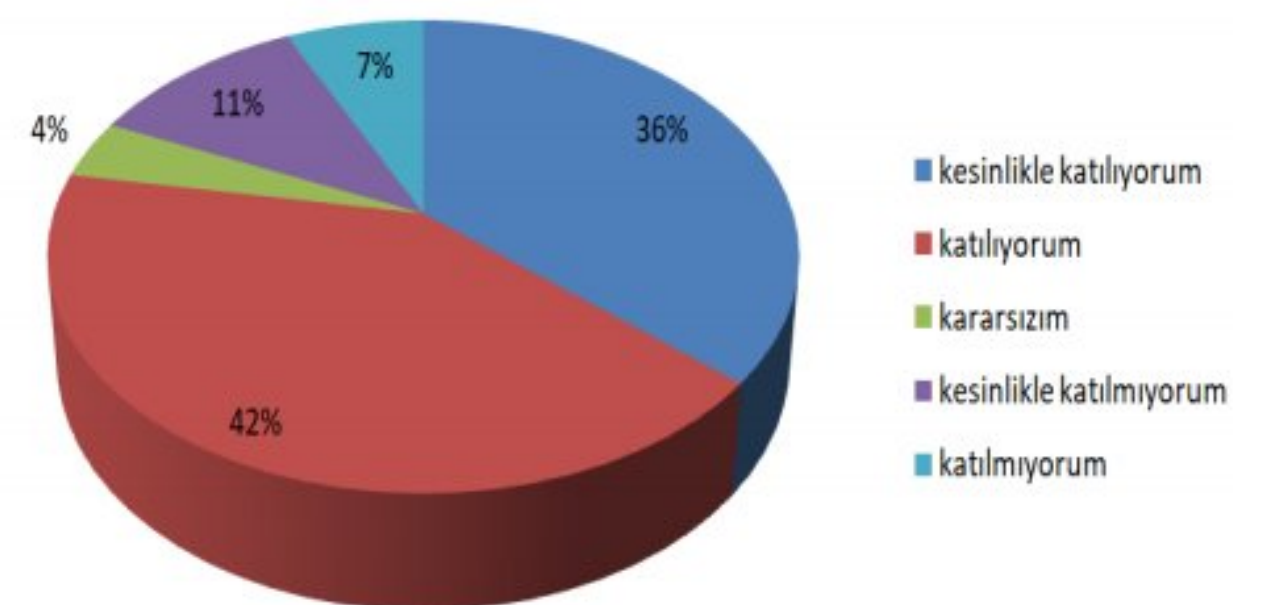
10. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



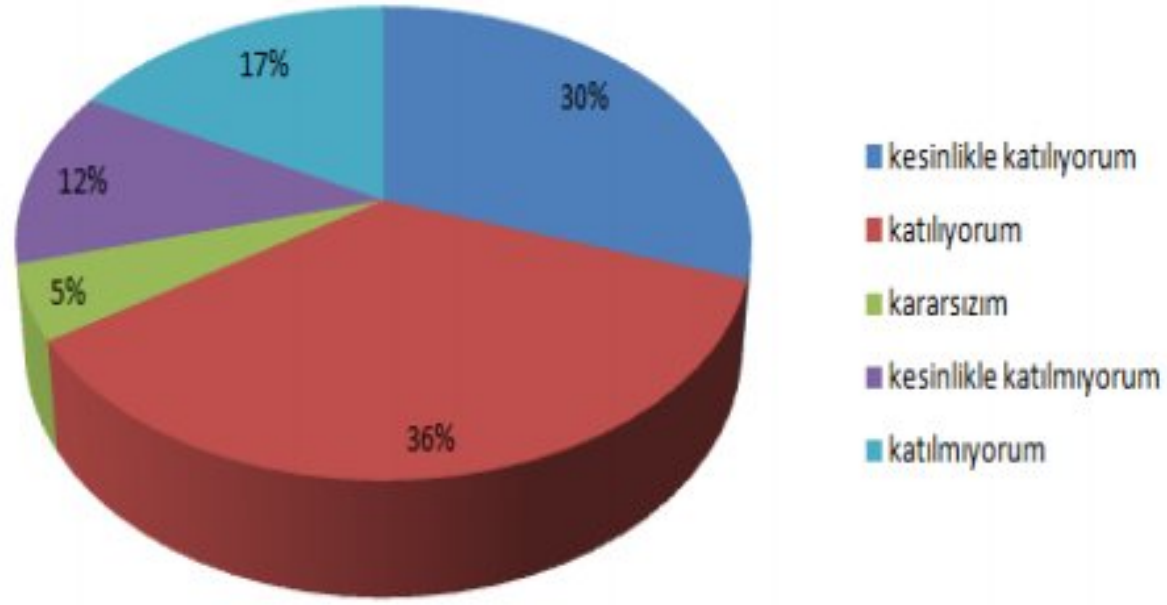
11. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



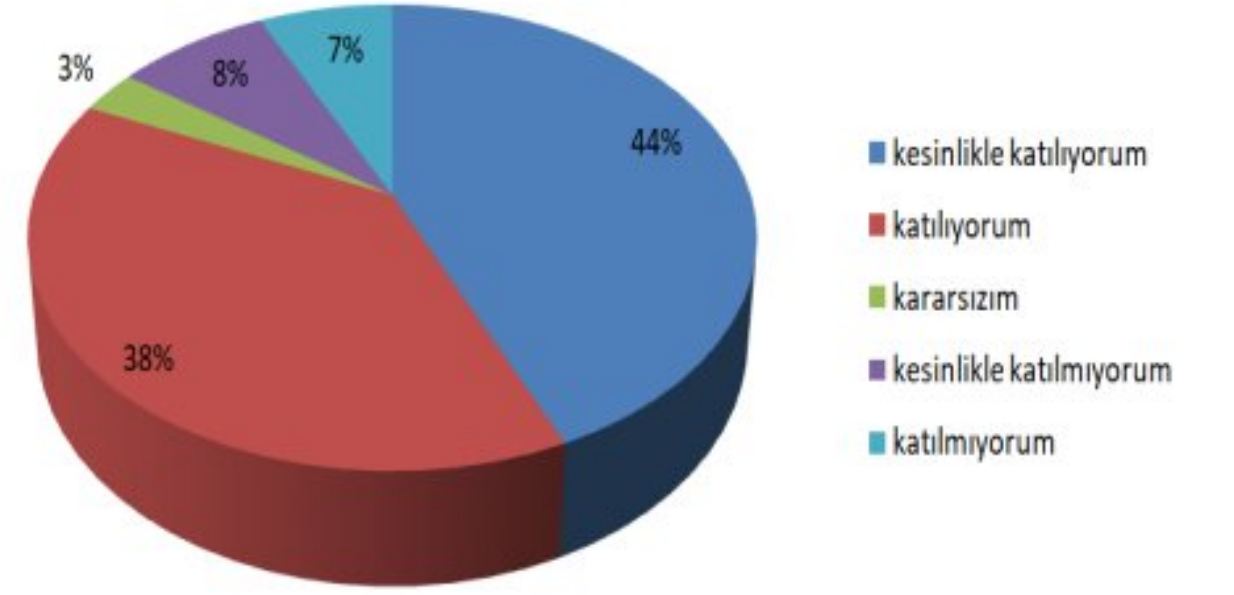
12. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



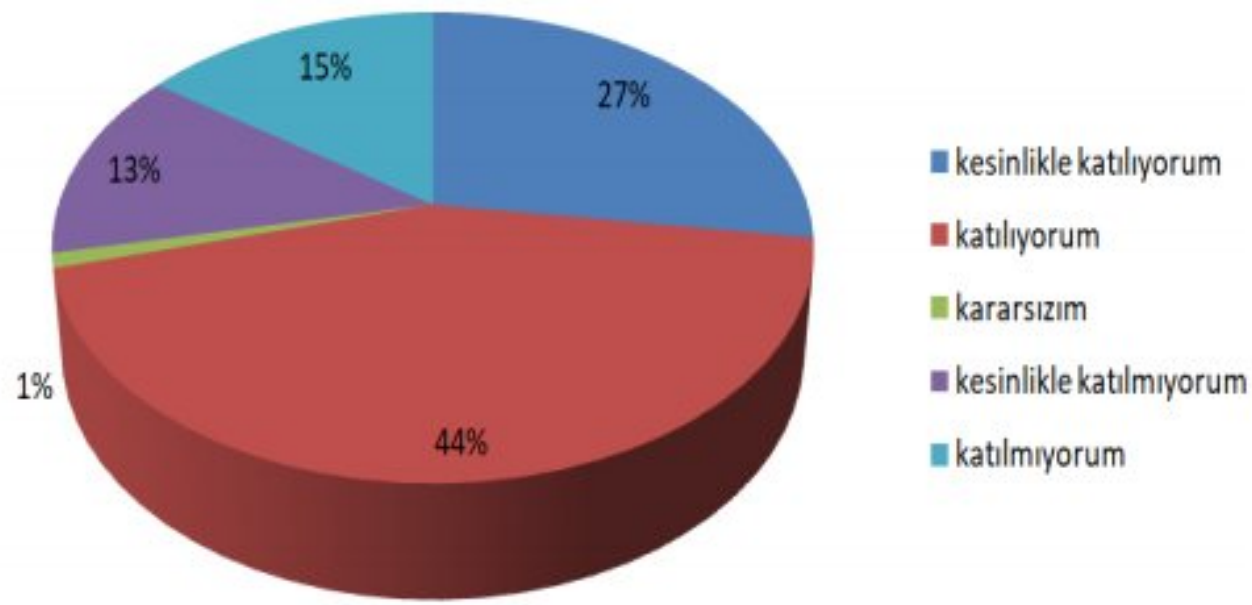
13. Derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanılır



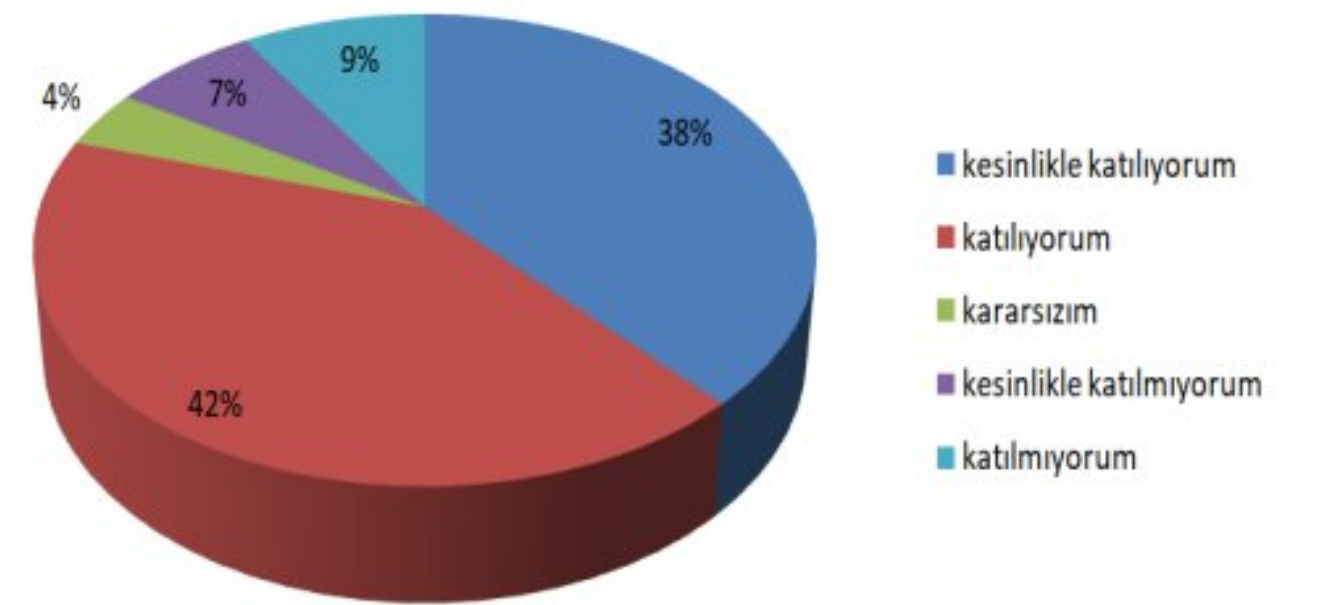
14. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



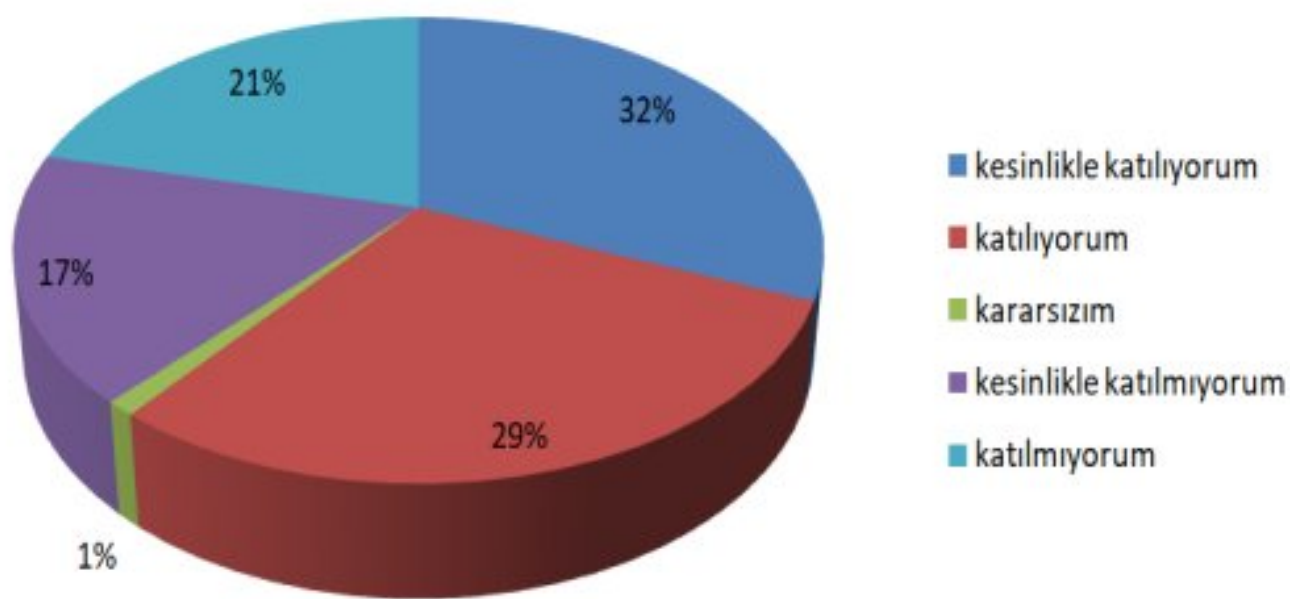
15. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



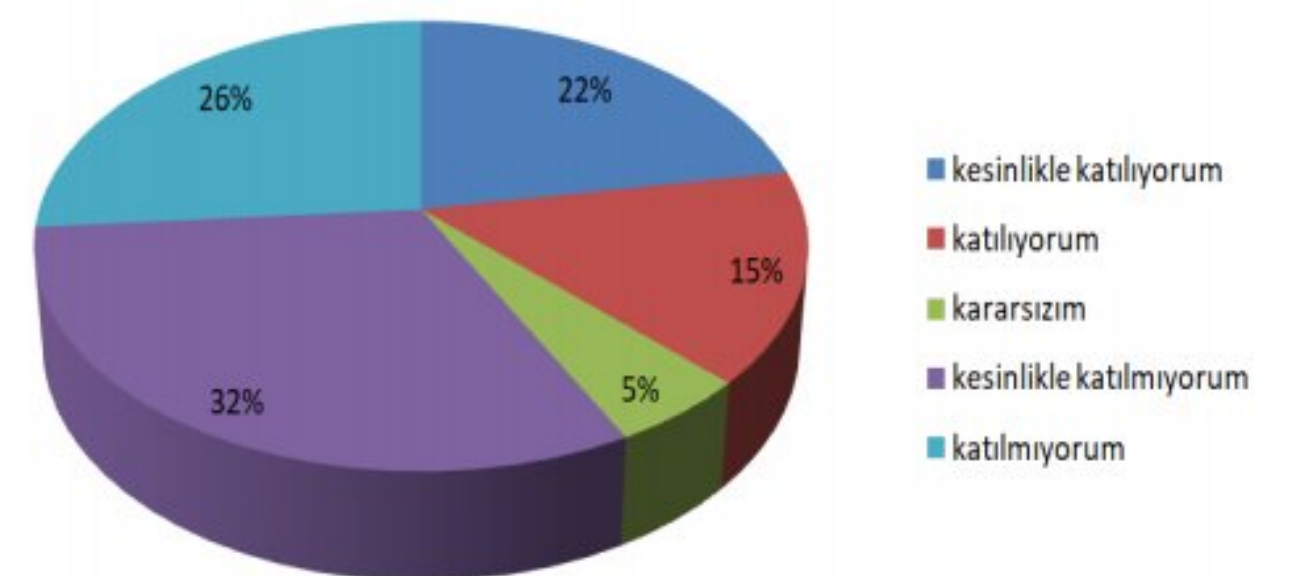
16. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



17. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



18. DYK'ları yeterli buluyorum.



Tablo 12. Öğrenci Görüşleri(Ortaokul)

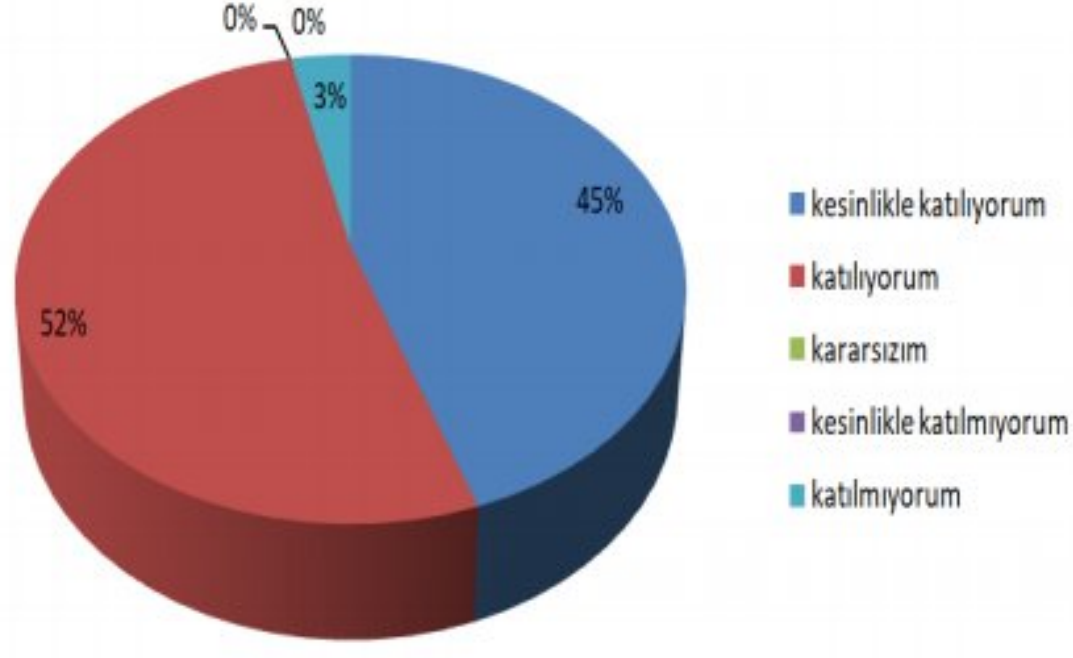
ÖĞRENCİLER OLUMLU GÖRÜŞLER	Öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri.
	Okulun temiz ve hijyenik oluşu.
	Okulun yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlaması.
	Öğretmenlerin ve okul müdürünün ulaşılabilir olması.
	Öğrencilerin kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor olması
	Öğrencilerin bu okulda bulunmayı fırsat olarak görmesi.
	Öğretmenlerin adil-tarafsız olması
	Öğretmenlerin öğrencilerin başarısına rehberlik etmesi
	Sınav ve ödevlerin öğrenci değerlendirmede yeterli ve adil olması
	Karara katılımda öğrenci görüşlerinin alınması
ÖĞRENCİLER OLUMSUZ GÖRÜŞLER	Okulun fiziksel koşullarının yetersiz olması.
	Ders dışı etkinliklerin yetersiz oluşu
	Kulüp çalışmalarından yeterli verimin alınamaması
	Derslerin işlenişinde farklı yöntem ve metodların azlığı
	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısının yetersiz olması
	Okul kantininde sağlıklı besinlerin olmaması
	DYK kurslarının yetersiz olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

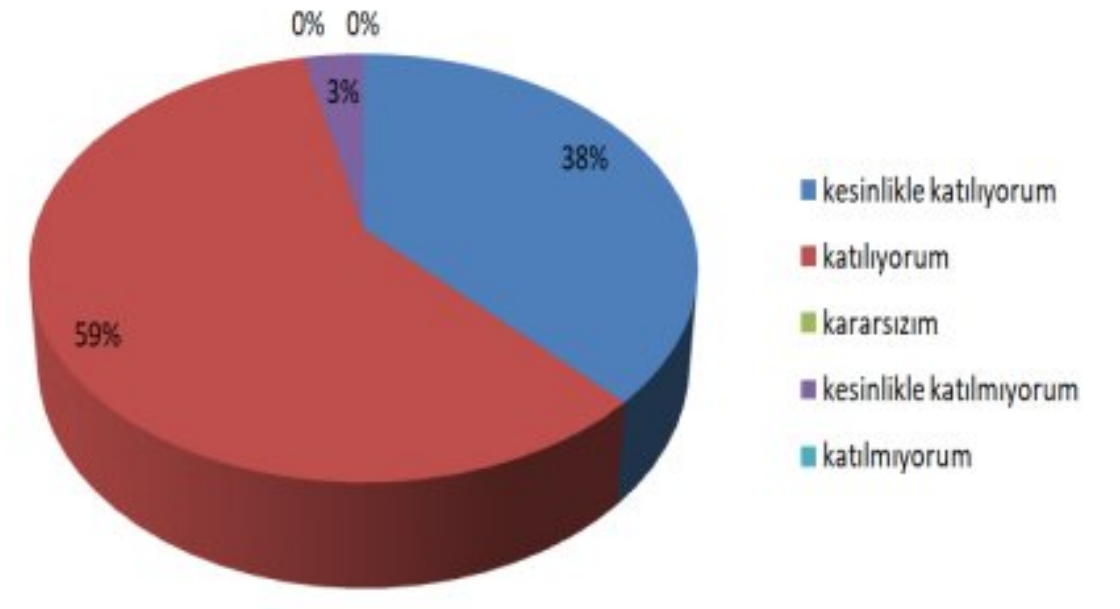
No	Konu Başlıkları	Katılma Derecesi					Kişi Sayısı	Yüzde%					
		kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kesinlikle katılmıyorum	katılmıyorum		kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kesinlikle katılmıyorum	katılmıyorum	
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	13	15	0	0	1	29	44,83	51,72				3,45
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	11	17	0	1	0	29	37,93	58,62			3,45	
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	11	16	1	0	1	29	37,93	55,17	3,45			3,45
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	9	16	1	2	1	29	31,03	55,17	3,45		6,9	3,45
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	11	17	1	0	0	29	37,93	58,62	3,45			
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	12	15	0	0	2	29	41,38	51,72				6,9
7	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	15	12	0	1	1	29	51,72	41,38			3,45	3,45
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	14	12	0	1	2	29	48,28	41,38			3,45	6,9
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	13	15	0	1	0	29	44,83	51,72			3,45	
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	13	14	0	1	1	29	44,83	48,28			3,45	3,45
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	11	15	1	1	1	29	37,93	51,72	3,45		3,45	3,45
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	14	14	1	0	0	29	48,28	48,28	3,45			
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	15	13	0	1	0	29	51,72	44,83			3,45	
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	11	17	1	0	0	29	37,93	58,62	3,45			
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	12	15	1	1	0	29	41,38	51,72	3,45		3,45	
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	14	14	0	0	1	29	48,28	48,28				3,45
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	11	15	1	1	1	29	37,93	51,72	3,45		3,45	3,45

Tablo 13. Öğretmen Anket Sonuçları

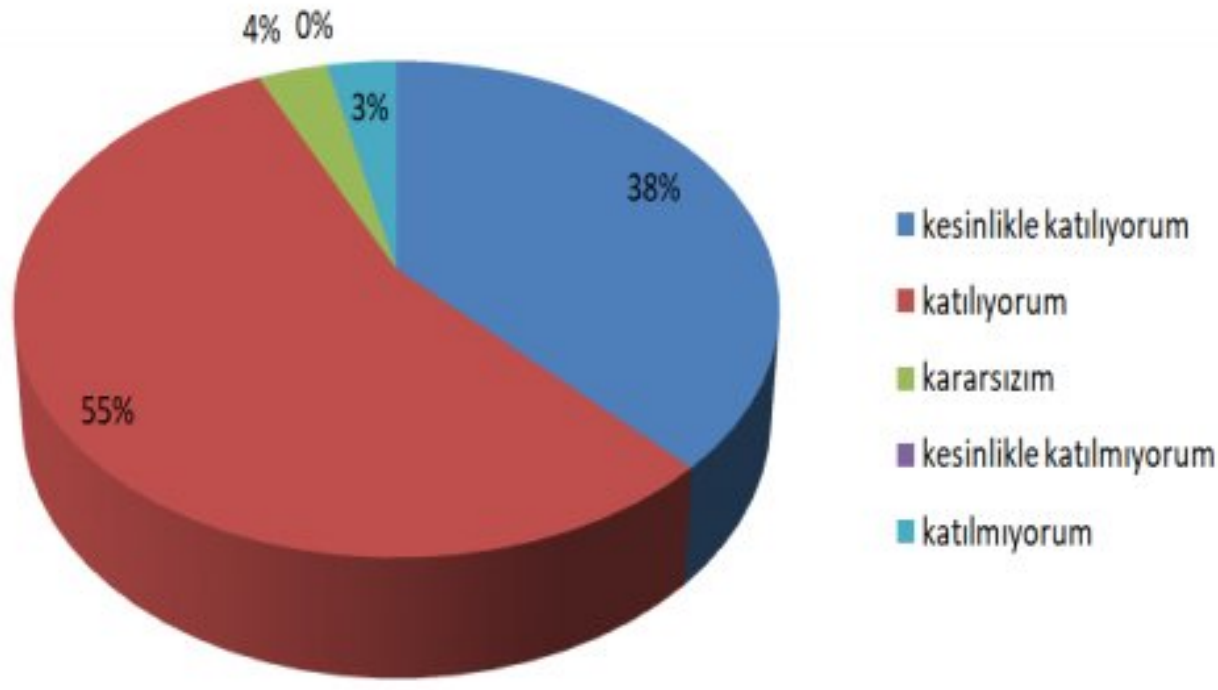
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



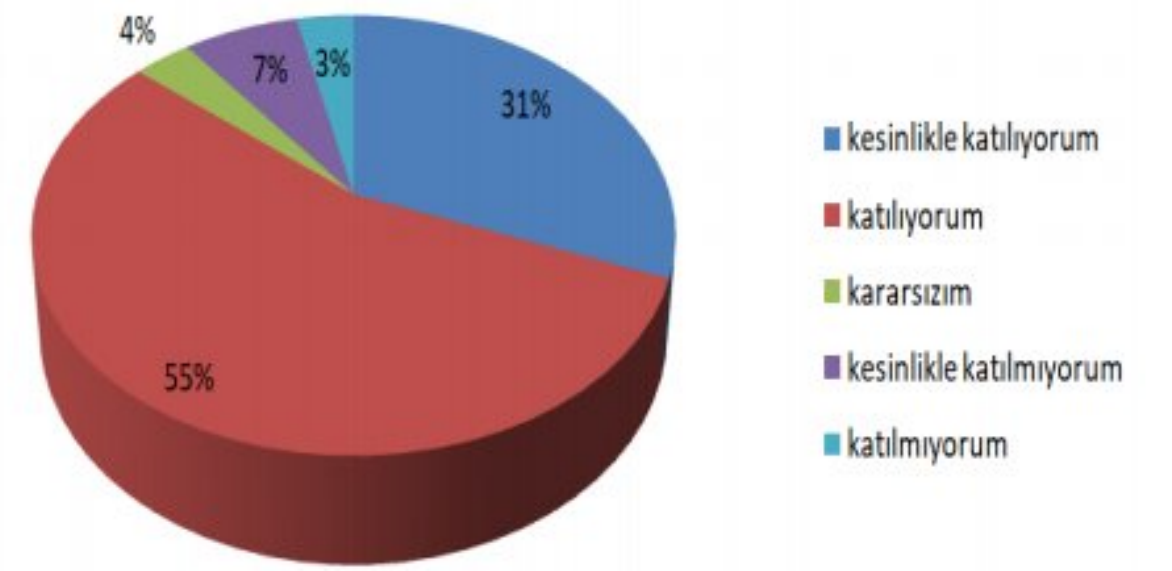
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



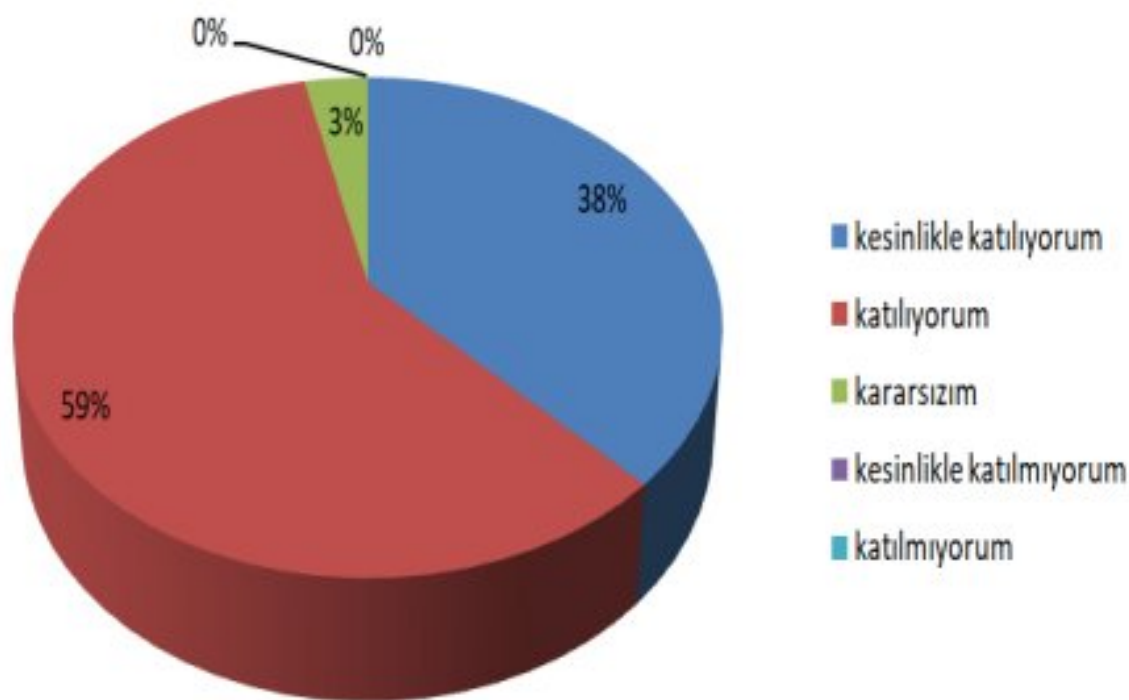
3. Okul temiz ve hijyeniktir.



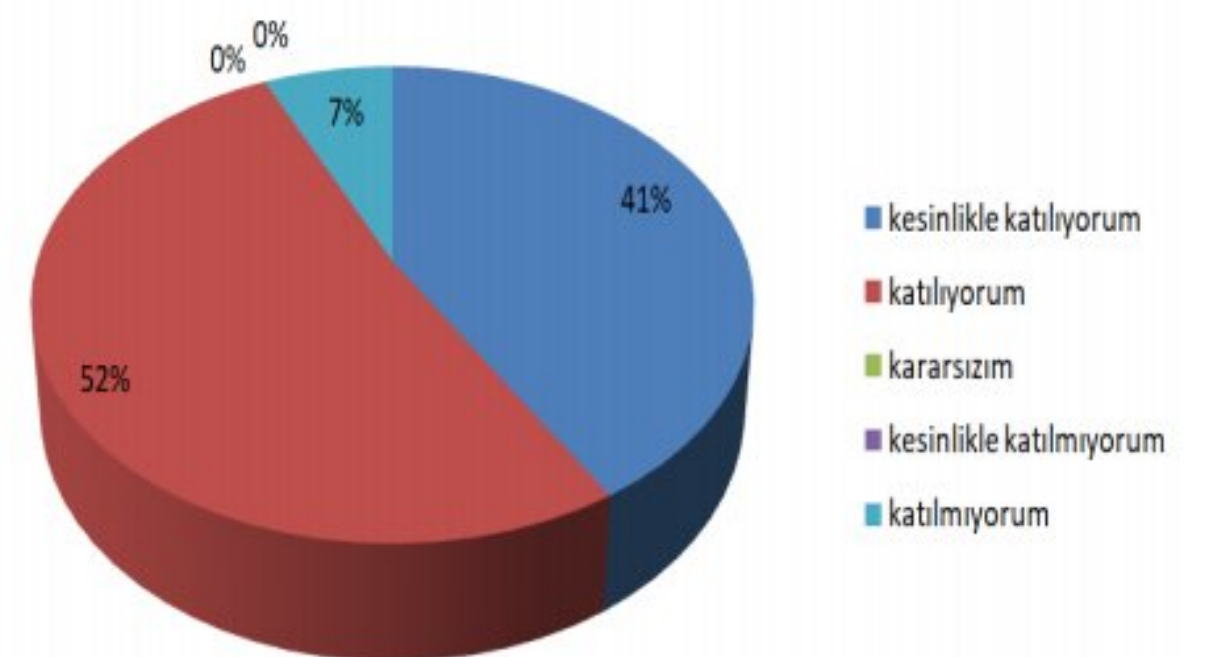
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır



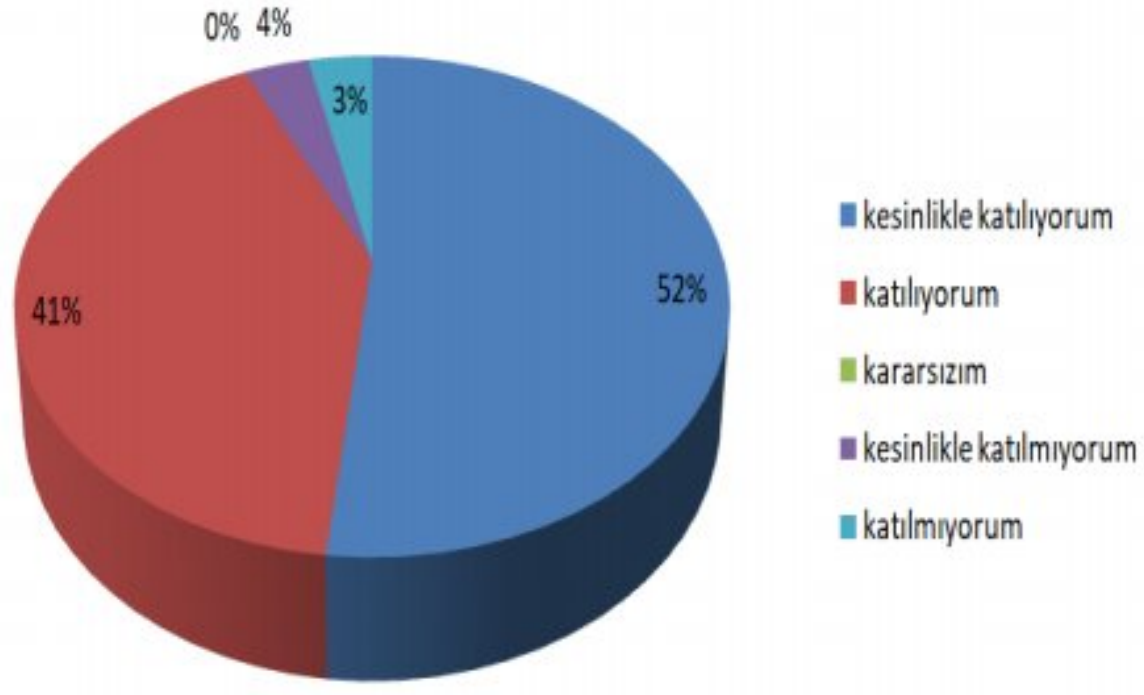
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



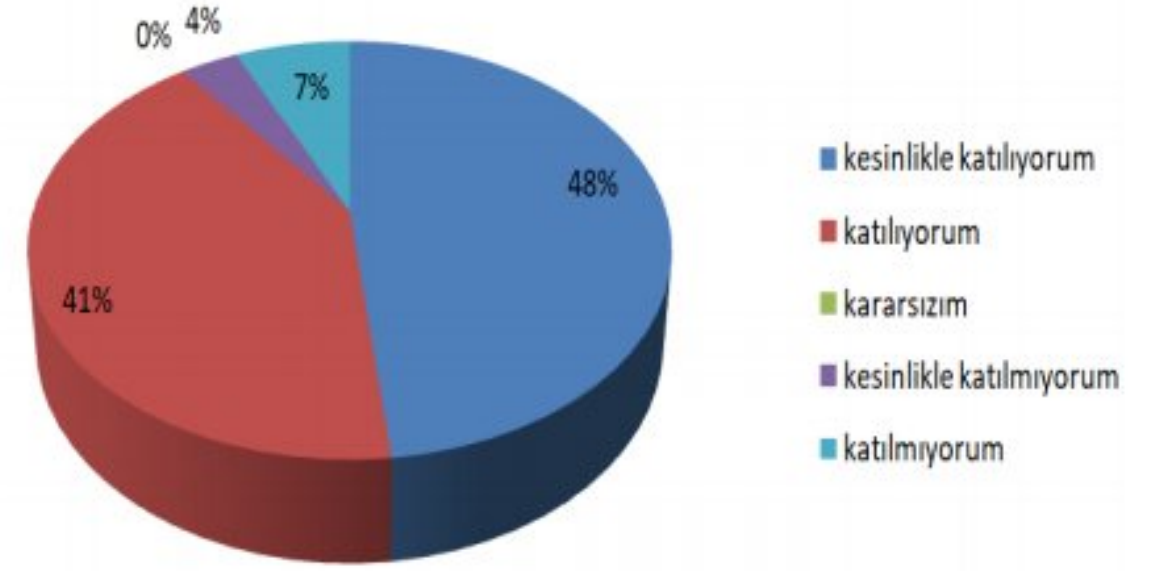
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



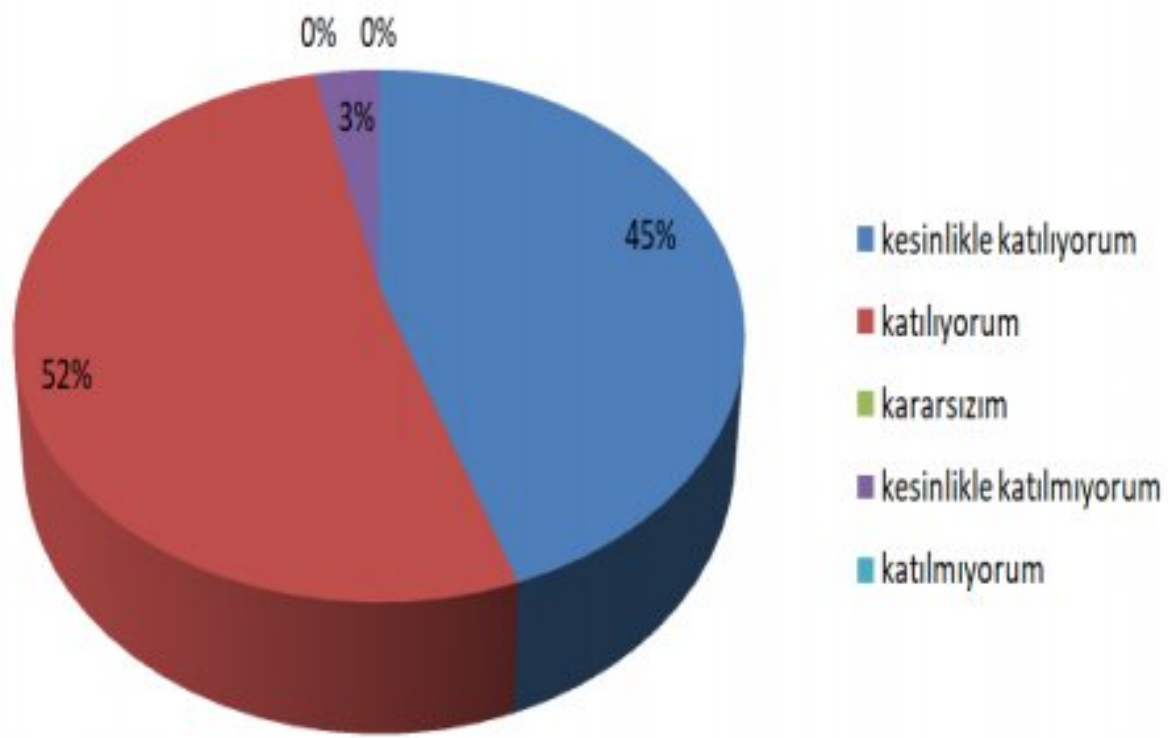
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



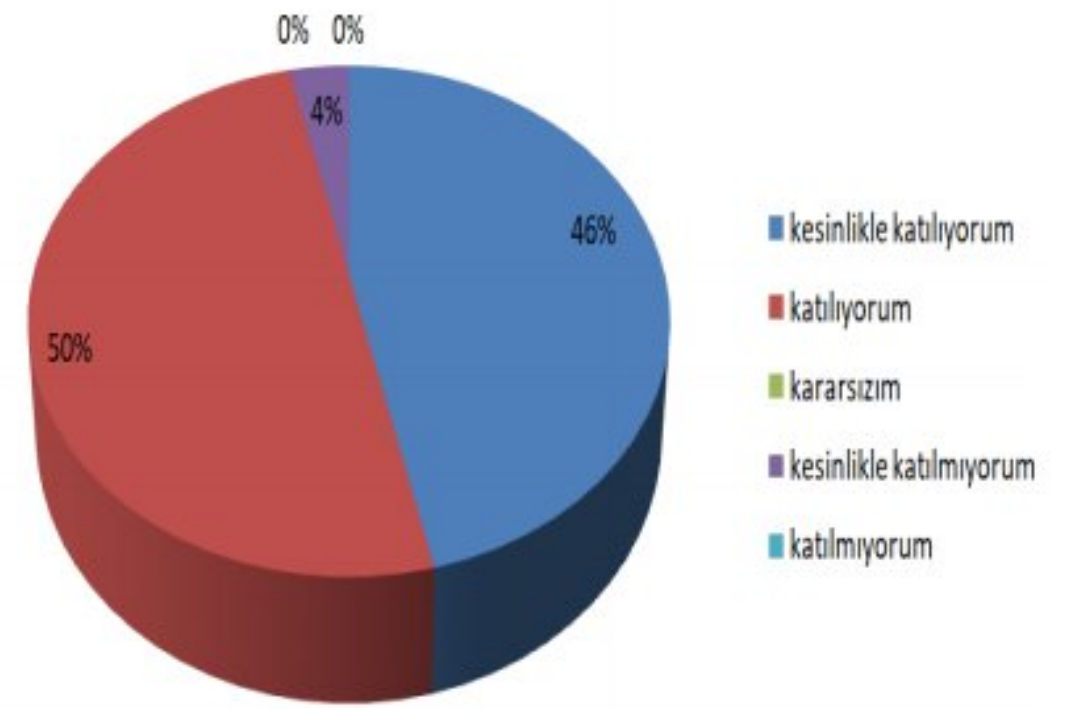
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



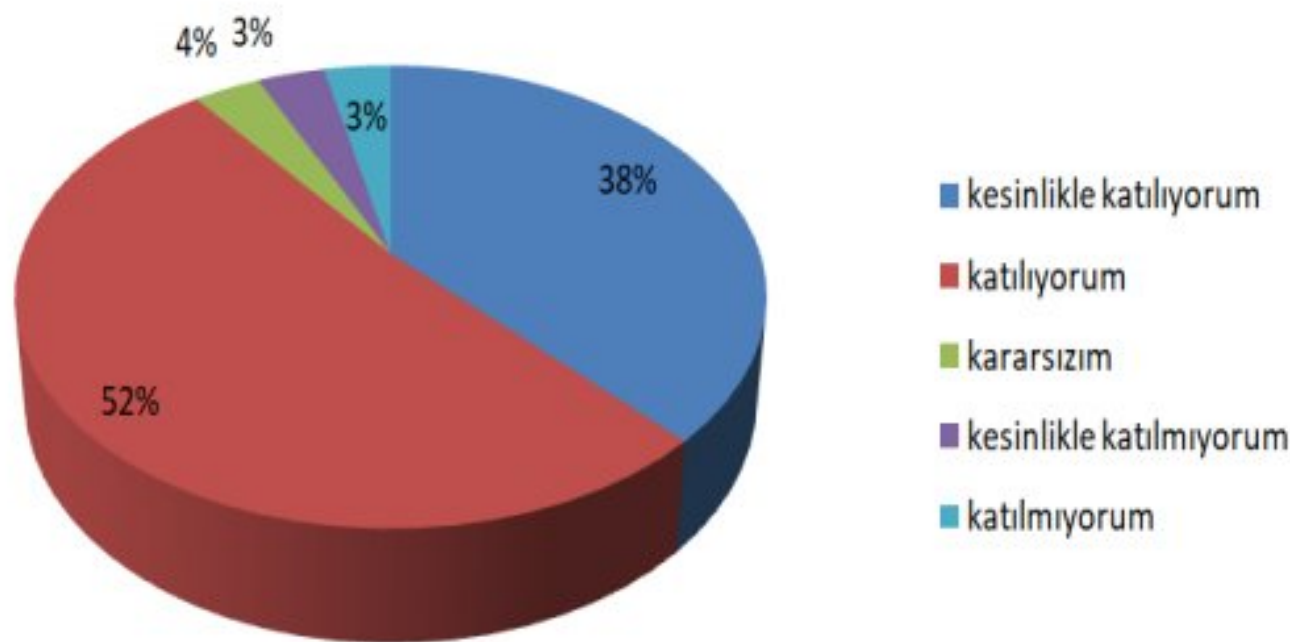
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



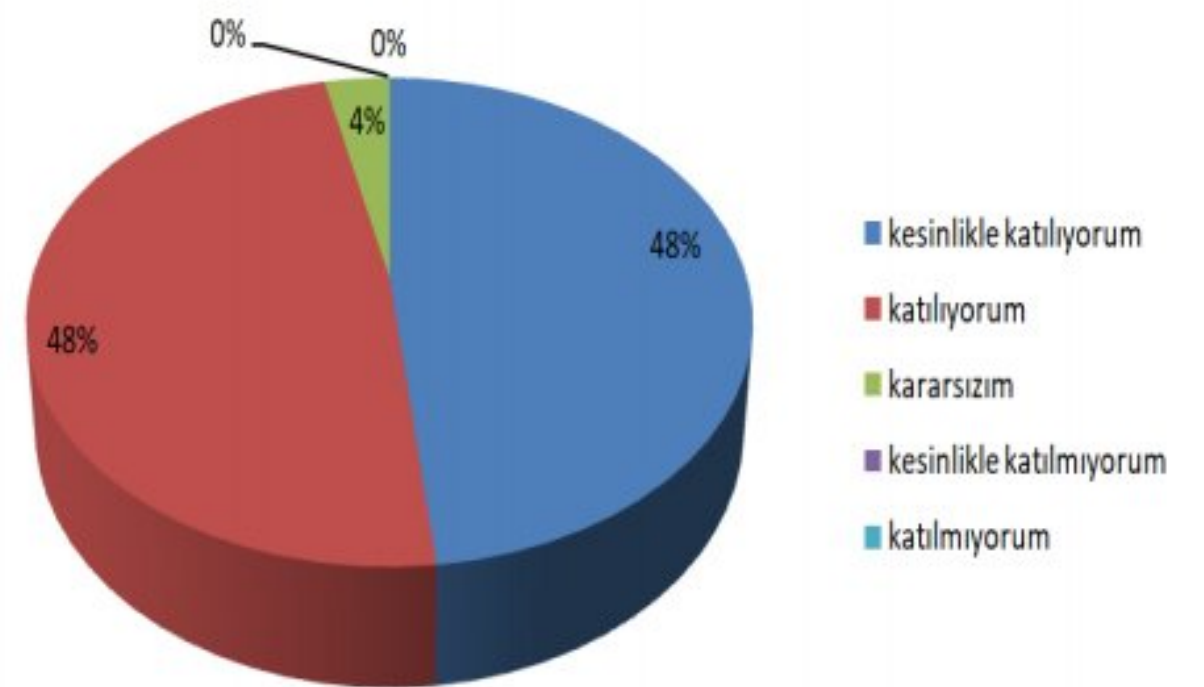
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



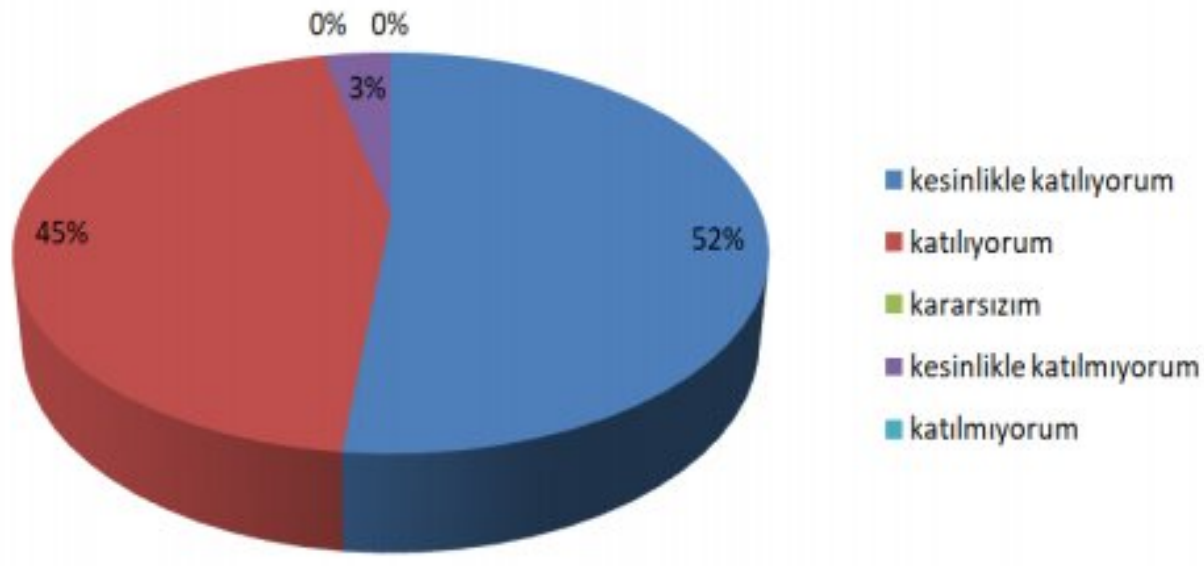
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



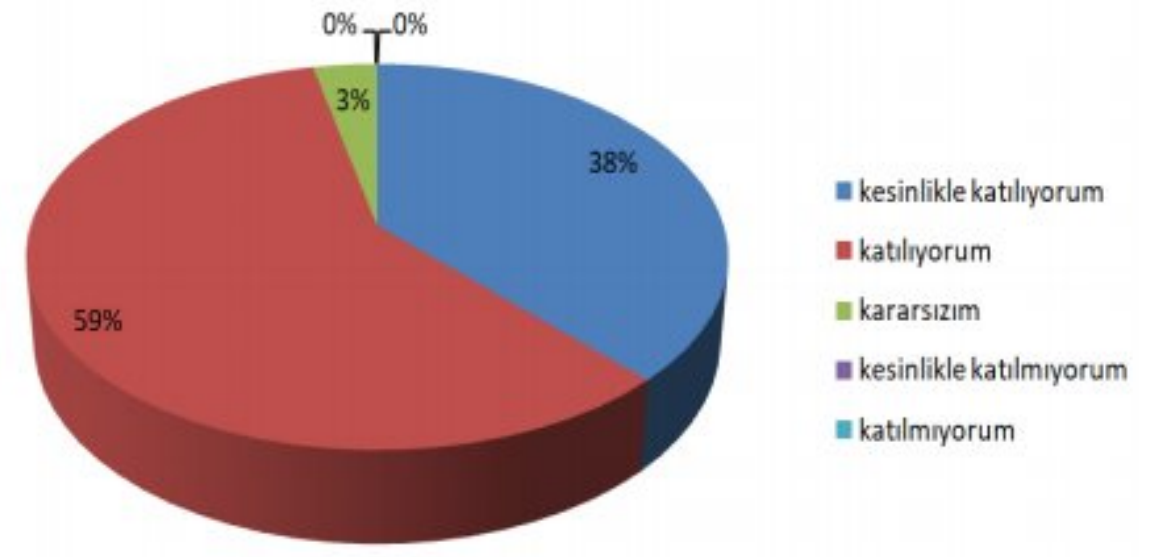
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



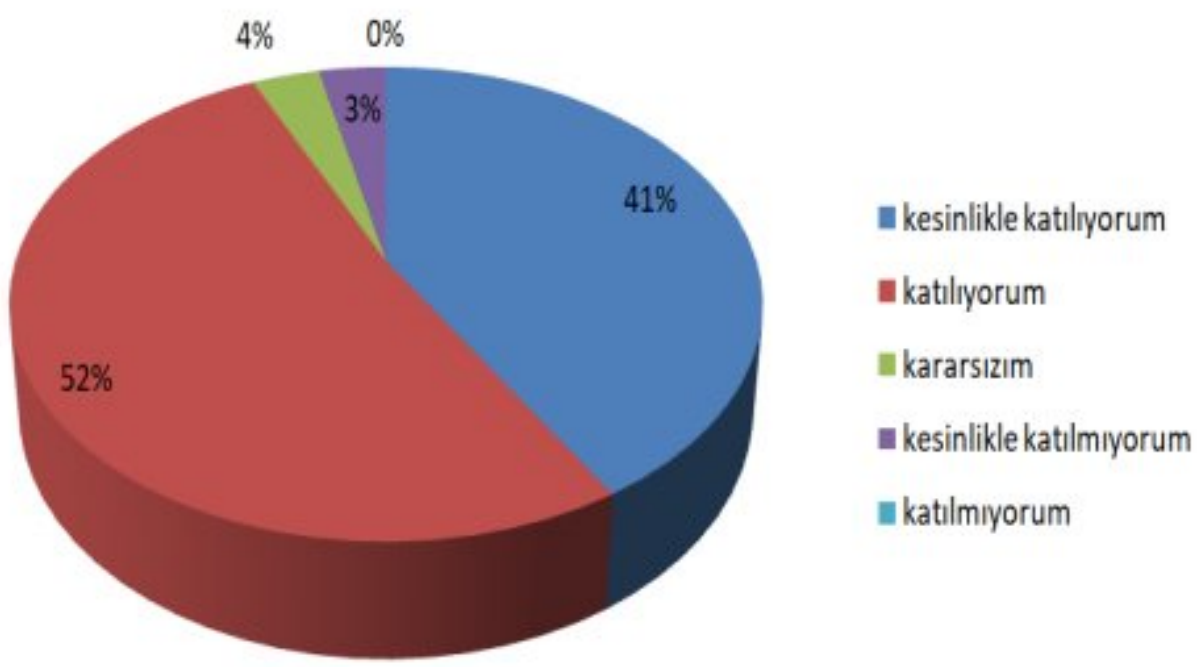
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



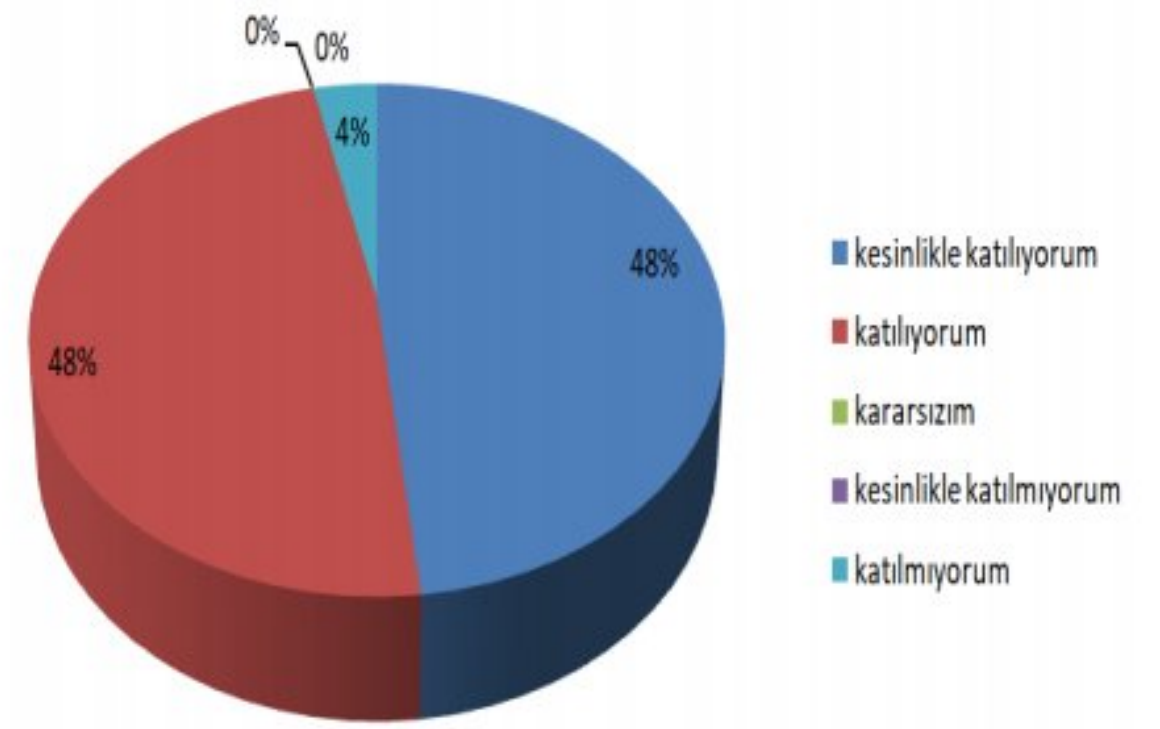
14. Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.



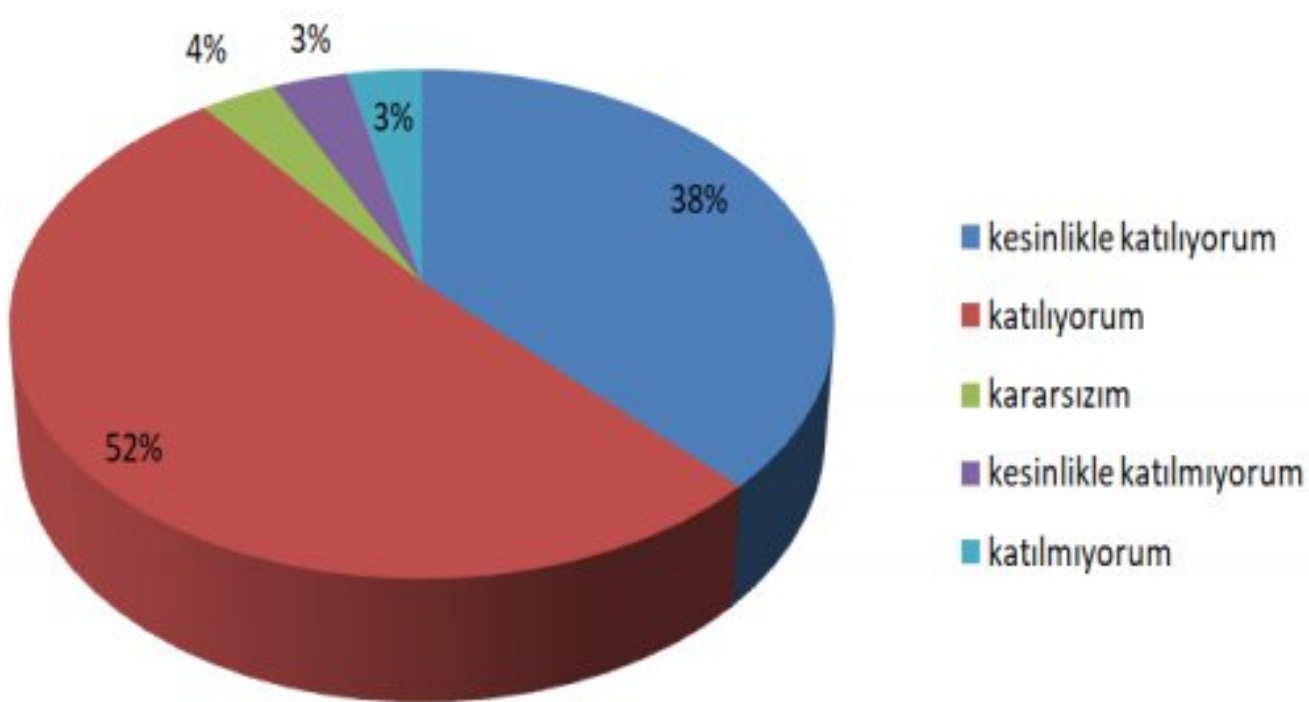
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

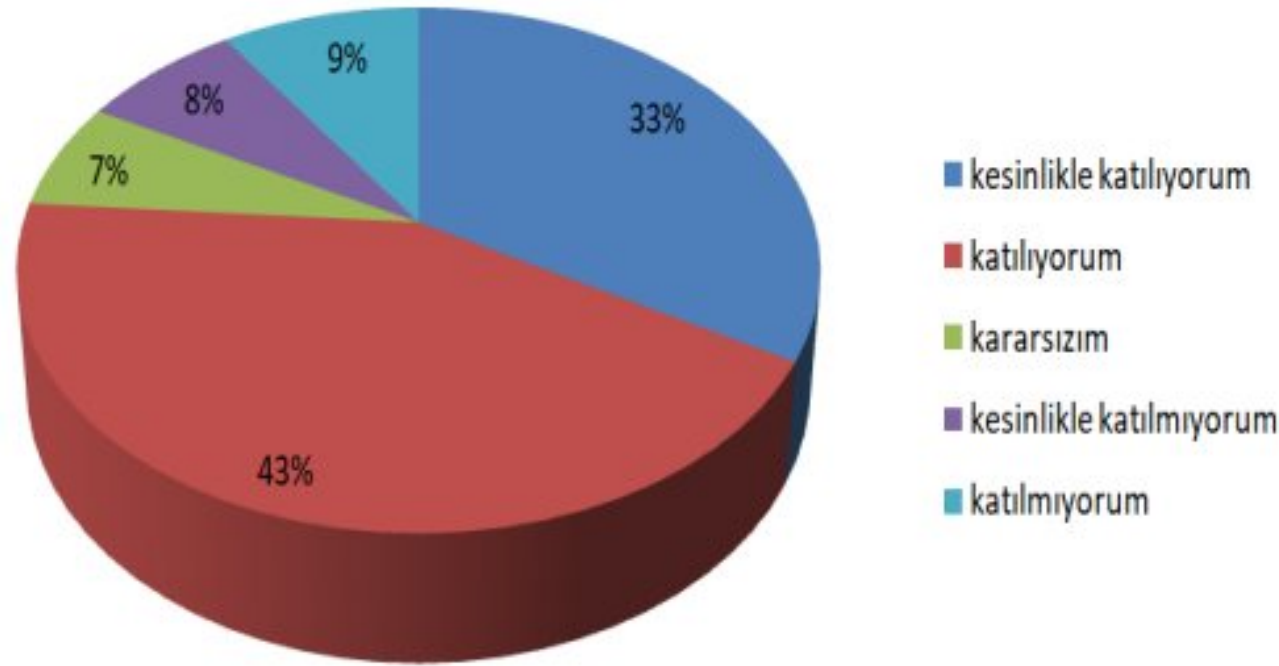


Veli Anketi Sonuçları:

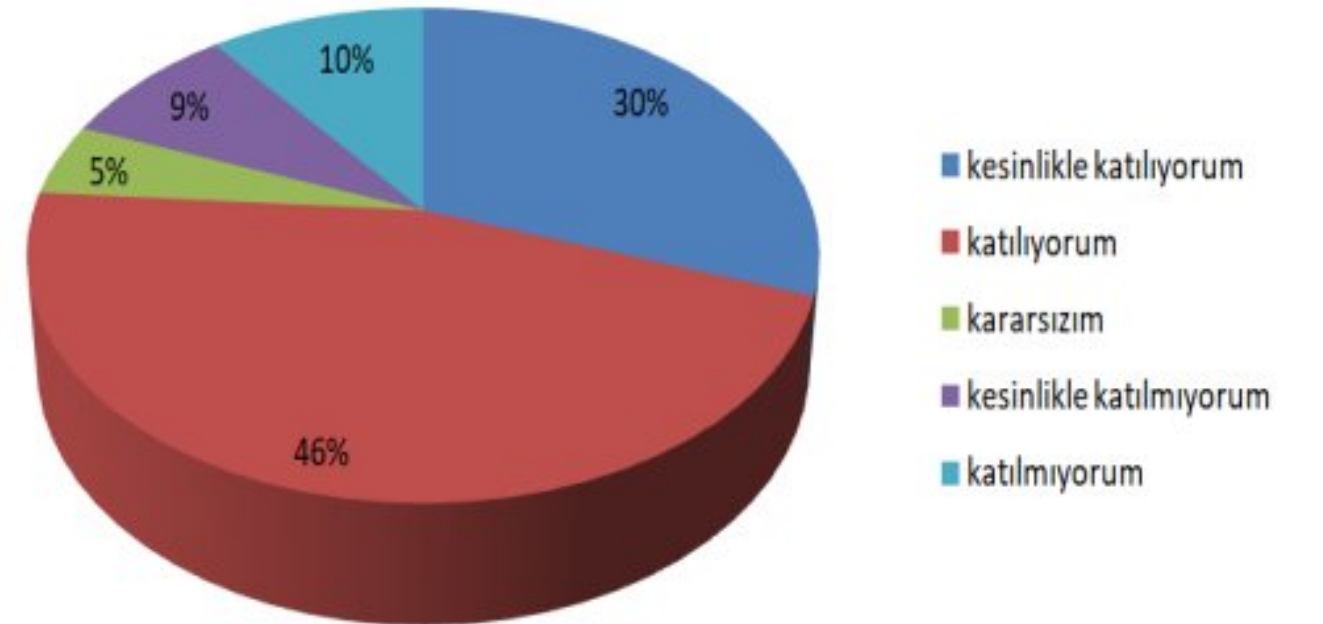
No	Konu Başlıkları	Katılma Derecesi					Kişi Sayısı	Yüzde%				
		kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kesinlikle katılmıyorum	katılmıyorum		kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	kararsızım	kesinlikle katılmıyorum	katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	35	45	7	8	10	105	33,33	42,86	6,67	7,62	9,52
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	32	48	5	9	11	105	30,48	45,71	4,76	8,57	10,48
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	34	43	7	11	10	105	32,38	40,95	6,67	10,48	9,52
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	35	48	4	8	10	105	33,33	45,71	3,81	7,62	9,52
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	39	51	5	5	5	105	37,14	48,57	4,76	4,76	4,76
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	41	51	2	3	8	105	39,05	48,57	1,9	2,86	7,62
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	29	45	8	7	16	105	27,62	42,86	7,62	6,67	15,24
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	42	35	11	10	7	105	40	33,33	10,48	9,52	6,67
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	25	43	11	13	13	105	23,81	40,95	10,48	12,38	12,38
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	45	34	2	13	11	105	42,86	32,38	1,9	12,38	10,48
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	38	48	9	1	9	105	36,19	45,71	8,57	0,95	8,57
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	48	42	3	5	7	105	45,71	40	2,86	4,76	6,67
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	58	38	1	6	2	105	55,24	36,19	0,95	5,71	1,9
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	51	46	1	5	2	105	48,57	43,81	0,95	4,76	1,9
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	34	52	4	7	8	105	32,38	49,52	3,81	6,67	7,62
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	29	47	8	8	13	105	27,62	44,76	7,62	7,62	12,38
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	35	37	2	12	19	105	33,33	35,24	1,9	11,43	18,1
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	29	48	5	9	14	105	27,62	45,71	4,76	8,57	13,33
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	24	36	10	16	19	105	22,86	34,27	9,52	15,24	18,1
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	41	50	2	5	7	105	39,05	47,62	1,9	4,76	6,67
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	42	49	1	4	9	105	40	46,67	0,95	3,81	8,57
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	35	42	7	8	13	105	33,33	40	6,67	7,62	12,38

Tablo 14. Veli Anket Sonuçları

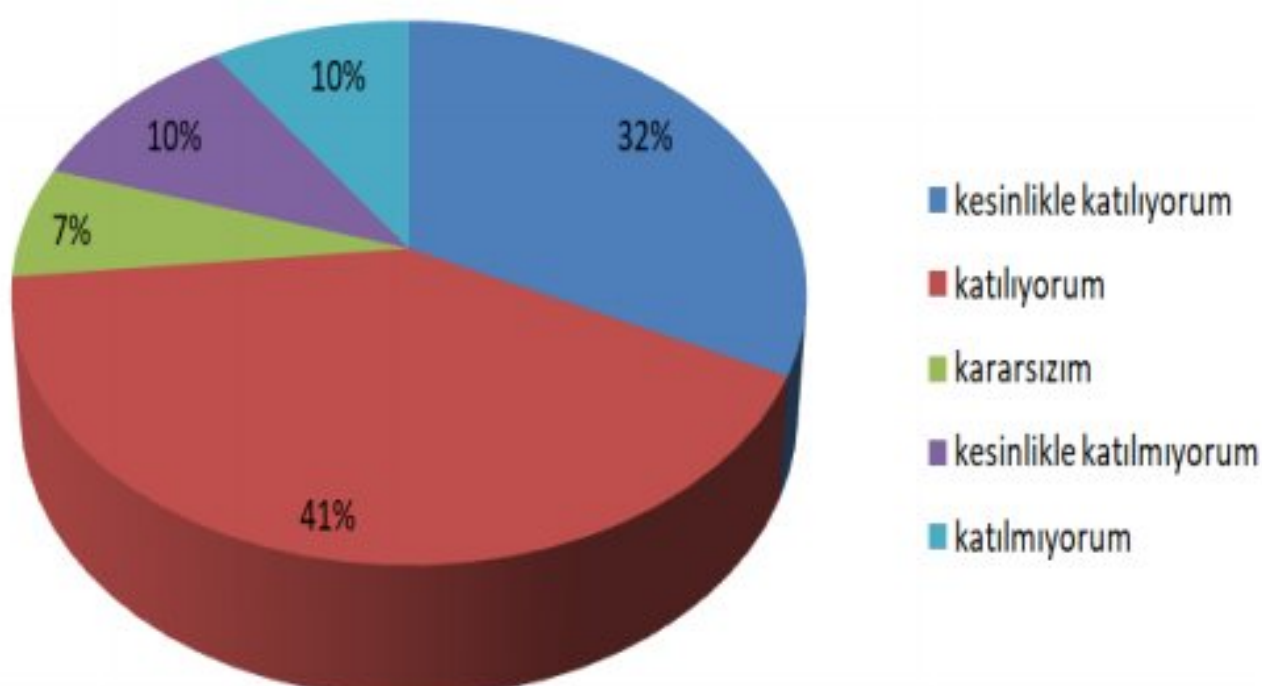
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



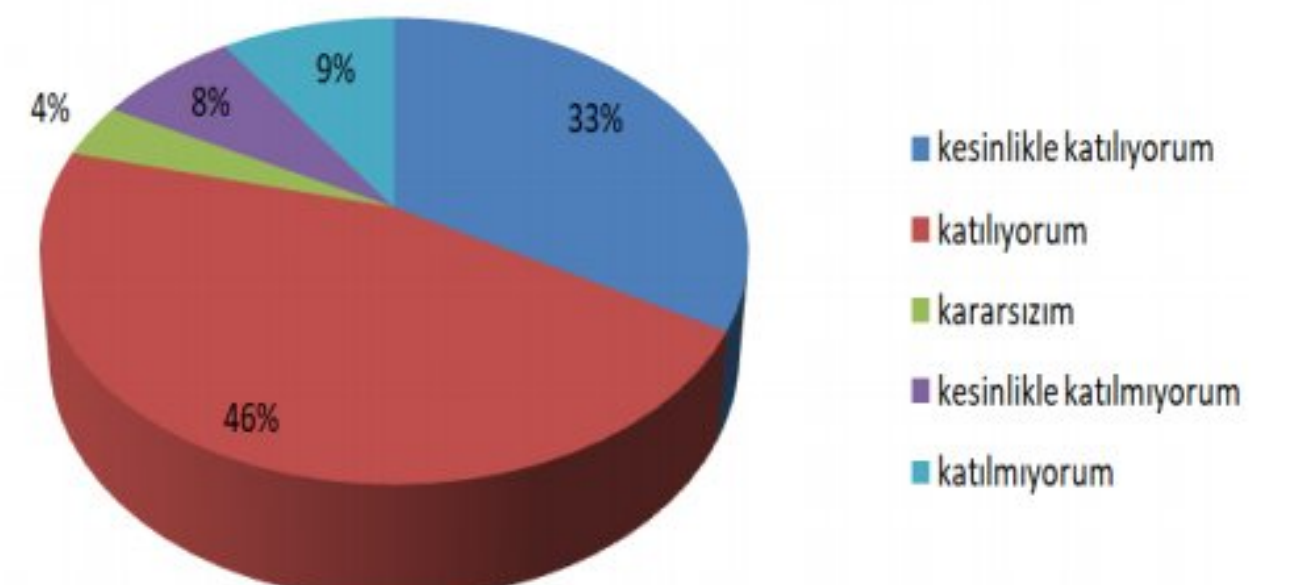
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



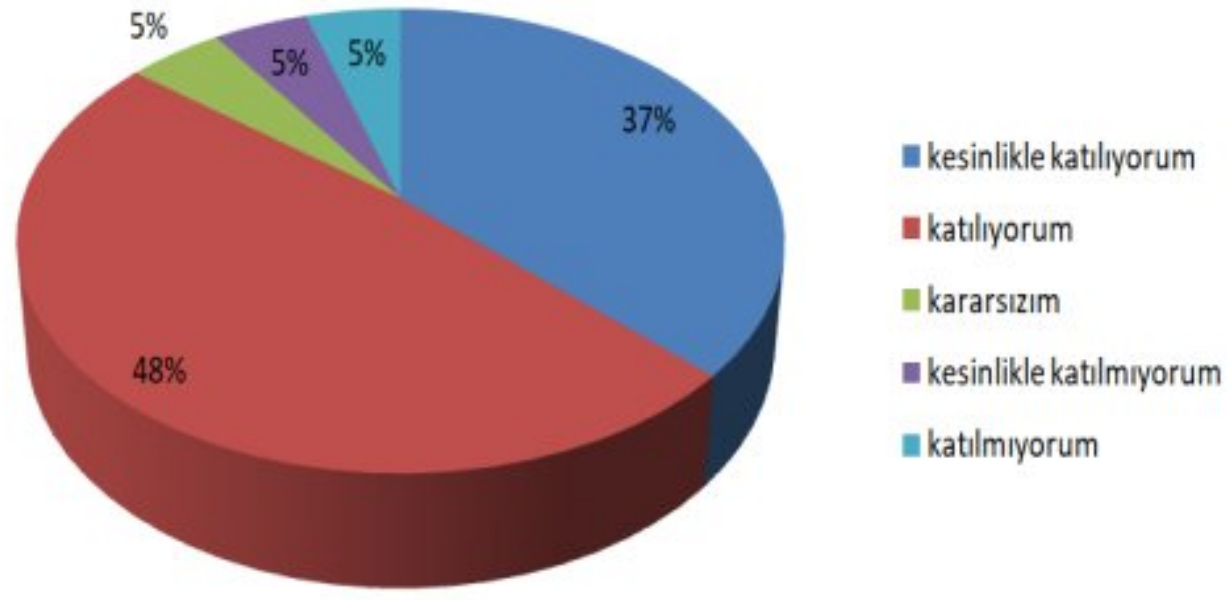
3. Okul temiz ve hijyeniktir.



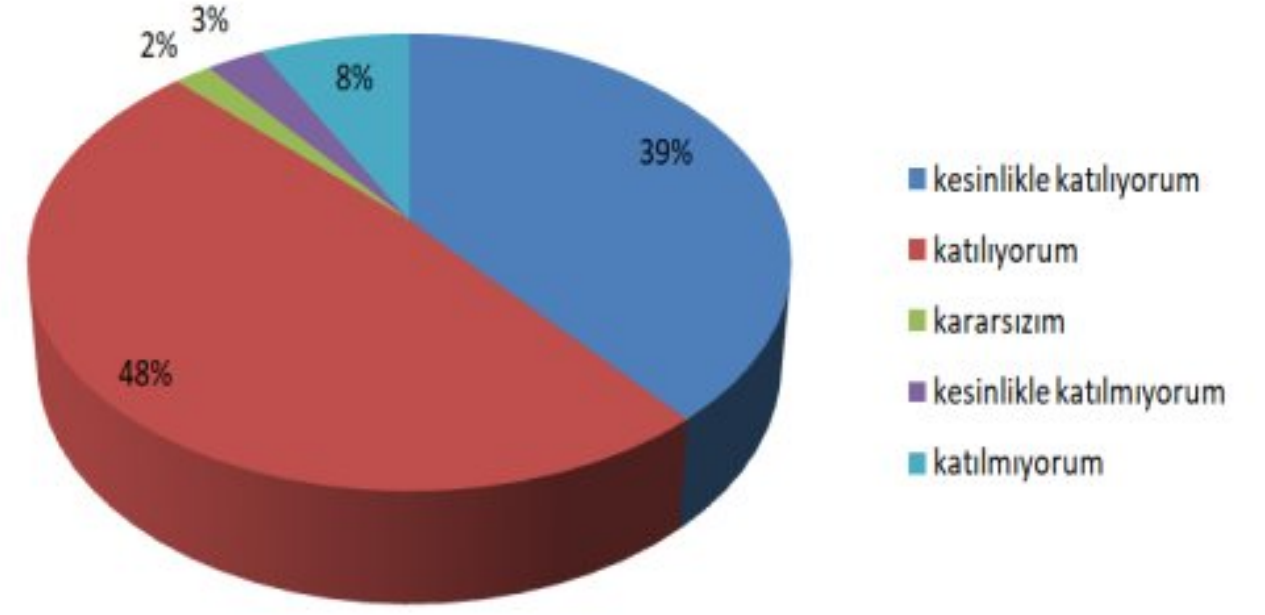
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



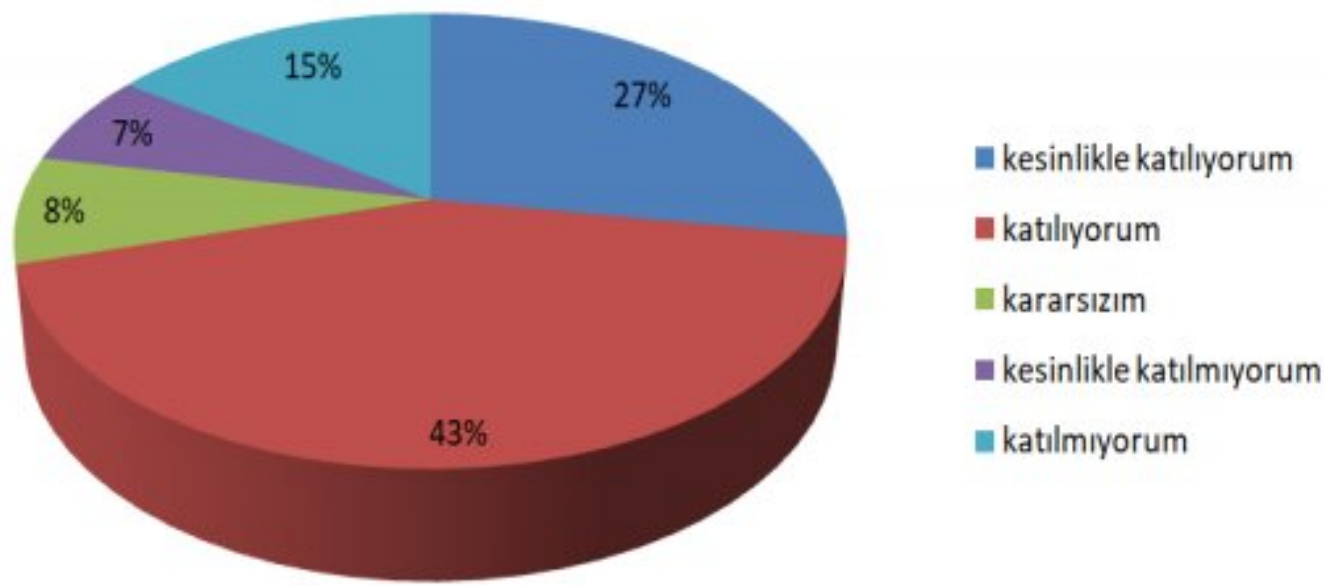
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



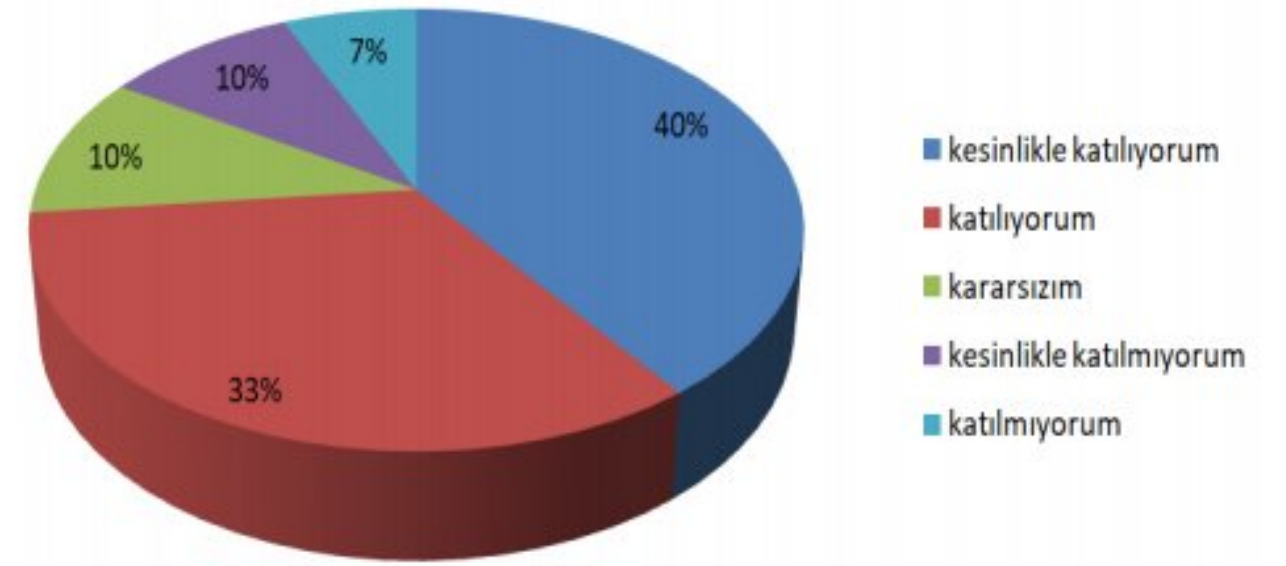
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



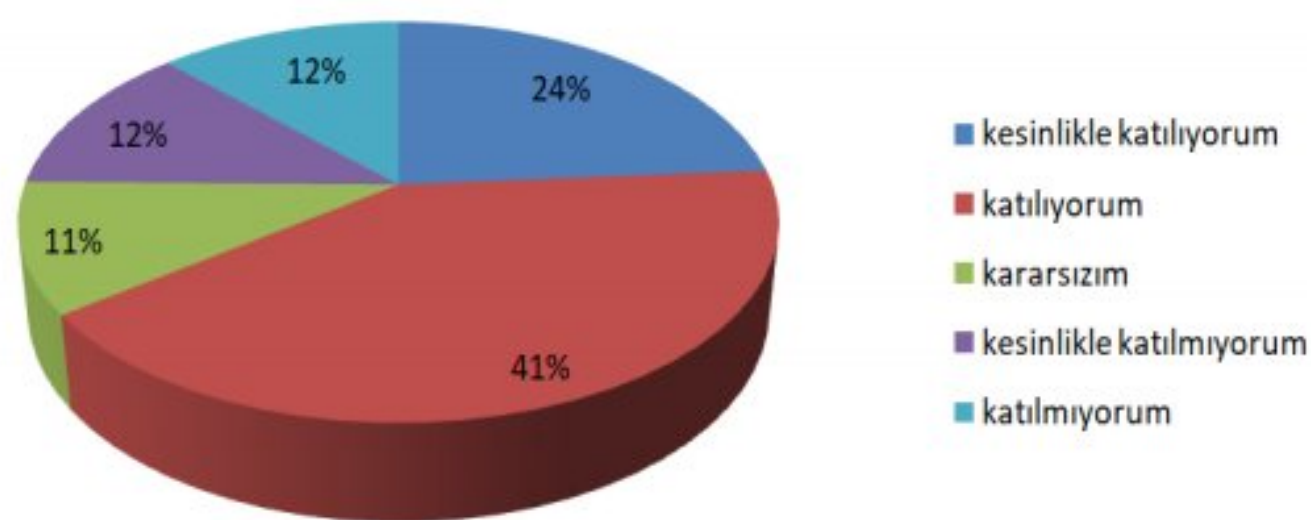
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



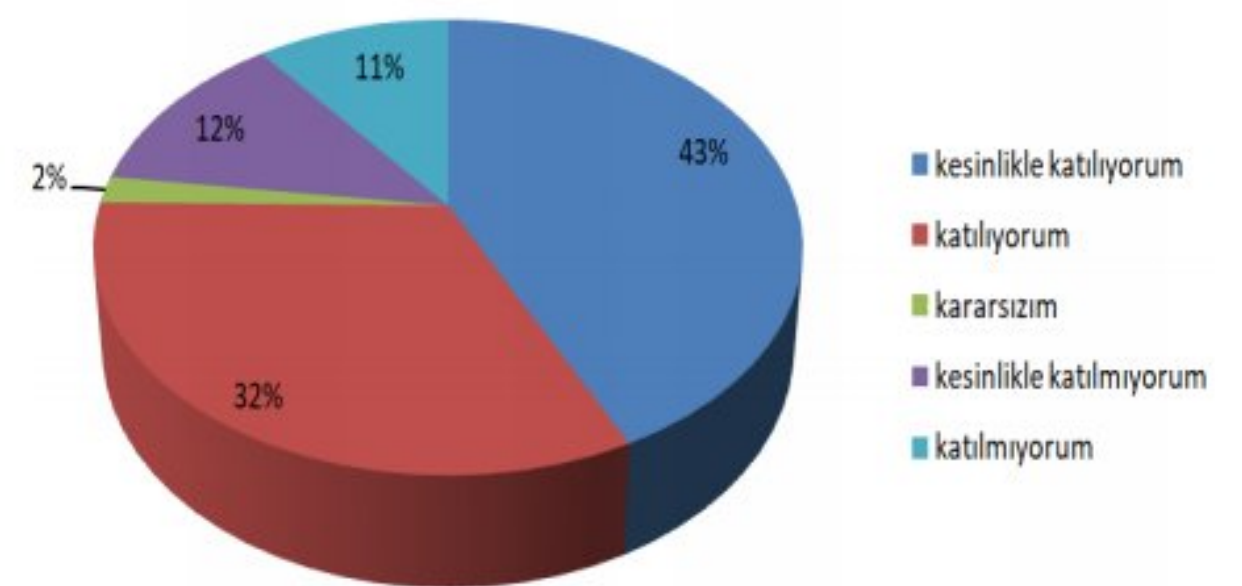
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



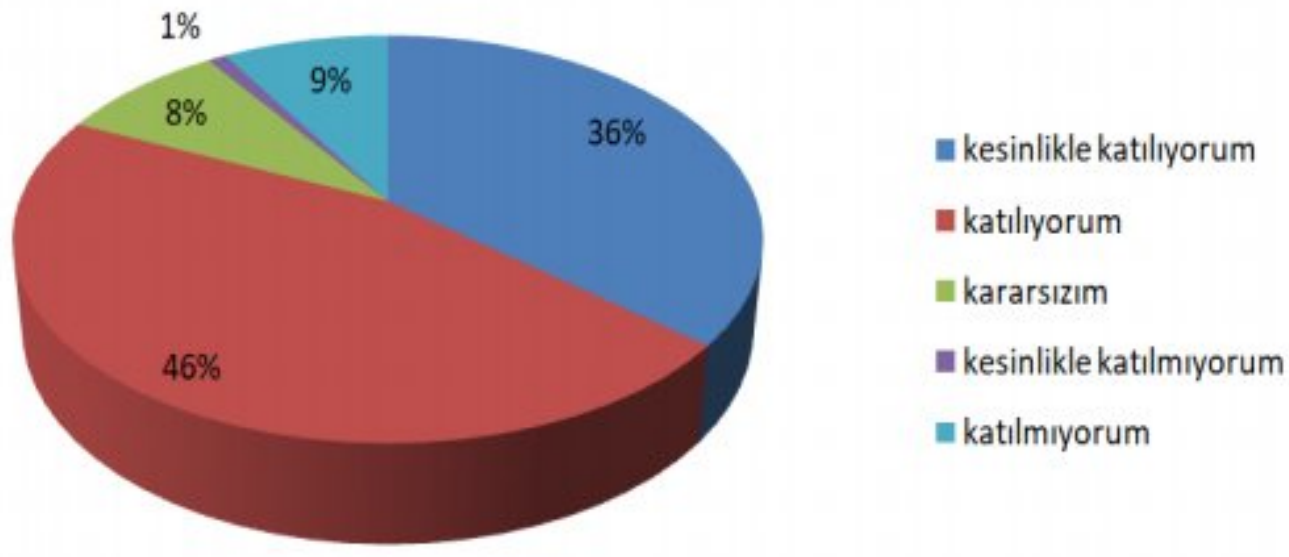
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



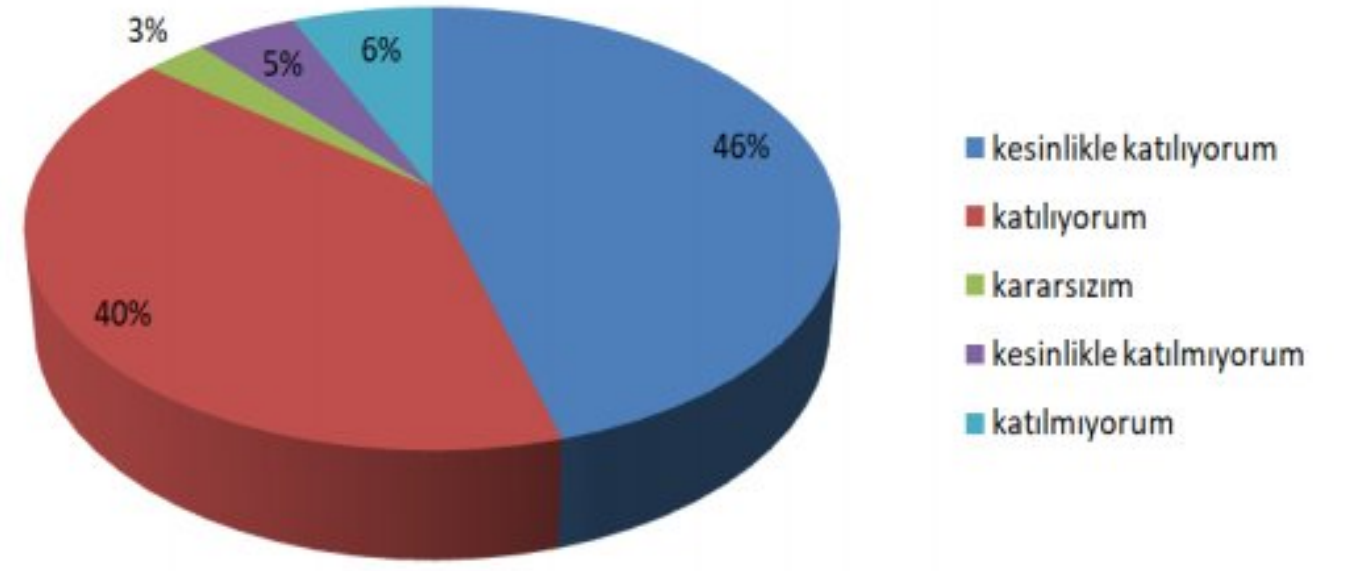
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



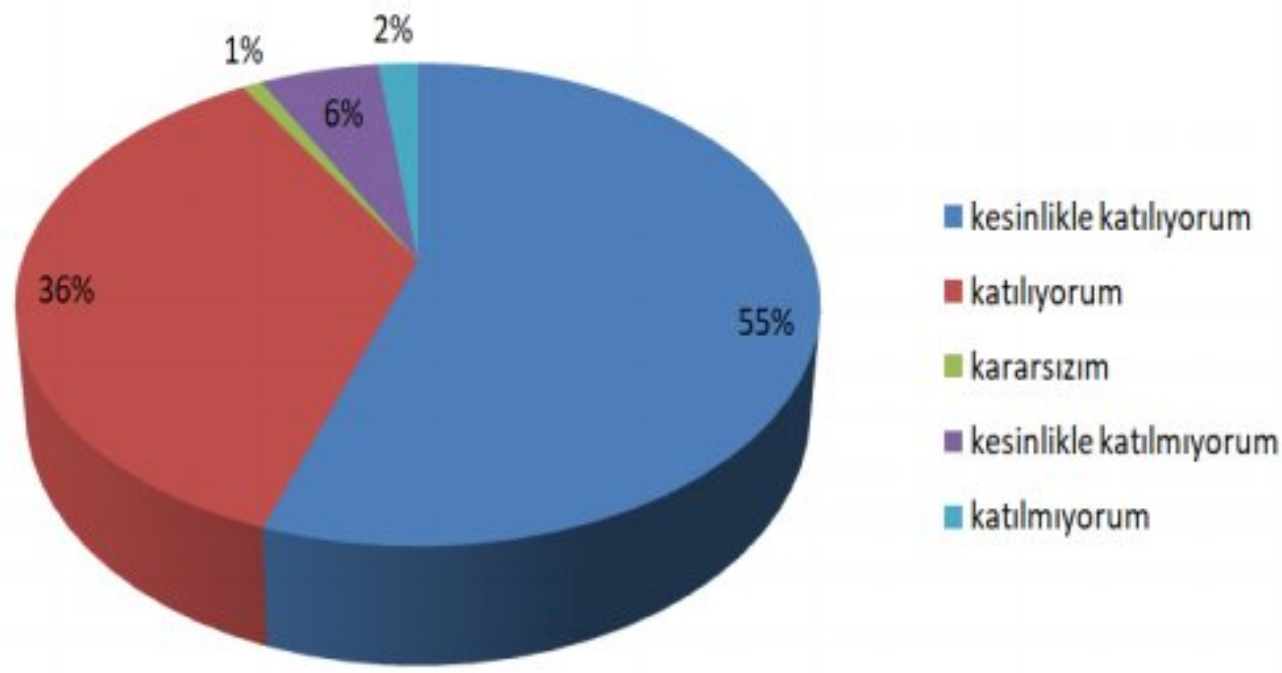
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



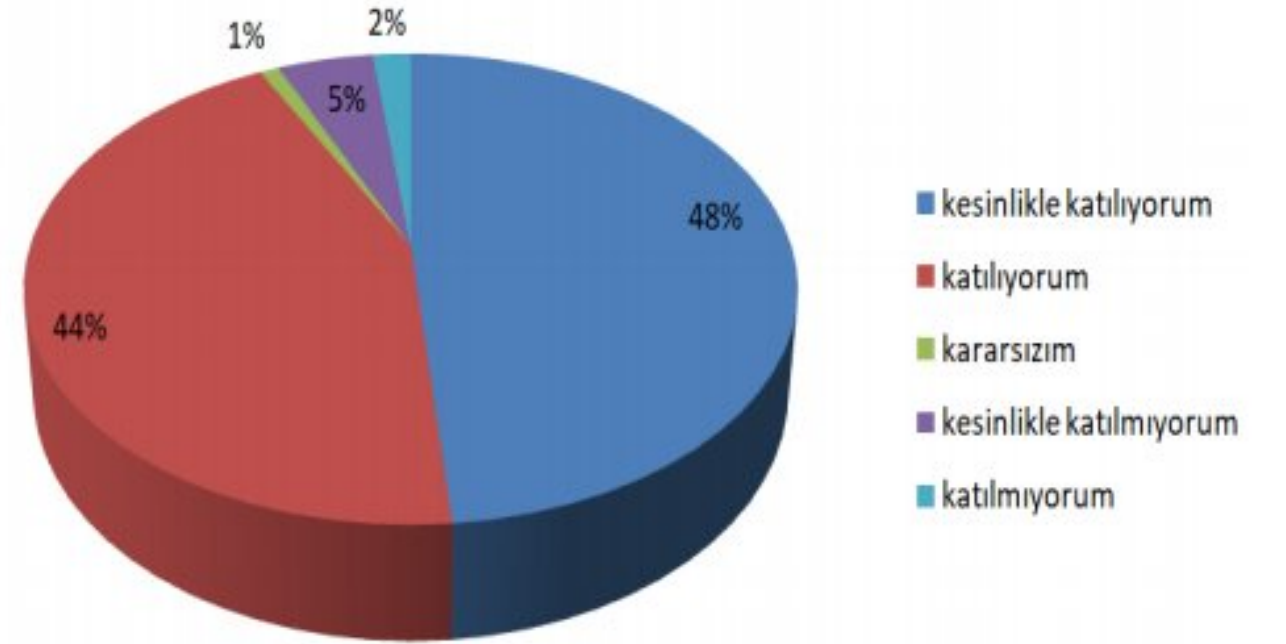
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



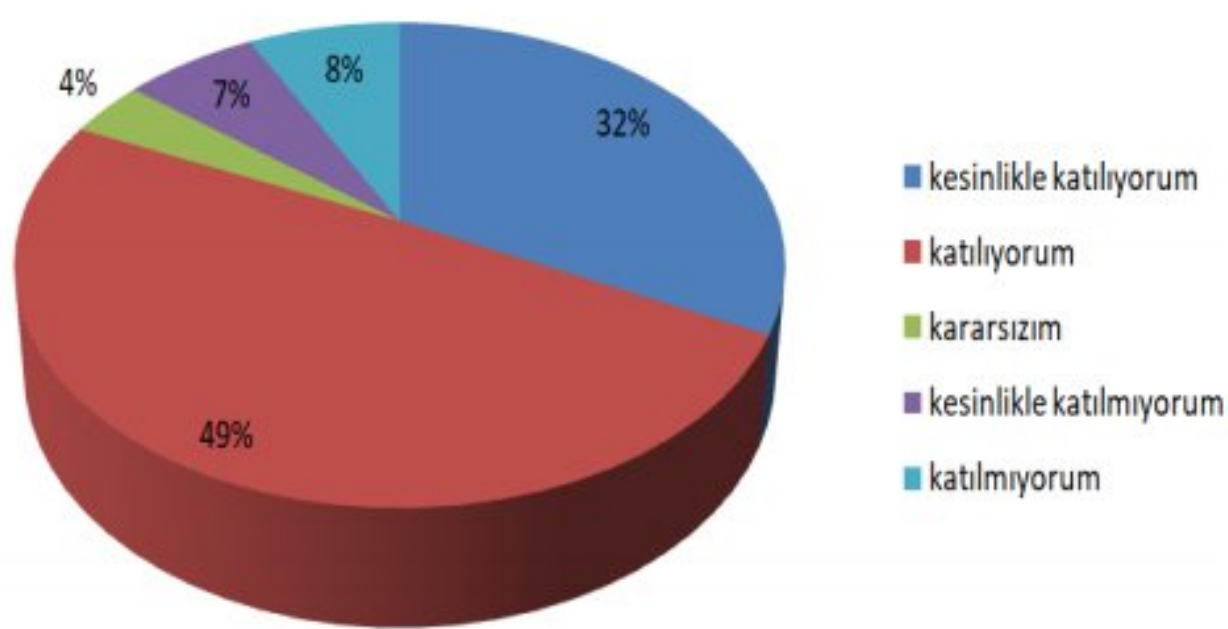
13. Herhangibir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



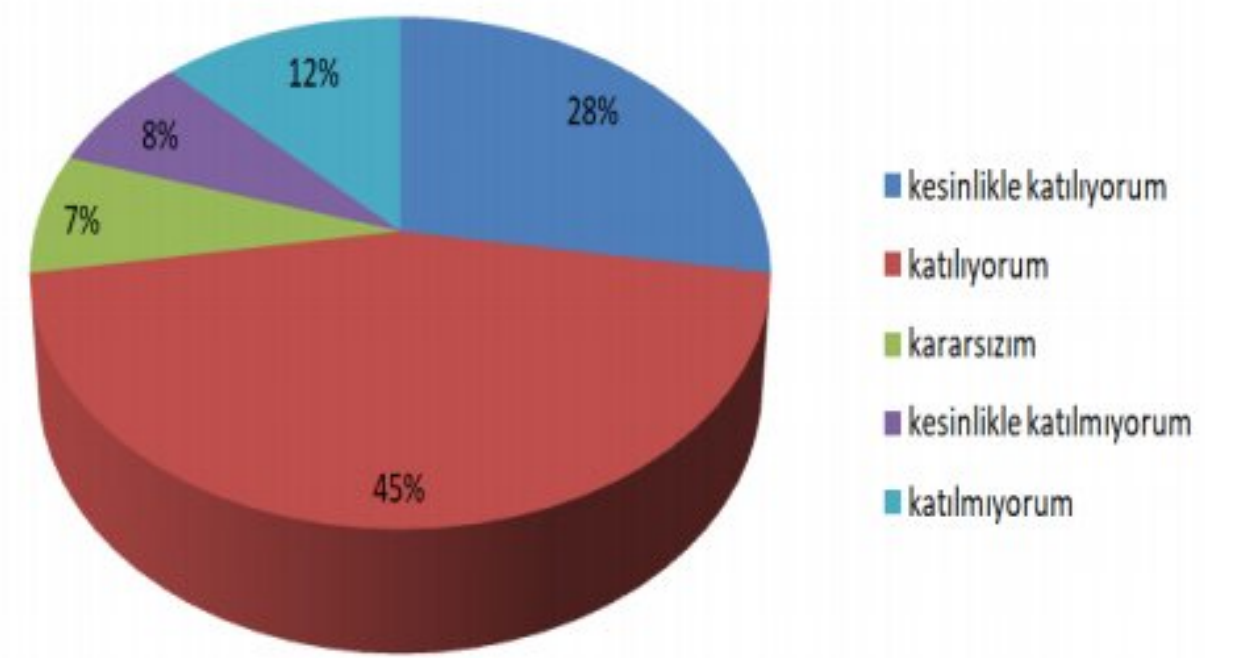
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



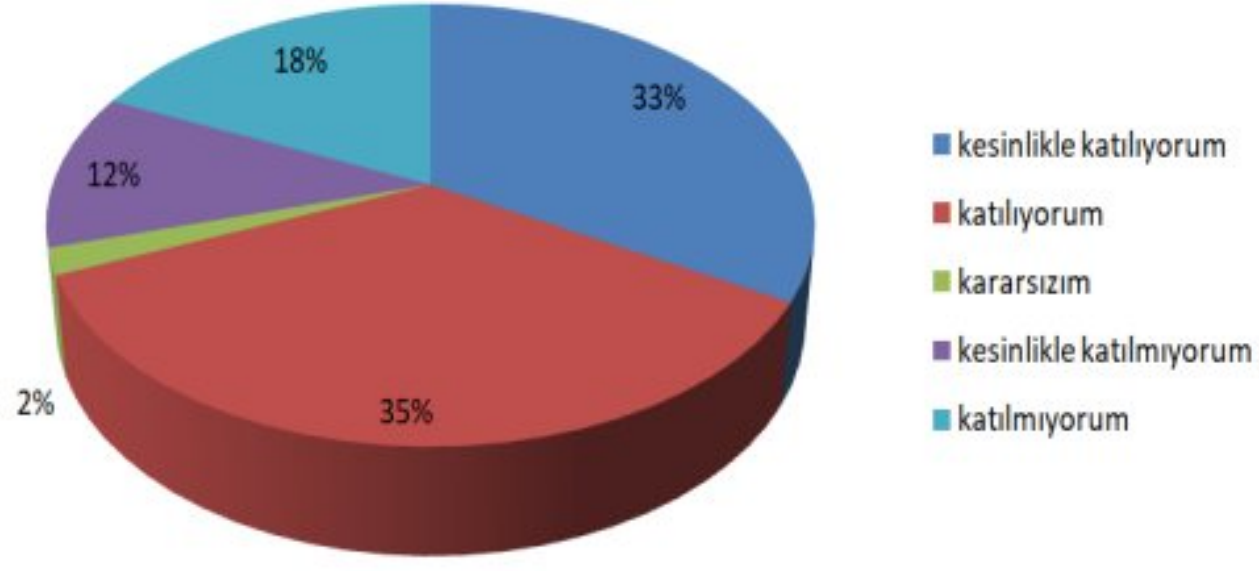
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



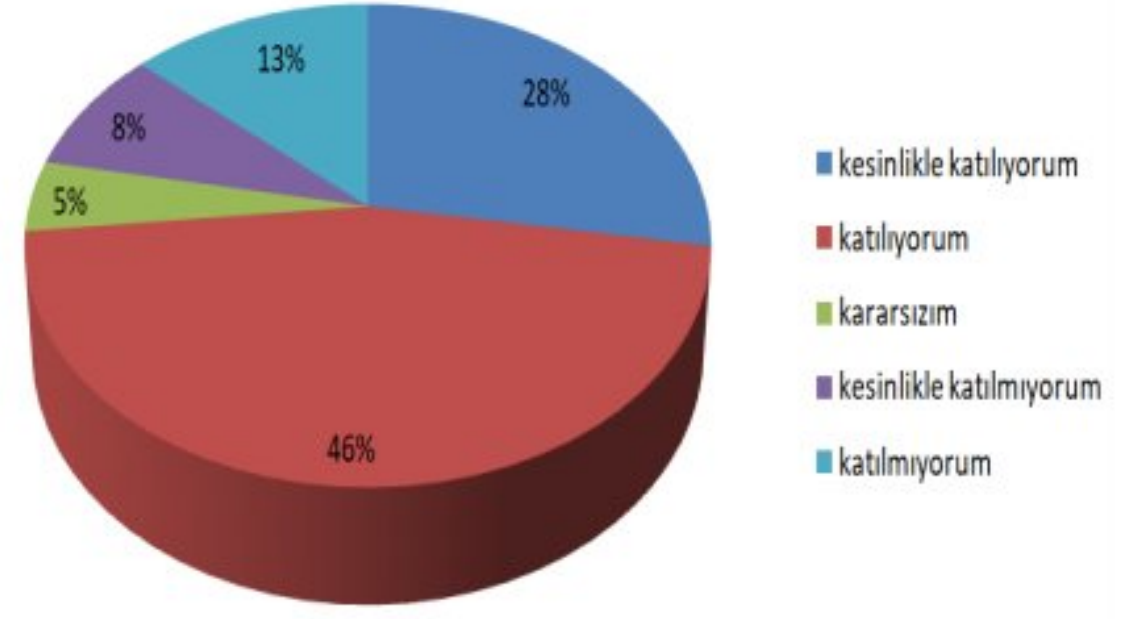
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



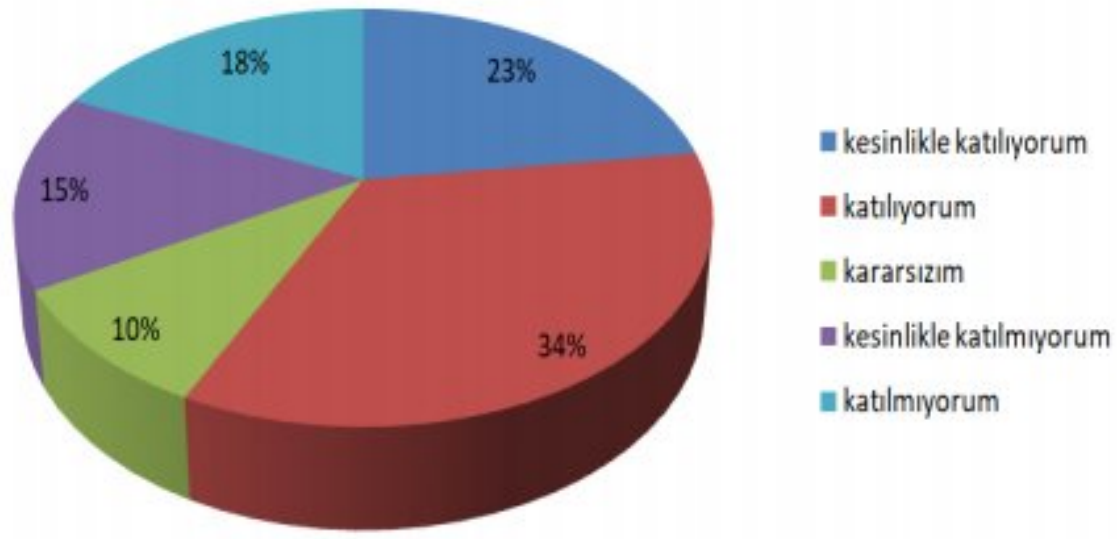
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



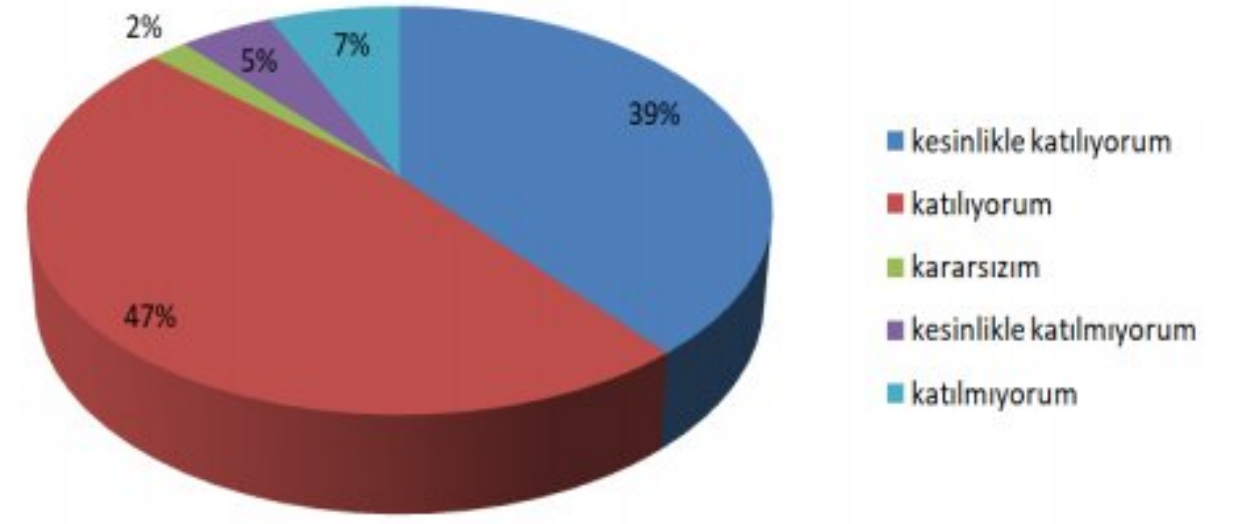
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



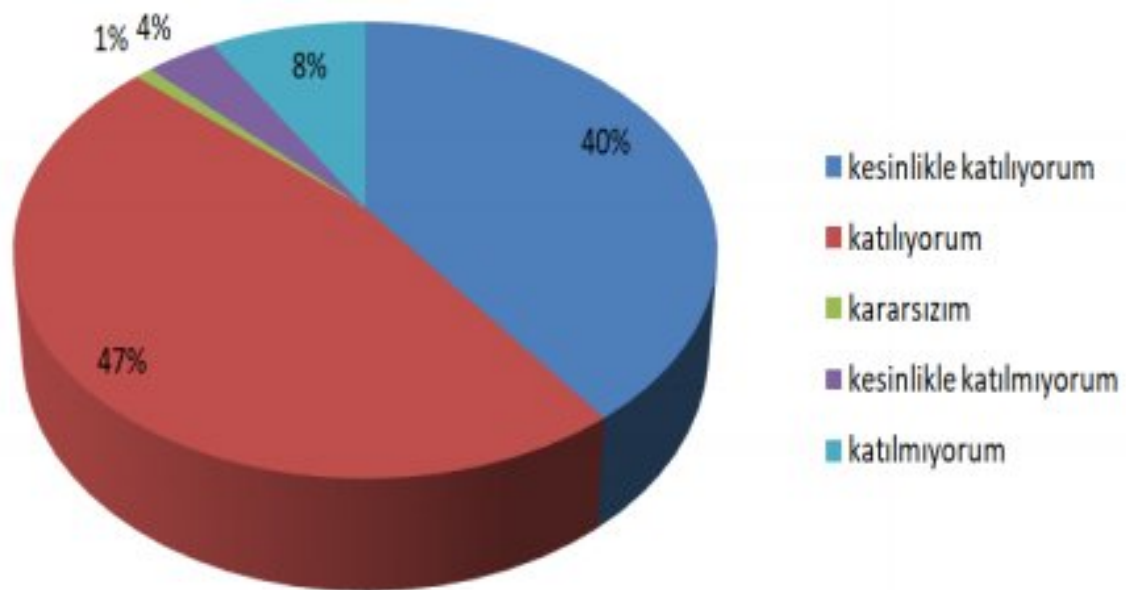
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.



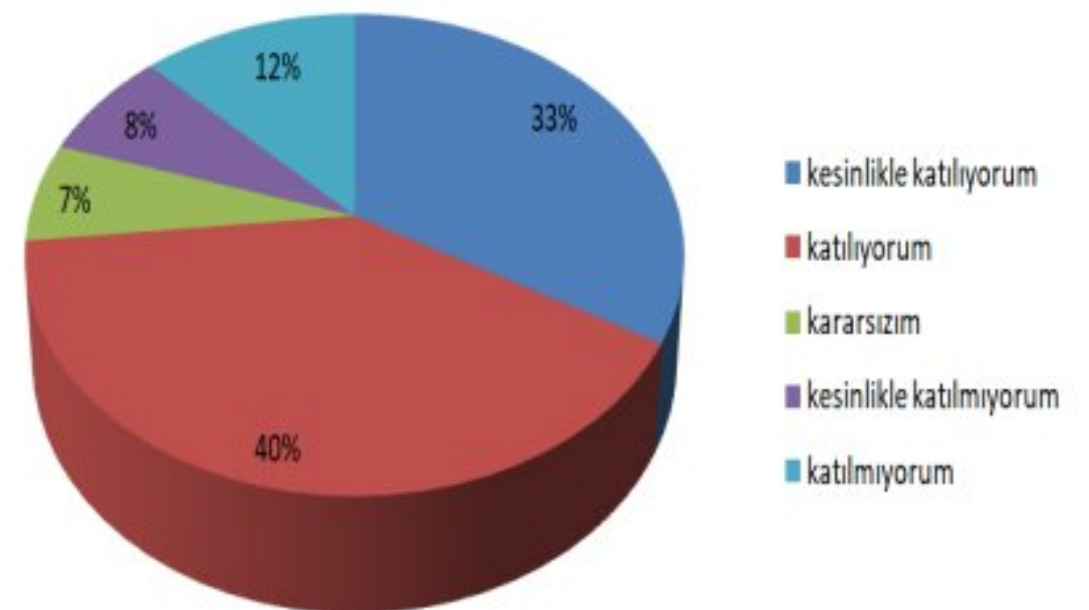
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.



22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



Tablo 15. Veli Görüşleri

VELİ OLUMLU GÖRÜŞLER	Velilerin okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlamaları
	Okul yönetimine olumlu bakış
	Okulun temiz ve hijyenik olması
	Velilerin okulu güvenli bir ortam olarak görmeleri
	Okula yeni başlayan öğrencilere desteğin tam olması
	Okulun öğrencinin akademik başarısı ve ahlaki gelişimine olumlu katkısı
	Öğretmenlerin iletişim kurma becerileri
	Okul müdürünün ulaşılabilir olması
VELİ OLUMLU GÖRÜŞLER	Veli katılımını sağlayan etkinliklerin olması
VELİ OLUMLU GÖRÜŞLER	Öğrencilerin ev ödevlerine yardımcı olmada eksiklikler
	Çocuğumun eğitimine katkıda bulunmama
	Okulda yapılan veli etkinliklerine katılmama

2.7 Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü analizi çalışması, Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, öncelikli bir grupla 01 Eylül-31 Ekim 2023 tarihleri arasında yürütülmüştür. Bu çalışmanın sonuçları aşağıda genel hatlarıyla sunulmaktadır:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi
2. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi
3. Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi
4. Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı
5. Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi
6. Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi
7. Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı
8. Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

Yöneticilerin güler yüzlü olması,

Yöneticilerin çalışanlar arasında ayırım yapmaması,

Kurum müdürünün işinin ehli olması,

İdari personelin teknik yönden donanımlı olması,

Okulumuzda sosyal faaliyetlere öncelik verilmesi,

Öğretmen ve öğrencilerin ihtiyaçlarına anında çözüm bulunması,

İdare tarafından öğretmen ve öğrencilere motive edici çalışmaların yapılması,
Öğretmen ve öğrencilerin görüşlerine değer verilmesi,
Okulun fiziksel kapasitesinin genel olarak iyi olması,
Veli- Öğretmen - Okul işbirliğinin yapıyor ve geliştirilmeye açık olması,
Okul paydaşlarından okulun eğitim-öğretim kalitesini yükseltecek desteğin alınabiliyor olması.

2.8 Okul/Kurum İçi Analiz

Etkili bir kurum içi analiz süreci; kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Kurumların kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler **Tablo 16**'da verilmiştir.

Tablo 16: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okulkayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisansya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

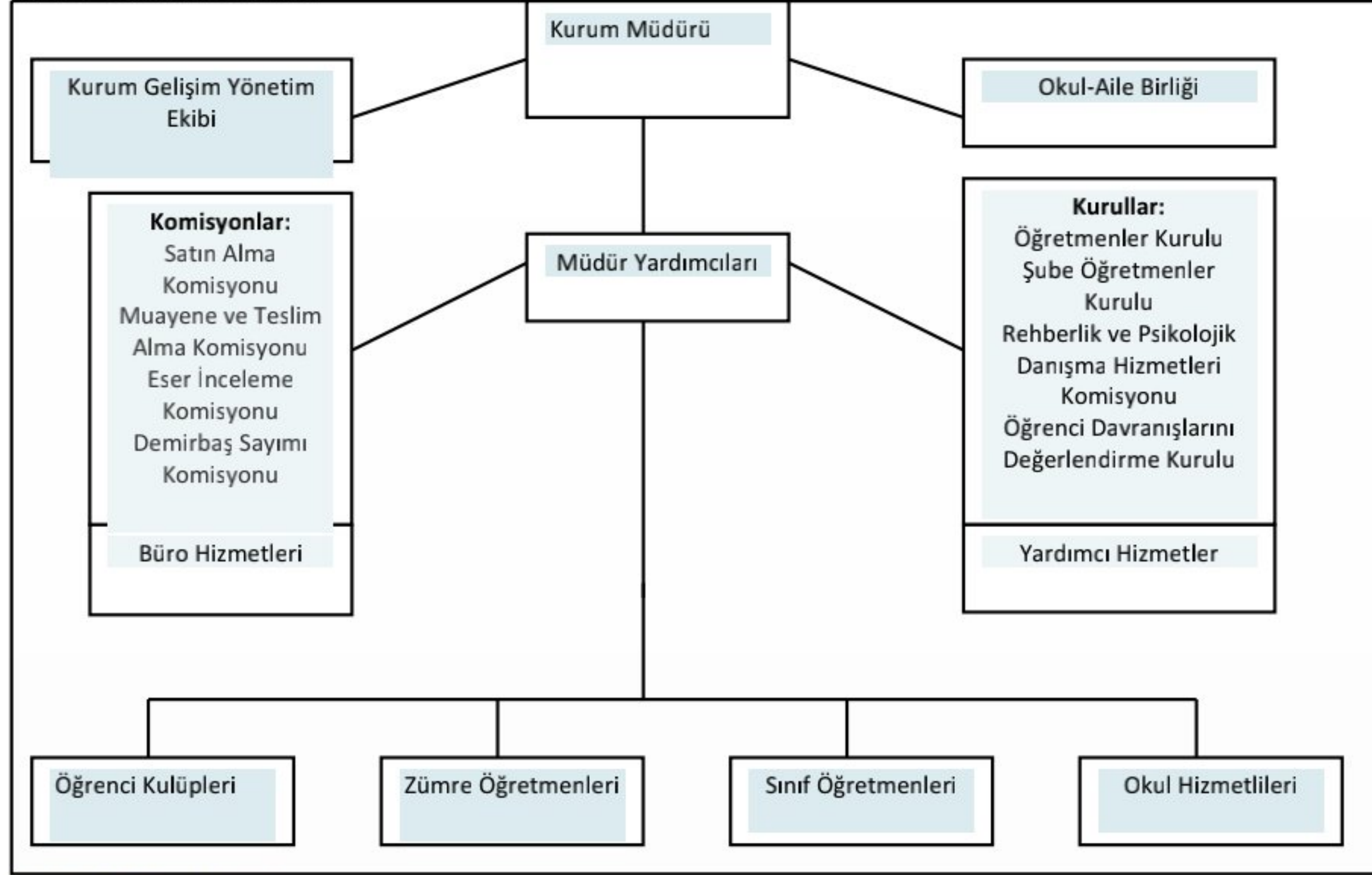
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.8.1. Teşkilat Yapısı



Tablo17:Teşkilat Şeması

İLKOKUL-ORTAOKUL

Özkan ÖZTÜRK Okul Müdürü	Mustafa ÜÇÜNCÜ Müdür Yrd.
Sema BALCI Müdür Yrd.	
Gülşah YILMAZ(Okul öncesi Öğrt.) Emel Gözde SEVENCAN (Okul öncesi Öğrt.) Şeyma ABANOZ KUDU(Sınıf Öğrt.) Mehmet Ali İNCE (Sınıf Öğrt.) Nurtaç BEKTAŞ (Sınıf Öğrt.) Zekiye ÖZTÜRK (Sınıf Öğrt.) Meral BEKTAŞ (Sınıf Öğrt.) Çiğdem GÜRSOY(Sınıf Öğrt.) Emine SEZGİN(Sınıf Öğrt.) Necla KÜÇÜK (Sınıf Öğrt.)	Seda A. SERDAROĞLU (Beden E. Öğrt.) Mete YILMAZ (Beden E. Öğrt.) Erdoğan ALP (Matematik Öğrt.) Candan ÖZDEMİR (Matematik Öğrt.) Fatma AKDOĞAN (Sosyal Bil. Öğrt.) Seher ÖZÇETİN (İngilizce Öğrt.) Emine BOZBAŞ (DKAB Öğrt.) Fatma YILMAZ (Türkçe Öğrt.) Serkan SARAÇ (Türkçe Öğrt.) Elif AKSOY (Fen Bilgisi Öğrt.) Mahmut KIRCI (Fen Bilgisi Öğrt.) Serpil Y. ÖKSÜZ (Müzik Öğrt.) Adnan SUCU (Görsel San. Öğrt.) Ömer O. CANDAŞ (Tek. Tas. Öğrt.) Kübra OĞUZ (Bilişim T. Öğrt.)

Tablo18:Teşkilat Yapısı

Kurumda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Kurum yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenciler
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Kurum Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenciler
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	Öğrenciler
Öğrenci ve kursiyer sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kurum Yönetimi	Öğrenciler
Öğrenci ve kursiyer davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Kurum Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenciler
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurum Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenciler
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Kurum Gelişim Yönetim Ekibi	Kurum Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenciler

Tablo19: Kurumda Oluşturulan Birimler

2.8.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, insan kaynakları yönetimi, eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi kurumumuzun önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz toplam 3 kadrolu yönetici, 26 kadrolu öğretmen, 1 sürekli işçi, 1 696 KHK kadrosunda hizmetli olmak üzere toplam 31 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu personelinin dağılımı Tablo 29'da gösterilmiştir.

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>a) Eğitim öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yaparak personele yazılı olarak bildirmek, yetkili kurul, komisyon ve ekipleri oluşturmak, öğretmenlerin de görüşlerini alarak okutacakları dersler ile atölye, laboratuvar ve işletmelere ilişkin görevlerin dağılımını yapmak, aylık karşılığı ders görevini dolduramayan öğretmenler ile boş geçen dersleri süresi içerisinde millî eğitim müdürlüğüne bildirmek, öğretim programları ile eğitim öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlamak.</p> <p>b) Yıllık ders ve kurs planlarının hazırlanması amacıyla zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılmasını sağlamak, ders yılı başlamadan önce öğretmenlerden sorumlu oldukları dersler ile atölye ve laboratuvar etkinliklerini, alan/dal, atölye, laboratuvar ve tesis şeflerinden üretim ve hizmete yönelik yıllık planları alıp inceleyerek varsa gerekli değişiklikleri yaptırarak onaylamak ve bir örneğini iade etmek.</p> <p>c) Kurumun derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine ve araç gereçleri ile diğer tesislerini eğitim öğretime hazır bulundurmak, bunların kurulmasını, geliştirilmesini, zenginleştirilmesini ve imkânlar ölçüsünde diğer eğitim öğretim kurumları ile çevrenin de bunlardan yararlanmasını sağlamak.</p> <p>ç) Kurumda eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanacak öğrenci/kursiyerlerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlar ile iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün kurum ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bağış ve bina kiralanması ile ilgili işlemleri yürütmek.</p>

d) Eğitim öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek için öğretmenler kurulunu, alan/dal, atölye, tesis ve laboratuvar şeflerini, sınıf, zümre ve rehberlik öğretmenlerini toplantıya çağırarak, zümre öğretmenleri arasında eş güdümü sağlamak amacıyla zümre başkanları ile toplantılar yapmak, bu kurulların kararlarını onayladıktan sonra uygulamaya koymak ve gerektiğinde üst makama bildirmek.

e) Ders/kurs ve uygulamaların eğitim öğretimin amacına uygunluğunu belirlemek üzere ders/kurs ve uygulamaları izlemek.

f) Kurumun amaçlarının gerçekleştirilmesi için atölye, derslik, laboratuvar ve tesislerin birer üretim ortamı durumuna getirilmesini, çevredeki iş yeri, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla iş birliğine gidilerek insan gücü imkânı ile alan/dallara alınacak öğrenci/kursiyer sayılarının belirlenmesini, atölye, laboratuvar, uygulamalı ders ve staj çalışmalarının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlamak.

g) Programların uygulanmasında ve geliştirilmesinde ilgililerin görüşlerini de alarak okul gelişim yönetim ekibi çalışmalarının planlamasını ve yürütülmesini sağlamak; gerekli durumlarda bu konularda üst makama öneride bulunmak.

ğ) Kurumun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü önlemi almak, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygulayarak öğrenci/kursiyerlere istenilen davranışların kazandırılmasını sağlamak.

h) Aday öğretmen ve personelin yetiştirilmelerini sağlamak.

ı) Kurumda görevli öğretmen ve diğer personelin, yetiştirilmeleri ve kendilerini geliştirmeleri için gerekli tedbirleri almak.

i) Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarını, kurumun mevcut durumunu, ihtiyaçlarını ve çevre imkânlarını dikkate alarak kurum stratejik planının hazırlanmasını, hazırlanan planın her dönem sonunda izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayarak bu doğrultuda planda belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli tedbirleri almak, kurumda stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.

j) Eğitim öğretim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarının yanı sıra kurumun ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

k) Kurum binası ve eklentilerine yönelik güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

l) Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlayarak ve onaylayarak yürürlüğe koymak.

m) Öğretmen ve diğer personelden görevlerini başarılı şekilde yürütenler ile yönetimden eğitim öğretimin etkinliğini artırmak için büyük çaba gösterenlerin ödüllendirilmesini ilgili mevzuat hükümlerine göre önermek.

n) Kurumun çevrenin ihtiyaçlarına göre amaçlarına ulaşabilmesi için çevre ile etkili iletişim kurarak bu amaçla yöresel eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesinde çevredeki ilgililerin görüşlerini alıp program sınırları içinde bu görüşlerden yararlanarak gerekli durumlarda üst makamlara önerilerde bulunmak.

o) Millî kültür değerlerinin korunması ve yaşatılması ile Türk kültürü ve geleneksel sanatları alanında araştırma, geliştirme, değerlendirme, arşivleme, yaygınlaştırma ve tanıtma, tasarım ve üretim çalışmalarını özendirme, yurt içi ve yurt dışında tanıtım-pazarlama faaliyetlerini planlamak.

ö) Okul-aile birliğini kurmak ve etkin şekilde çalıştırılmasını sağlamak.

p) Performans izleme ve değerlendirme sistemine uygun bir şekilde, kurum etkinlikleri ile personeli izleyerek değerlendirmek.

r) Kurumda yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlamak, bu konuda öğrenci ve kursiyerlere destek vermek.

s) Müdür yardımcıları arasında görev dağılımı yapmak, onlara rehberlik

	<p>etmek, onların çalışmalarını denetlemek, müdür yardımcılarının nöbet görevini düzenlemek, kurumda bir müdür yardımcısı olması hâlinde muayene ve kabul komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>ş) Kurslara devam eden dezavantajlı veya özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin yetiştirilmesi ile ilgili gerekli tedbirleri almak.</p> <p>t) Öğretmen ve usta öğreticilerin performanslarını arttırmak amacıyla her eğitim öğretim yılında en az bir defa verilen dersi izlemek ve rehberlikte bulunmak.</p> <p>u) Okuma yazma ile ilgili iş ve işlemleri, 2841 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütmek.</p> <p>ü) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalınmaksızın taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirmek.</p> <p>v) e-Yaygın sistemi ve diğer elektronik ortamlarda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapmak.</p> <p>y) Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirmek.</p> <p>z) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 inci ve 12 nci maddeleri uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri almak.</p> <p>aa) İlgili kuruluşlarla iş birliği yaparak her türlü tehlikeye karşı gerekli güvenlik önlemlerini almak.</p> <p>bb) Mesleki açık öğretim lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri almak, kurumun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan hayat boyu öğrenme faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapmak.</p> <p>cc) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlamak.</p> <p>çç) Kurs ve etkinliklerin hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında devam etmesi durumunda müdür yardımcısına/yardımcılarına idari nöbet görevi vermek, bu görevin karşılığında kurumun işleyişini ve görevlerini aksatmayacak şekilde izin kullandırmak.</p> <p>dd) Harcama yetkilisi olarak müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirmek.</p>
<p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>a) Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapılmasını ve alan çalışmalarının bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak, bu çalışmada görev yapacak öğretmenlerin görevlendirme onaylarını müdüre sunmak.</p> <p>b) Uygulanan programların verimliliğini ve çevrede bıraktığı sosyoekonomik etkiyi tespit etmek için araştırmalar yapılmasını sağlamak.</p> <p>c) Kurumun yıllık çalışma planını hazırlayarak onaya sunmak.</p> <p>ç) Etkinlikler için gerekli özendirme kampanyalarını planlayarak ve müdürün onayı ile uygulanmasını sağlamak.</p> <p>d) Uygulanacak programlara göre öğretmen ve usta öğretici ihtiyacını belirlemek.</p> <p>e) Bakanlıkça hazırlanan programlardan çevrenin talep ve ihtiyacına uygun olanların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak.</p> <p>f) Yerel düzeyde hazırlanacak eğitim programları taslağı ile ilgili komisyona başkanlık etmek ve hazırlanan programların Genel Müdürlüğe sunulmasını</p>

sağlamak.

g) Çevredeki yükseköğretim kurumları ve diğer kurumlarla yapılacak program geliştirme çalışmalarını planlamak.

ğ) Uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla öğretmen ve usta öğreticiler arasındaki eş güdümü sağlamak.

h) Kurumdaki araştırma, geliştirme, üretim, stratejik plan, iç ve dış kaynaklı proje ve benzeri çalışmaları yürütmek.

ı) Kurumlarda görevli aday öğretmen ve usta öğreticilere bilgilendirme ve rehberlik yapmak.

i) e-Yaygın sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

j) Kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

k) Kurumun bina, tesis, araç gerecinin düzen, temizlik, bakım ve korunması ile bunların her an kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlamak.

l) Satın alma işlemlerini, ilgili mevzuatına göre yürütmek.

m) Bakanlıkça veya kurumca açılacak hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve benzeri çalışmalar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

n) Okul-aile birliği faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

o) Taşınır kayıt, kontrol ve düşüm işlemleri ile eğitim, öğretim süresince kullanılacak değerlendirme formu ve belgelerin hazırlanmasını, kayıtların tutulmasını sağlamak.

ö) Öğretmen ve usta öğreticilerden puan çizelgelerini alıp inceleyerek müdürün onayına sunmak.

p) Ders programlarının öğretmen ve usta öğreticilere dağıtımını ve ilgili çizelgelerin hazırlanmasını sağlamak.

r) Nöbet çizelgelerini hazırlayıp müdüre onaylatarak, öğretmenlerin ve diğer görevlilerin nöbet görevlerini kontrol etmek.

s) Memurların ve diğer personelin görev dağılımını düzenleyerek, müdürün onayına sunup bu görevlerin yürütülmesini sağlamak.

ş) Aylık maaş ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

t) Kurumdaki harcamalarla ilgili olarak görevlendirildiğinde, gerçekleştirme görevini yapmak.

u) Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlemleri yürütmek.

ü) Kayıtları almak.

v) Kitap dağıtım işlerini yapmak.

y) Öğrenci belgesi ve diğer belgelerin elektronik ortamda düzenlenmesini, diplomaların dağıtılması iş ve işlemlerini yürütmek.

z) Açık öğretim okulları ile ilgili benzer diğer iş ve işlemleri yürütmek.

aa) Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günün gününe izlemek.

bb) Döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emrini düzenleme görevini yürütmek.

cc) Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

çç) Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izlemek ve bu konuda müdüre bilgi vermek.

dd) Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puan çizelgesini inceleyerek imzalamak ve bunları onaya sunmak.

ee) Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık etmek.

ff) Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunmak.

	<p>gg) Ambarın kontrol ve denetimini yapmak.</p> <p>ğğ) Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlamak.</p> <p>hh) Döner sermaye makine, araç gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlayarak varsa sorunların giderilmesi için önlem almak.</p> <p>ıı) Kurumun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirmek.</p> <p>ii) Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başlı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>jj) Kurumda nöbet görevinin yerine getirilmesini sağlamak.</p> <p>kk) İdari nöbet tutmak.</p> <p>ll) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütmek.</p> <p>b) Eğitim öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlamak, öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşmak, kişisel sorunlarını sınıfa yansıtılmaya özen göstermek, izleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklamak, öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanmak.</p> <p>c) Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yapmak.</p> <p>ç) Kurumun eğitim öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevleri yerine getirmek.</p> <p>d) Eğitim öğretim standartlarının geliştirilmesi, üretimin artırılması, kurum-çevre ilişkisinin kurulması ve geliştirilmesi yönünde çaba harcayarak işleyişte yönetime yardımcı olmak, kılık kıyafet, söz ve davranışlarıyla öğrenci/kursiyerlere örnek olmak.</p> <p>e) Yıllık/dönemlik ve günlük plan yapmak, kendilerine verilen dersleri okutmak, derslerle ilgili araştırma, uygulama ve deney yapıp öğrencilere de yaptırmak, yapılan deneyler için bir rapor hazırlamak.</p> <p>f) Öğrenci ve kursiyerin yaparak, yaşayarak, inceleyerek ve araştırarak öğrenmelerini sağlamak, bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlamak.</p> <p>g) Eğitim öğretim ve üretim çalışmalarında araç gereç, laboratuvar, gezi, gözlem gibi her türlü imkândan öğrenci/kursiyerlerin yararlanmalarını sağlamak, bu çalışmalarda öğrenen merkezli bir yaklaşım benimseyerek sergilemek.</p> <p>ğ) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin yetiştirilmesi için önlem almak.</p> <p>h) Öğrenci/kursiyerlerin, kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem vermek, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve spor tesisleri ile çevredeki müze, atölye, fabrika, iş yeri, ticari, mali ve turistik işletmelerden ve diğer tesislerden yararlanmalarını sağlamak.</p> <p>ı) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütmek.</p> <p>i) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlamak ve yaptırmak.</p> <p>j) Ders dışı eğitim öğretim etkinliklerinin ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.</p> <p>k) Müdürün hazırlayacağı bir program doğrultusunda, ilgili mevzuata uygun</p>

olarak aday öğretmenleri yetiştirmek.

l) Sınavlar ile ilgili görevleri ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirmek.

m) Derse başlamadan önce yoklama yaparak yoklama sonucunu fiş veya deftere yazmak ve imzalamak.

n) Konu, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmalarını dersin sonunda ders defterine yazarak imzalamak.

o) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlamak, öğrenci/kursiyerlerin gezi ile ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla kurum yönetimine bildirmek.

ö) Öğrenci/kursiyerlerin eğitim öğretim ve üretim etkinliklerini izlemek, mesleki konularda çevre ile ilişki kurmalarına rehberlik etmek.

p) Nöbet çizelgesinde belirtilen nöbet görevini yerine getirmek.

r) Görevlendirildikleri kurullara, komisyonlara, öğrenci kulübü ve sınıf rehberlik çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılmak, çalışma takviminde belirtilen tarihlerde kurumda hazır bulunup verilen görevleri yapmak, kurul, komisyon ve diğer ekiplerdeki çalışmalarını toplam kalite yönetimi anlayışı ile yürütmek.

s) Öğretmenler kurulu, zümre ve sınıf zümre öğretmenler kurulu ve ilgili diğer kurul toplantılarına katılmak, seçildiklerinde kurul toplantılarında sekretarya görevlerini yerine getirmek.

ş) Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları öğretime yansıtma, bu konuda her yıl en az bir rapor hazırlayarak bu rapor veya raporların zümre öğretmenler kurulunda tartışılmasını, mesleki arşiv çalışması yaparak bunların eğitim öğretimde kullanılmasını sağlamak.

t) Uygulamalı eğitimi ilgili mevzuata göre yapmak, gerekli görülen araç gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle iş birliği yaparak araç gereci kontrol edip teslim almak, kendilerine verilen araç gereç ve makinelerin korunması, bakımı, onarımı ve kılavuzuna uygun şekilde güvenli kullanılmasını ve bunların her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlamak ve bu konuda öğrenci/kursiyerlere rehberlik etmek.

u) Öğrenci/kursiyerlerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç gerecin bir listesini ilgililere vermek.

ü) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleri ile birlikte plan hazırlamak, öğrenci/kursiyerlere alanı ile ilgili konularda proje danışmanlığı yapmak ve rehberlik etmek.

v) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılmak, yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlamak.

y) Görevlendirildiğinde ders araç gerecini, öğretmenler kurulunca seçilmesi durumunda kitaplık demirbaşlarını teslim alarak bunlarla ilgili görevleri yapmak.

z) İlgili makamlarca elektronik ortamda veya yazılı ve basılı olarak yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri mevzuat ile eğitim öğretime ilişkin duyuru, belge ve dokümanları okuyup imzalamak.

aa) Tam gün tam yıl eğitim yapan kurumlarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu **(Ek ibare:RG-28/5/2020-31138) tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde** verilen görevleri yapmak.

bb) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden yapılan işlemlerde kendisi ve görev alanıyla ilgili tüm iş ve işlemleri yerine getirmek, kayıtları takip etmek, güncelleştirmesini sağlamak ve süreci takip etmek.

cc) Öğrencilerin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile iş birliği yaparak bu amaçla düzenlenen toplantılara katılmak.

çç) Amirleri tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

(2) Öğretmenlere gerektiğinde birden çok kurs merkezinde de görev verilebilir.

	<p>(3) Kurs görevi verilemediği takdirde, görevli bulunduğu çevrede, kurum müdürlüğünün uygun göreceği planlama, kursa hazırlık, öğretim programı geliştirme çalışmaları, kurs materyali geliştirme çalışması, alan araştırmaları ve çevre inceleme görevi verilir.</p> <p>(4) Öğretmenler, ilgili mevzuatla kendilerine verilen görevler dışında yarıyıl ve yaz tatili süresince izinli sayılırlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli (İşçiler)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaloriferin bakım ve temizliği yapılacak ve zamanında yakılacak. 2. Kazan Dairesi düzen, tertip ve kontrolü her gün yapılacak 3. Sorumlu olduğu alanlarda bulunan örümcek, örümcek ağları ve tozlar haftada birkez Cuma günleri alınacak. 4. Öğretmenler Odası ve İdari Odaları devamlı temiz olması sağlanacak şekilde control edilip gerektiği zamanlarda temizliği ve deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile pas pas yapılarak hijyenik olması sağlanacak. 5. Çöp kutuları control edilecek, dolu olmamasına özen gösterilecek. 6. Görevli olduğu odaların devamlı temiz olması sağlanacak şekilde control edilip gerektiği zamanlarda temizliği ve deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile pas pas yapılarak hijyenik olması sağlanacak. 7. Sorumlu olduğu alanlarda öğrenciler derse girdikten sonra deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile pas paslanarak hijyenik olması sağlanacak. 8. Koridor, deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile öğrenciler derse girdikten sonra pas paslanarak hijyenik olması sağlanacak. 9. Erkek ve bayan öğretmen tuvaletleri her teneffüs sonrası control edilerek temizlenecek ve deterjanlı (yüzey temizleyici ve çamaşır suyu) su ile yıkanarak hijyenik olması sağlanacak. 10. Öğrenci tuvaletleri öğrenciler derse girdikten sonra control edilip gerekli durumlarda temizlik yapılacak, çıkış zilinden sonra bütün tuvaletler yıkanacaktır. 11. Okul idaresi, nöbetçi öğretmen ve öğretmenlerin vereceği diğer görevler yapılacak.

Tablo 21. İdari Personelin Okulumuzda Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı (3)	
1-4 Yıl	3	% 100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Üzeri	0	0

Tablo 22. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023

TOPLAM	2	1	0	2	1	0
---------------	---	---	---	---	---	---

Tablo 23. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2024 Yılı İtibarıyla)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
ÖZKAN ÖZTÜRK	Müdür	Stratejik Planlama Kursu	2024	4.01.01.01.016 -
SEMA BALCI	Müdür Yardımcısı	-	-	-
MUSTAFA ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024610134

Tablo 24. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla) (İlkokul)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni,	8	2		10 öğretmen
	Okul Öncesi Öğrt. Branş Öğretmeni (İngilizce)	2 1	0 0		3
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		1		9 YIL 7 AY 14 GUN	
11-15 Yıl		2	1	11 YIL 7 AY 22 GUN 11 YIL 7 AY 24 GUN 12 YIL 2 AY 0 GUN	
16-20		5	0	16 YIL 8 AY 10 GUN 20 YIL 7 AY 24 GUN 19 YIL 2 AY 2 GUN 16 YIL 8 AY 5 GUN 15 YIL 6 AY	
20 ve üzeri		4	0	28 YIL 7 AY 21 GUN 27 YIL 4 AY 27 GUN 22 YIL 7 AY 23 GUN 20 YIL 7 AY 24 GUN	

Tablo 25. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla) (Ortaokul)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Türkçe,İngilizce,Matematik,Sosyal B., Fen B., Beden E., Müzik, Görsel S., Bilişim T., DİKAB, Teknoloji T.,	9	7		16
1-3 Yıl		0	0		
4-6 Yıl	Beden E.	0	1	6 YIL 11 AY 12 GÜN	
7-10 Yıl	Türkçe, Bilişim Tek., İngilizce	3	1	8 YIL 7 AY 5 GÜN 8 YIL 7 AY 27 GÜN 7 YIL 11 AY 10 GÜN 10 YIL 8 AY 2 GÜN	
11-15 Yıl	Müzik,Beden E., Matematik, Din K.,	4	1	12 YIL 8 AY 8 GÜN 12 YIL 8 AY 9 GÜN 12 YIL 7 AY 15 GÜN 15 YIL 5 AY 27 GÜN 15 YIL 1 AY 20 GÜN	
16-20	Fen B., Türkçe,	1	2	19 YIL 2 AY 23 GÜN 20 YIL 7 AY 6 GÜN 20 YIL 1 AY 27 GÜN	
20 ve üzeri	Tek. Tasarım, Sosyal Bil., Görsel Sanatlar	1	2	22 YIL 11 AY 22 GÜN 25 YIL 2 AY 12 GÜN 29 YIL 7 AY 20 GÜN	

Tablo 26. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	14	18	32	5/A	7	12	19
1 /A SINIFI	6	7	13	6/A	7	5	12
1/B SINIFI	9	7	16	6/B	7	7	14
2 /A SINIFI	11	5	16	7/A	9	4	13
3 /A SINIFI	8	6	14	7/B	5	5	10
3/B SINIFI	9	9	18	8/A	9	7	16
4 /A SINIFI	6	8	14	8/B	10	7	17
4/B SINIFI	10	4	14				

Tablo 27: Öğrenci Devamsızlık Durumu(İlkokul)																		
Öğretim yılı	Sınıflar	T.Öğrenci sayısı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı															
			1-5 gün				6-10 gün				11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Top.	Oran (%)	K	E	Top.	Oran (%)	K	E	Top.	Oran (%)	K	E	Top.	Oran (%)
2020-2021	ANASINIFI	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	19	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Top.	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021-2022	ANASINIFI	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Top.	142	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023	ANASINIFI	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	31	3	5	8	25,8	2	1	3	9,6	0	0	0	0	0	1	1	3,2
	2	37	4	6	10	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2,7
	3	28	5	5	10	35,7	3	3	6	21,4	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	25	7	8	15	35,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Top.	174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 28: Öğrenci Devamsızlık Durumu(Ortaokul)																		
Öğretim yılı	Sınıflar	T. Öğrenci	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı															
			1-5 gün				6-10 gün				11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Top.	Oran (%)	K	E	Top.	Oran (%)	K	E	Top.	Oran (%)	K	E	Top.	Oran (%)
2020-2021	5	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Top.	123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023	5	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

21-2022	6	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Top.	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023	5	24	2	1	3	12,5	1	1	2	8,3	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	27	1	2	3	11,1	1	1	2	7,4	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	33	2	0	2	6,1	1	1	2	6,1	0	0	0	0	0	0	0	0
	8	33	2	3	5	15,1	1	0	1	3,1	0	1	1	3,1	0	0	0	0
	Top.	117	7	6	13	11,1	4	3	7	5,9	0	1	1	0,85	0	0	0	0

Tablo 29. Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni,Okul Öncesi Öğr.	1	9	10
Branş Öğretmeni	7	9	16
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	20	31
Ücretli Öğretmen Sayısı	0	0	0

Tablo 30. Kurum Çalışanları Genel İstatistiği

İLKOKUL	
Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,	13
Çalışan toplam personel sayısı,	13 + 2(hizmetli)
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,	YOK
Personelin nasıl atandığı,	Kadrolu
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,	Geçici İşçi (696 K.H.K.)
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,	x
Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,	1 Eş Durumu tayini 1 İl dışı Ataması 1 İl içi Ataması 1 Emekliliğe ayrılma 1 İdareci atamas (Okul Müdürü)

Ortalama okulda çalışma yılı,	7 Yıl
Ortalama hizmet içi eğitim saati,	
Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.	

ORTAOKUL	
Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,	16
Çalışan toplam personel sayısı,	17
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,	-
Personelin nasıl atandığı,	Kadrolu, Geçici Görevlendirme
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,	MEB (Valilik Oluru)
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,	-
Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,	1 İdareci ataması, 1 Geçici Görevlendirme
Ortalama okulda çalışma yılı,	7 Yıl
Ortalama hizmet içi eğitim saati,	160 saat
Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.	

Tablo 31. Çalışanlara Verilen Ödül Sayısı

İLKOKUL	İSİM	UNVAN/GÖREV	BAŞARI BELGESİ	HİZMET SÜRESİ
	ÇİĞDEM GÜRSOY	SINIF ÖĞRETMENİ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	28 YIL 7 AY 21 GUN
	DENİZ SEZGİN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	11 YIL 7 AY 22 GUN
	EMEL GÖZDE SEVENCAN	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	9 YIL 7 AY 14 GUN
	EMİNE SEZGİN	SINIF ÖĞRETMENİ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	27 YIL 4 AY 27 GUN
	GÜLŞAH YILMAZ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	11 YIL 7 AY 24 GUN
	MEHMET ALİ İNCE	SINIF ÖĞRETMENİ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	12 YIL 2 AY 0 GUN
	MERAL BEKTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	22 YIL 7 AY 23 GUN
	NECLA KÜÇÜK	SINIF ÖĞRETMENİ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	16 YIL 8 AY 10 GUN
	NURTAÇ BEKTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	20 YIL 7 AY 24 GUN
	ÖZKAN ÖZTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	19 YIL 6 AY 25 GUN
	SEMA BALCI	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	15 YIL 7 AY 29 GUN

ŞEYMA ABANOZ KUDU	SINIF ÖĞRETMENİ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	19 YIL 2 AY 2 GUN
ZEKİYE ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ	16 YIL 8 AY 5 GUN

ORTAOKUL			
İSİM	UNVAN/GÖREV	BAŞARI BELGESİ	HİZMET SÜRESİ
ADNAN SUCU	GÖRSEL SAN. ÖĞR.	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ BAŞARI BELGESİ (3) TAKDİR BELGESİ (2) TEŞEKKÜR BELGESİ (4)	29 YIL 7 AY 20 GUN
CANDAN ÖZDEMİR	MATEMATİK ÖĞR.	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ BAŞARI BELGESİ (4)	15 YIL 1 AY 20 GUN
ELİF AKSOY	FEN BİL. ÖĞR.	BAŞARI BELGESİ (2)	19 YIL 2 AY 23 GUN
EMİNE BOZBAŞ	DİKAB	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ BAŞARI BELGESİ (5)	15 YIL 5 AY 27 GUN
ERDİNÇ ALP	MATEMATİK ÖĞR.	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ BAŞARI BELGESİ (5)	12 YIL 7 AY 15 GUN
FATMA AKDOĞAN	SOSYAL BİL. ÖĞR.	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ AYLIK ÖDÜLENDİR. BAŞARI BEL. (4) TAKDİR BEL. (1)	25 YIL 2 AY 12 GUN
FATMA YILMAZ	TÜRKÇE ÖĞR.	BAŞARI BELGESİ (2)	7 YIL 11 AY 10 GUN
KÜBRA OĞUZ	BİLİŞİM TEK. ÖĞR.	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ BAŞARI BELGESİ (3)	8 YIL 7 AY 27 GUN
MAHMUT KIRCI	FEN BİL. ÖĞR.	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ BAŞARI BELGESİ (5) TAKDİR BELGESİ (1) TEŞEKKÜR BEL. (1)	20 YIL 1 AY 27 GUN
METE YILMAZ	BEDEN EĞ. ÖĞR.	BAŞARI BELGESİ (2)	6 YIL 11 AY 12 GUN
MUSTAFA ÜÇÜNCÜ	MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞARI BELGESİ (2)	8 YIL 7 AY 5 GUN
ÖMER O. CANDAS	TEK. TAS. ÖĞR.	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ BAŞARI BELGESİ (3) TAKDİR BELGESİ (1) TEŞEKKÜR BEL. (1)	22 YIL 11 AY 22 GUN
SEDA A. SERDAROĞLU	BEDEN EĞ. ÖĞR.	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ BAŞARI BELGESİ (3)	12 YIL 8 AY 9 GUN
SEHER ÖZÇETİN	İNGİLİZCE ÖĞR.	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ BAŞARI BELGESİ (3)	10 YIL 8 AY 2 GUN
SERKAN SARAÇ	TÜRKÇE ÖĞR.	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ BAŞARI BELGESİ (5) TAKDİR BELGESİ (1) TEŞEKKÜR BEL. (1)	20 YIL 7 AY 6 GUN
SERPİL Y. ÖKSÜZ	MÜZİK ÖĞR.	ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ BAŞARI BELGESİ (3)	12 YIL 8 AY 8 GUN

Tablo 32. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

İLKOKUL	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

ORTAOKUL	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1		1	1	

Tablo 33. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (2024 İtibarıyla)

İLKOKUL				
Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
EMEL GÖZDE SEVENCAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024610127
NURTAÇ BEKTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024610168
ZEKİYE ÖZTÜRK		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024610134

ORTAOKUL				
Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
ERDİNÇ ALP	MATEMATİK	Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı Tanıtımı Semineri	2024	2024982900
FATMA AKDOĞAN	SOSYAL BİL.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024610149
MUSTAFA ÜÇÜNCÜ	TÜRKÇE	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024610134
SEDA A. SERDAROĞLU	BEDEN EĞ.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024610089

Tablo 34. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0

2	Hizmetli SÜREKLİ İŞÇİ (Yusuf BEKTAŞ)	1		İlkokul	9 YIL 4 AY 4 GUN	1
	GEÇİCİ İŞÇİ (696KHK) (Sevgi SAĞLAM)		1	İlkokul	6 YIL 1 AY 4 GUN	1

Tablo 35. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

İlkokul

Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Toplantı Sayısı Rehberlik İlgili Öğretmenler Önelik Gerçekleştirilen	Toplantı Sayısı Rehberlik İlgili Öğrenciler Önelik Gerçekleştirilen	Toplantı Sayısı Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Ortaokul

0	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı
0	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı
0	Görüşme Odası Sayısı
0	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı
0	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı
0	Görüşme Yapılan Veli Sayısı
0	Psikolojik Danışman Norm Sayısı
0	Toplantı Sayısı Rehberlik İlgili Öğretmenler Yönelik Gerçekleştirilen
0	Toplantı Sayısı Rehberlik İlgili Öğrenciler Yönelik Gerçekleştirilen
0	Toplantı Sayısı Rehberlik İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen

2.8.3 Teknolojik Düzey

Tablo 36. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	22	22	22	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	16	16	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	3	5	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Yazıcı	1	1	2	0
Fotokopi Makinesi	3	4	4	0
İnternet			Fatih Altyapı	0

Tablo 37. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Kütüphane	x		1	0	Kütüphane sayısı ve fiziki mekan yeterlidir.
Rehberlik Servisi		x	0	1	Okulumuzda rehberlik öğretmenine ihtiyaç duyulmaktadır.
Resim Sınıfı	X		1	0	
Müzik Sınıfı		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	Okulumuzda çok amaçlı salona ihtiyaç duyulmaktadır.
Spor Odası	x		1	0	

2.8.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 38. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	41445	53878,5	70042,05	91054,665	118371,064
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	41445	53878,5	70042,05	91054,665	118371,064

Tablo 39. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 40. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik						38 852,8
Küçük Onarım				5500		323 113,6
Bilgisayar Harcamaları				1003		48 000
Büro Makinaları Harcamaları						50 000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						9322,02
Kırtasiye	1810		19144	6503	48209,26	39766,42
TOPLAM	1810		19 144	13 006	48 2069,26	509 054,84

2.8.5. İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Sürekli Devamsızlık	1	1	2
Personel Devamsızlık Durumu	0	0	0
Projelerden Yararlanma	3	5	8
Okula Ulaşım	Taşımali Eğitim	Taşımali Eğitim	Taşımali Eğitim
Okulun Fiziki İmkanları	İyi	İyi	İyi
Yemekhane	0	0	1
Isınma Durumu	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Sivil Savunma Çalışmaları	1	1	3
Öğrenci Kursları	Var	Var	Var
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	10	15	25
Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler	10	15	30

Tablo 41.İstatistiki Veriler

2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz çalışmalarını üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanır.

Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental) dış etkenler tespit edilir.

Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir aşama kaydedilmiş olur.

Tablo 42: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelirdurumu,● İş kapasitesi,● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe

Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okulun teknoloji kullanım durumu ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) 	

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	810M2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	17	BTSınıf	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	120M2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50M2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1000 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	706,14 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000x3 (3000m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	706,14m2			
Kantin (m2)	15m2			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

Tablo 43. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

2.10. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi• Kurumumuzda normal eğitim yapıyor olması• Kurumumuzdaki öğrencilerin iletişim kanalının iyi olması• Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretim için uygun olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Bilgi paylaşımı ve iş birliğinin, kurum içinde çalışanlar arasında teşvik edilen temel unsur olması• Çalışanların mesleki gelişimine yönelik çeşitli imkanlar sunulması• Yardımcı personelin yeterli olması• Okul kültürünün yerleşmiş olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.• Derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması• Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli bahçeye sahip olması• Güvenli okul ve çevresi
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması• Okulu tüm birimlerinde internet bağlantılı bilgisayarların ve akıllı tahtaların varlığı
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okullara verilmiş olan ödenek sistemi ile birlikte kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılanması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.• Yöneticilerin tecrübeli ve gelişen şartlara uyumlu donanımda olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.• Personelin arasındaki iletişimin iyi olmasından dolayı süreçlerin iyi değerlendirilebilmesini sağlıyor olması• İletişim ve yazışmalarda modern teknolojik altyapının, örneğin Doküman Yönetim Sistemi etkin bir şekilde kullanılması• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı ve dijital eğitim platformları• İletişim açısından zengin bir altyapı ve iletişim kanalları bulunması• Bilgi ve iletişim teknolojileri, eğitim ve öğretim süreçlerinde başarıyla kullanılarak öğrencilerimize en üst düzeyde eğitim sunulması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması• Bireysel yetenekleri olan öğrencilere yönelik gerekli çalışmaların yapılamaması• Okulun taşınmalı eğitim yapıyor olması• Okulun rehberlik faaliyetini yönetecek uzman kadrosunun olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum kültürünün tüm personel tarafından benimsenmemesi ve "biz" duygusunun eksikliğinin iş kayıplarına yol açması• Okulda uzun süre kalan personelin üzerinde atalet olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması• Ekonomik gelirleri düşük, sosyal iletişim becerileri zayıf veli sayısının fazla olması• Dezavantajlı ailelerin olması• Parçalanmış ailelerin çokluğu
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Binanın yapımından kaynaklanan su sızıntısı ve kronikleşmiş elektrik arızalarının olması• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılım maliyetinin yüksek olması

	<ul style="list-style-type: none"> Okulun bulunduğu yerleşkenin sosyal –kültürel anlamda yerleşmemiş olmaması İlkokul-ortaokul bir arada olması Çok Amaçlı Salon olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okula ayrılmış bütçenin yeterli olmaması Okul aile birliğinden yeterli desteğin görülmemesi

Tablo 44. Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu İçsel Faktörler Tablosu

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapılarının oluşması Politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması ve erişimin kolaylaştırılması için teşvik mekanizmalarının varlığı
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Kurumlar arası iletişimin ve yardımlaşmanın olması İlçemizdeki toplumun eğitim-öğretim faaliyetlerine destek verme eğilimi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Sağlıklı internet bağlantısının olması. Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması İlimizde hem köklü KTÜ gibi devlet üniversitelerine hem de özel üniversitelere sahip olmanın yanı sıra, devlet ve vakıf üniversiteleriyle güçlü iş birliğinin varlığı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> STK'lar ile birlikte çalışabilme imkânının olması MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri Kurum personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla düzenlenen merkezi hizmet içi eğitimlerin olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması Millî Eğitim Bakanlığı'nın MEBBİS ve e-yaygın sistemleriyle kurum işlemlerini kolaylaştırması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi. Yerel yönetimlerin eğitim finansmanındaki katkısının yetersizliği
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Ödenek eksikliği sebebiyle donanım tamamlanamaması. Değişen ekonomik koşullar Kurum finansal kaynaklarının yetersizliği Bölgesel sektör ihtiyaç analizlerinin yetersiz olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Sürekli göç veren bir ilçe olması Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarını güçleştirmesi. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimin olanaklarının sınırlı olmasından dolayı eğitime her zaman gereklidesteği sunamaması

	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalli Hizmet içi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Nüfus yoğunluğunun az olması ve sürekli nüfusun azalması • Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

Tablo 45:Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Dışsal FaktörlerTablosu

2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

TEMALAR	
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek

2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırılması
3.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin arttırılması
4.	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi
2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının arttırılması
3.	Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması
4.	Kitap okuma oranının arttırılması
5.	Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması
6.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması
7.	Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
8.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması
9.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi
10.	Kurum içinde spor salonu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atöleyelerden yararlanma imkanının arttırılması
11.	Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması

Tablo 46: Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu



BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Milli Eğitim'in genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda bütün öğrencilerin bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak, onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak, kendisine ve topluma faydalı seçkin bireyler yetiştirmektir.

3.2 VİZYONUMUZ

Çözumsuzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getiren, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen bir kurum olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLER

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerini geliştirmeleri için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problem olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

İlkelerimiz	
1	Milli ve manevi değerlerimize bağlı nitelikli insan yetiştirmek,
2	Önce İnsan,
3	Karşılıklı güven ve dürüstlük,
4	Sabır, hoşgörü ve kararlılık,
5	Adaletli performans değerlendirme,
6	Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
7	Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
8	Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
9	Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,
10	Bireysel değil ekip olarak hareket ederek, ekip ruhuna bağlı kalmak

Tablo 47: Çeşmeönü İlkokulu-Ortaokulu Temel Değerler ve İlkeler Tablosu



BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE ,
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Çeşmeönü İlkokulu Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo 48:Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Tablosu(İlkokul)

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Amaç	A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Amaç	A.3.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.3.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç	A.5 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.5.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

4.2. AMAÇ VE HEDEFLER(İLKOKUL)

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: İlkokul - Anasınıfı	
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1.Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%35	75	%80	%85	%90	%95	%100	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%35	90	%90	%100	%100	%100	%100	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%30	10	%20	%30	%40	%50	%60	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem, Beşikdüzü Kaymakamlığı, Mahalle Muhtarlıkları, Diğer okul ve kurumlar, RAM								
Riskler	Okul öncesi eğitimde taşınmalı eğitimin olmayışı. Sınıfların fiziksel olarak yetersiz oluşu.								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	30000 TL								
Tespitler	Aday kayıttaki bulunan öğrencilerin velilerine mahalle muhtarlığı ile iletişim kurularak ulaşılması ve okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgilendirme yapılması amaçlanmaktadır. Okul öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması için üst yöneticilerle görüşülmesi amaçlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Okul öncesi eğitime başlayacak öğrenci bilgilerine (Adres, Veli Telefonu gibi) ihtiyaç duyulmaktadır. Okul öncesi eğitimde aile eğitimi verecek yetkinlikte personele ihtiyaç duyulmaktadır.								

TEMA: Eğitim v eÖğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç 2	A.2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	70	%75	%80	%85	%90	%100	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG.2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	40	%40	%50	%60	%70	%80	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG.2.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	5	%4	%3	%2	%1	%0	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG.2.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	5	%5	%4	%3	%2	%1	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Beşikdüzü Kaymakamlığı, İl Mem, İlçe Mem, Beşikdüzü Belediyesi, İlçe Jandarma Komutanlığı, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Okul Aile Birliği								
Riskler	İlkokulda İYEP ölçme araçlarının öğrenci seviyelerini ölçmeye uygun yeterlilikte olmaması.								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10 000 TL								
Tespitler	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlamak amaçlanmıştır.								

İhtiyaçlar	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanarak verimliliğin artırılması gerekmektedir.								
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: İlkokul									
Amaç 3	A.3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	30	40	50	60	70	80	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%10	1	2	3	4	5	6	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	50	60	70	80	90	100	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	8	10	12	14	16	18	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%10	100	110	120	130	140	150	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	1	2	3	4	5	6	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%10	50	60	70	80	90	100	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Beşikdüzü Kaymakamlığı, İl Mem, İlçe Mem, Beşikdüzü Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği								
Riskler	Öğrenci ebeveynlerinin kitap okuma alışkanlığı olmayışı dolayısı ile olumlu rol model olamamaları. Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının çevreyi koruma konusunda duyarlılık göstermemesi. Öğrencilerin paketli gıdaları çok sevmeleri, fasfood tarzı beslenme alışkanlıkları edinmiş olmaları. Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının diline yerleşmiş argo kelimelerin varlığının öğrencilere olumsuz model oluşturması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								

	S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	50000 TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin okulda yeterince okuma kitabına erişebilecekleri imkanları olmasının yanında velilerin öğrencilerin okuma alışkanlıklarını destekleme konusunda gayret göstermedikleri değerlendirilmektedir.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yeterli eğitime sahip olmadıkları değerlendirilmektedir.</p> <p>Yöre hakkında çevreye ve doğaya duyarlılık konusunda yeterli bilincin oluşmadığı öngörülmektedir.</p> <p>Yöre hakkında nezaket ifadeleri kullanma ve kibar olma konusunda yeterli isteğin olmadığı değerlendirilmektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğrenci velilerine okuma alışkanlığı kazandırma çalışmaları yapılabilir.</p> <p>Öğrenci velilerine ve yöre halkına, sağlıklı beslenme, görgü ve nezaket kuralları, çevre bilinci alanlarında eğitimler verilebilir.</p>

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda bire eğitim ve öğretimde önemde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı (%)	%20	80	%82	%86	%90	%92	%95	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve topluluk hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	10	%15	%20	%25	%30	%40	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	15	%20	%25	%30	%40	%45	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda

PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	90	%92	%94	%96	%98	%100	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	1	2	3	4	5	6	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Beşikdüzü Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Beşikdüzü Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, Okul Aile Birliği, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin okulda öğrendiği bilgiyi günlük hayata indirgemekte zorluk yaşamaları.								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	40000 TL								
Tespitler	Okulumuz taşıma merkezi olmasına rağmen öğrencilerimiz sosyal kültürel farkındalığa sahiptirler.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık faaliyetlerine katılımlarını artırarak gelişimlerine katkıda bulunmak.								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç 5	A.5 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1	H.5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (kütüphaneler, zeka oyunları sınıfı) sayısı.	%100	0	1	1	1	1	1	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Beşikdüzü Kaymakamlığı, İl Mem, İlçe Mem, Beşikdüzü Belediyesi, Mahalle muhtarlıkları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği, İSG Ekibi								
Riskler	Okula ayrılan bütçe miktarının yeterli finansal düzeyde olmaması.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	250 000 TL								
Tespitler	Yeni kütüphane açılmış; kitap sayısı artırılmış, eski kütüphane zeka oyunları sınıfına dönüştürülmüştür.								
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin güncellenerek öğrencilerin daha etkin okuma becerileri kazanabilmesini sağlamak. Zeka oyunları sayısının artırılması								

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Çeşmeönü Ortaokulu Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo 49: Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Tablosu(Ortaokul)

Hedef	H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç	A.2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
Amaç	A.3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç	A.4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Amaç	A.5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H.5.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amaç	A.6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H.6.1.Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.4. AMAÇ VE HEDEFLER(ORTAOKUL)

	TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	50	% 60	%70	%80	%90	%100	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	3	4	4	4	4	5	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	50	%40	%30	%20	%10	%5	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	10	%8	%6	%4	%2	%1	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
Koordinator Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem, RAM, Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/ Kurumlar								
Riskler	Öğrencilerin ilkokulda yeterli donanımına sahip olmayıp bir üst öğrenime geçişinde zorluk yaşamaları. Kurs merkezlerinin öğrencilere uzak ve ders programlarının okulumuz ile çakışma durumu								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksikleri tespit edilmiş dijital formlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları teşvik edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2.	A.2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	70	%80	%85	%90	%95	%100	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	40	%60	%70	%80	%90	%100	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	5	%10	%15	%20	%25	%30	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	80	%90	%100	%100	%100	%100	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 2.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	1	2	3	4	5	6	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem, Veliler, Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/ Kurumlar, Kaymakamlık								

Riskler	Öğrencilerin ilkokulda yeterli donanıma sahip olmayıp bir üst öğrenime geçişinde zorluk yaşamaları.
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	12000
Tespitler	Öğrencilere daha fazla etkinlik imkanı, sosyal ve kültürel tanıtımlar, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin sayısı artırılarak onların bilişsel, duyuşsal ve fiziksel çok yönlü gelişimleri teşvik edilmiştir.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin hayat becerileri, fiziksel, duyuşsal ve bilişsel gelişimleri için etkinlik sayılarının artırılması ve gezi faaliyetlerinin sıklaştırılması ön görülmüştür.

	TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 3	A3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1	H3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3. 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	35	45	50	55	60	70	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	60	70	75	80	85	90	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	55	65	70	75	80	85	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	65	75	80	85	90	95	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem, Veliler, Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/ Kurumlar								
Riskler	Öğrencilerin akademik becerilerinin yanında bilgi beceri tutum ve davranışların bütüncül olarak kazandırılma zorluğu.								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin yabancı dil eğitimi konusunda eksiklikleri olduğu gözlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Yabancı dil eğitimini teşvik edici çalışmalara yer verilmiş, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								

	TEMA: Kurumsal Kapasite
Amaç 4	A4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	%100	1	2	2	3	3	4	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem , Belediye, Okul Aile Birliği, Muhtarlık, STK, Kaymakamlık, Veliler								
Riskler	Okulun fiziki imkanları geliştirecek yeterli finansal donanımına sahip olmaması.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200 000 TL								
Tespitler	Okul kütüphanesi iyileştirilmiş öğrenci hizmetine sunulmuştur.								
İhtiyaçlar	Okulun fiziki imkanlarını iyileştirmek için kamu idareleri, belediyelerle iş birliği yapılacaktır.								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç 5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	H5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	5	%5	%4	%3	%2	%1	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	60	%70	%80	%90	%100	%100	Dönem sonunda	Yıl Sonunda

PG 5.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen sayısı	%25	60	%70	%80	%90	%100	%100	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 5.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	2	2	2	2	2	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem, RAM, Yeşilay, STK, Güvenlik Güçleri, AFAD								
Riskler	Öğrencilerin akademik becerilerinin yanında bilgi beceri tutum ve davranışların bütüncül olarak kazandırılma zorluğu.								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir</p> <p>S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd. konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	30000 TL								
Tespitler	Öğrenci ve öğretmenlerimizin doğa ,insan ve teknoloji kaynaklı çalışmalara ve projelere ağırlık vermesi için çalışmalar yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	Eğitim ortamı iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecek								

	TEMA: Kurumsal Kapasite
Amaç 6	A6. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 6.1	H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
-------------------------	---------------	--------------------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------	---------------

PG 6.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	100	%100	%100	%100	%100	%100	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 6.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	50	%60	%70	%80	%90	%100	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 6.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	50	%60	%70	%80	%90	%100	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 6.1.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	3	4	4	5	5	6	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
PG 6.1.5. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	2	2	2	3	3	3	Dönem sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem, Üniversite, Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul ve Kurumlar								
Riskler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretim döneminde sayısının artması okul eğitim öğretim programını olumsuz etkileyebilir.								
Stratejiler	<p>S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
İhtiyaçlar	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.								